



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Mátaszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésére

2015. március 2. (hétfő)

8 órakor

a Művelődési ház termében.

Az előterjesztés törvényes!

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1. Mátaszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 2. 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 3. Mátaszőlős Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 4. Szociális rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 5. Avar és kert hulladék nyílttéri égetését szabályozó rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 6. Önkormányzati fejlesztések 2015-2020**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 7. Magyar Természetjáró Szövetség tulajdonosi hozzájárulás**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 8. Jobbik Magyarországért Mozgalom kérelme a kultúrház iránt**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 9. Pásztó Város Konceptiójával kapcsolatos előzetes tájékoztatás**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

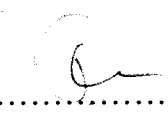
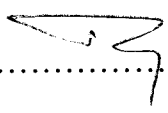
Mátaszőlős, 2015. február 27.

Tisztelettel:

Tóth Gyula sk.
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésén
2015. március 2-án 8.00 órakor.

Tóth Gyula	polgármester	
Dr. Turza Csaba	jegyző	
Kovalcsik Nikoletta	jegyzőkönyvvezető	<i>Kovalcsik Nikoletta</i>
Balázs Kálmán	képviselő
Csépe János	képviselő
Tóth Marianna	képviselő	<i>Tóth Marianna</i>
Kovalcsik Péter	képviselő	<i>Kovalcsik Péter</i>
Liki Zsolt	képviselő	<i>Liki Zsolt</i>
Sőregi Tiborné	képviselő	<i>Sőregi Tiborné</i>

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Mátraszőlős Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete által 2015. március 2-án, 8 órai
kezdettel, a Művelődési ház termében megtartott soros
képviselő-testületi üléséről.*

Jelen vannak:

Tóth Gyula – polgármester
Kovalcsik Péter – alpolgármester
Liki Zsolt – alpolgármester
Sőregi Tiborné – képviselő
Tóth Marianna – képviselő
Dr. Turza Csaba József - jegyző

Polgármester úr köszönti a képviselő-testület tagjait, megállapítja, hogy 5 fő testületi tag jelen van, így a testület határozatképes az ülést megnyitja.

Tóth Gyula-polgármester

Javaslatot teszek a napirendi pontok módosítására. Első napirendi pontként kérem felvenni az Ügyrendi Bizottság általi tájékoztatást.

A polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a javasolt napirendi pont elfogadásával és felvételével.

A testület az alábbi napirendeket tárgyalja, melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadott.

1. **Ügyrendi Bizottság határozatának megtárgyalása (zárt ülésen)**
(Előterjesztő: Tóth Gyula)
2. **Mátraszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
3. **2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet (beszámoló, zárszámadás)**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
4. **Mátraszőlős Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályainak megtárgyalása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
5. **A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
6. **Avar és kerti hulladék nyílttéri égetését szabályozó rendelet**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
7. **Önkormányzati fejlesztések 2015-2020**

(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

8. Magyar Természetbarát Szövetség tulajdonosi hozzájárulás

(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

9. Jobbik Magyarországért Mozgalom kérelme a kultúrház iránt

(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

10. Pásztó Város Koncepciójával kapcsolatos előzetes tájékoztatás

(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

1. Napirendi ponthoz

1./ Ügyrendi Bizottság határozatának megtárgyalása (zárt ülésen)

A polgármester Mőtv 46 §-a alapján elrendeli a zárt ülést az Ügyrendi Bizottság határozatának megtárgyalásához (külön jegyzőkönyveze)

2. Napirendi ponthoz

2./ Mátraszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet

Tóth Gyula-polgármester

Az előterjesztést Mátraszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről mindenki megkapta. Van valakinek ezzel kapcsolatban kérdése?

Több kérdés vélemény nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a rendelet tervezettel.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő
testületének**

**3/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete az
önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Rendelet csatolva!

Tóth Gyula – polgármester

Az előterjesztést az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről mindenki megkapta. Van valakinek észrevétele ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, vélemény nem volt. A polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a javaslattal.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015. (III.02.) képviselő-testületi határozata az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről a költségvetési évet követő három évben

Mátraszőlős Önkormányzatának Képviselőtestülete az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2015. év	13.081 e Ft
2016. év	12.601 e Ft
2017. év	12.601 e Ft
2018. év	12.601 e Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

2015. év	nincs
2016. év	nincs
2017. év	nincs
2018. év	nincs

A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek,

az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Felelős: Tóth Gyula polgármester
Dr. Turza Csaba József jegyző

Határidő: folyamatos

3. Napirendi ponthoz

3./ 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet (beszámoló, zárszámadás)

Tóth Gyula-polgármester

A tervezetet mindenki megkapta. Van valakinek ezzel kapcsolatban észrevétele?

Több kérdés vélemény nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a rendelettel.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Rendelet csatolva!

4. Napirendi ponthoz

4./ Mátraszőlős Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Tóth Gyula - polgármester

A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét mindenki megkapta. Van esetleg bárkinek észrevétele ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (III.02.) rendelete Mátraszőlős Község Önkormányzata Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelet csatolva!

5. Napirendi ponthoz

5./ A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása

Tóth Gyula - polgármester

A rendelettervezetet mindenki megkapta. Van valakinek ezzel kapcsolatban bármilyen kérdése, esetleg észrevétele?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a rendelet megalkotásával.

A képviselő-testület 5 igen szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotta meg.

Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról

Rendelet csatolva!

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

6. Napirendi ponthoz

6./ Avar és kerti hulladék nyílttéri égetését szabályozó rendelet

Tóth Gyula - polgármester

Az előterjesztést mindenki megkapta. Van bárkinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a csatlakozás elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 7/2015. (III.02.) számú rendelete az
avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetésének
szabályairól**

Rendelet csatolva!

7. Napirendi ponthoz

7./ Önkormányzati fejlesztések 2015-2020

Tóth Gyula - polgármester

Megkérem a Jegyző urat, hogy foglalja össze a lényegét.

Dr. Turza Csaba József – jegyző

Három olyan projektünk van, amiről mindenképpen beszélnünk kell. Az első az iparterületi infrastruktúrafejlesztés, ami a 21-es bekötőútnál valósulna meg. A Községháza energetikai korszerűsítése, ezen belül a napelemes rendszer kiépítése, valamint a hátsó épület szigetelése valósulna meg. Ezen kívül pedig az óvoda bővítésére kerülne sor, amely akadálymentesítést jelent, valamint tornaszoba és fejlesztő szoba kialakítását. Az óvoda bővítése 550.000 Ft tervezési díjat igényel, amelyet előre kell kifizetnünk.

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel ki ért egyet a Napköziotthonos Óvoda felújítására irányuló tervezéssel, melynek díja a bekért árajánlat alapján nettó 550.000 Ft?

A képviselő-testület 5 igen az alábbi határozatot hozta.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 8/2015. (III.02.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Napköziotthonos Óvoda felújítására irányuló, nettó 550.000 Ft-os tervezési díjat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

8. Napirendi ponthoz

8./ Magyar Természetjáró Szövetség tulajdonosi hozzájárulás

Tóth Gyula - polgármester

A megkeresést mindenki megkapta. Kíván valaki még ehhez hozzáfűzni valamit?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 9/2015. (III.02.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Magyar Természetjáró Szövetség megkeresését a Szent János térre történő információs tábla kihelyezésével kapcsolatban.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

9. Napirendi ponthoz

9./ Jobbik Magyarországért Mozgalom kérelme a kultúrház iránt

Tóth Gyula – polgármester

A megkeresést mindenki megkapta. Van valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazat mellett az alábbiakról határozott.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 10/2015. (III.02.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8000 Ft bérleti díj ellenében bérbe adja a Jobbik Magyarországért Mozgalom 2015. április 17-i rendezvényére a Művelődési Ház kistermét.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

10.Napirendi ponthoz

**10./ Pásztó Város Konceptiójával kapcsolatos
előzetes tájékoztatás**

Tóth Gyula - polgármester

A megkeresést mindenki megkapta. Kíván valaki még ehhez hozzáfűzni valamit?

Kovalcsik Péter – képviselő

Van tudomásunk róla, hogy mit szeretnének változtatni.

Tóth Gyula – polgármester

Egyelőre nincs. Javaslom, hogy abban az esetben kérjünk részvételi lehetőséget a döntés meghozatalában, amennyiben a változtatás településünk határát érinti.

Több kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta.

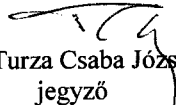
**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 11/2015. (III.02.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pásztó Városi Konceptiójával kapcsolatos tájékoztatást, amelynek további szakaszában akkor kíván részt venni, amennyiben a döntés Mátraszőlős Község határát érinti.

Az ülésen egyéb kérdés nem került megtárgyalásra. A polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.


Tóth Gyula
polgármester


dr. Turza Csaba József
jegyző

ELŐTERJESZTÉS **Mátraszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években a közigazgatás átalakítása kapcsán az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó újraszabályozás fő célja, az önkormányzatok működésének hatékonyabbá tétele.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket. A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2015. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: 2015. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

Az Áht. 24.§ (2) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az előzőekben felsorolt jogszabályok alapján megállapítható, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

A 2015. évi tervezés fő szempontja az:

- Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának, stabilitásának biztosítása, a szigorú, takarékos gazdálkodási fegyelem betartása.
- A bevételek alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése mellett a kiadási szint azokhoz való igazítása.
- A folyamatban lévő fejlesztéseken túl további felhalmozási kiadás az alapvető működés biztosításán túlmenően a rendelkezésre álló források függvényében tervezhető.
- Kiemelt cél az önkormányzati szolgáltatások színvonalának szinten tartása és lehetőség szerinti növelése, a hatékony, takarékos gazdálkodás mellett. Az intézményhálózat működésével kapcsolatban elvárt költséghatékony működtetés.
- A szociális juttatások rendszere és támogatási formák megtartása a rendelkezésre álló források figyelembevételével.
- A költségvetésben továbbra sem tervezhető hiány, valamint csak olyan önként vállalt feladatot lehet ellátni, amely nem veszélyezteti a kötelező feladat ellátását.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban továbbra is törvényi előírás, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási kiadásokként kell bemutatni államigazgatási feladatok, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, továbbá mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

Az 2015. évi költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Mátraszőlős Község Önkormányzata
- Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
- Mátraszőlős Napközi-otthonos Óvoda.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A helyi önkormányzat jogi személy, a képviselő-testület és a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják (polgármester, képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző).

A 2015. évi költségvetési törvény határozza meg az állami hozzájárulás mértékét. A önkormányzatok gazdálkodásának pénzügyi kereteit döntően a feladat finanszírozási rendszer és a saját bevételek meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg. A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. a gépjárműadó megosztás szabályaiban nincs változás, a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a marad helyben és továbbra is 60% kerül központosításra.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat az előző évinél differenciáltabb mértékben csökkenti, illetve növeli az ún. „beszámítás”, a 2014. évi iparüzési adóalap és a település egy lakosra jutó adóerő képessége alapján. 2015. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2014-ben alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, óvodához kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Ezen iránymutatások mentén készült el az önkormányzat és szerveinek költségvetési rendeletervezete, amelyről az alábbi előterjesztésben adok számot.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

Az önkormányzatnak a feladatok megvalósítására 2015. évben **233.915 e Ft** forrás áll rendelkezésre. Jogcímenkénti részletezésben a rendelet-tervezet 1/a, 1-3 sz. melléklete tartalmazza.

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: 198.426 e Ft.

I.1.1 Önkormányzatok működési támogatása 157.065 e Ft.

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 98.778 e Ft.

a) Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 64.990 e Ft.

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint 2015. január 1-jén működő, illetve az Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben bírósági döntés alapján év közben változik a közös hivatal struktúra, azt az érintett székhely önkormányzatok egymás között pénzeszközátadással rendezik.

A támogatás összegének meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos figyelembevételével történik.

Ebbe a struktúrába Tar település is bele tartozik, azonban mindenki előtt ismeretes, hogy az önkormányzatok között megállapodás nem jött létre és a Képviselő-testületek bírósághoz fordultak, -ez még megoldásra váró feladat, amelynek eredménye a későbbiekben várható-ezért a kiadási oldalon saját számítás alapján működési céltartalék került megállapításra a rendelet-tervezet 20. számú mellékletének megfelelően.(31.877 e Ft, összegben).

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszáma a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált száma. A közös hivatal létszámát Tar településsel együtt 14,19 fő létszámban állapították meg. Saját számítás szerint ez Tar település nélkül 7,23 fő.

A támogatás fajlagos összege 4.580.000 forint/fő.

b) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 9.025 e Ft.

ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 2.543 e Ft.

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása 4.064 e Ft.

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg a 2013. évi országosan összesített önkormányzati beszámoló alapján a szakfeladatok alapján számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása **100 e Ft.**
A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2013. évi országosan összesített önkormányzati beszámoló alapján a szakfeladatok alapján számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

bd) Közutak fenntartásának támogatása **2.318 e Ft.**
A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2013. évi országosan összesített önkormányzati beszámoló alapján, a szakfeladatok alapján számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása **5.000 e Ft.**
A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 13. § - ában meghatározott egyes - az 1.a-b alpontokban nem nevesített – feladatok ellátására.

Fajlagos összege 2.700 Ft/fő, de 1000fő lakosság szám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 20.000 forintot, településenként legalább öt millió forint.

Az adóerő-képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparűzési adó alap 1,4%-át jelenti. (Mátraszőlős Önkormányzat vonatkozásában 5.905.185 Ft. egy lakosra vetítve 3.785 Ft)

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása **7 e Ft.**
A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2014. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján.
Fajlagos összege 2.550 Ft/külterületi lakos.

e) Beszámítás, kiegészítés **19.756 e Ft.**
A települési önkormányzatot az előző jogcímenek megillető támogatás összegéig(a továbbiakban: beszámítás, kiegészítés alapja) a számított bevételével összefüggő támogatáscsökkentés terheli, illetve kiegészítő támogatás illeti meg. A támogatáscsökkentés és kiegészítés a nettó finanszírozás során kerül érvényesítésre. A számított bevétel a 2013. évi iparűzési adóalap 0,55%-a, amely differenciáltan érinti az önkormányzatokat, figyelembe véve az egy főre jutó adóerő-képességet. (Az önkormányzatnál az egy főre jutó adóerő-képesség összege: 3.785 forint/lakos.)
2015. évben önkormányzat az eddigi elvonás helyett már kiegészítést kap.

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

22.764 e Ft.

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

19.425 e Ft.

A központi költségvetés közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályzó kormányrendelet, továbbá egyéb a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvoda pedagógus munkáját közvetlenül segítők bérének és ehhez kapcsolódó, 27% mértékkel számított szociális hozzájárulási adóhoz. A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Nkt. nevelés-szervezés paramétereit szerint számított pedagógus-, valamint segítők létszám után illeti meg. Az önkormányzatnál ez 4 fő óvodapedagógust és 2 fő segítőt jelent.

Az óvodapedagógusok átlagbéreinek és közterheinek összege: 4.152.000 Ft/számított létszám/év, az óvodapedagógusok átlagbéreinek és közterheiknek elismert pótlólagos összege 2015/2016. nevelési évre 35.000 Ft/számított létszám/ 3óra, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül átlagbéreinek és közterheinek összege: 1.800.000 Ft/számított létszám/év.

2. Óvodaműködtetési támogatás

2.987 e Ft.

A támogatás a települési önkormányzatot a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt statisztikai gyermeklétszám után. Fajlagos összege 70.000 Ft/fő/év. Figyelembe vett létszám 42,66 fő.

3. Kiegészítő támogatás az óvoda pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

382 e Ft.

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a Nkt. 64.-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során a Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatot elért óvodapedagógusok béréhez.

Az önkormányzatot alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása illeti meg.

Támogatás: 352.000 forint/fő/11 hónap.

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

33.745 e Ft.

1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése

9.206 e Ft.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítás fő elemei:

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:
 - Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök,
 - Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre,
 - Bővül az önkormányzatok mozgásterét az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

Az egyes ellátásokat érintő változások:

1. Aktív korúak ellátása

1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás - 2015. március 1-jétől a jelenleg jegyzői hatáskörben lévő megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.

1.2. A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában nem része a szociális ellátórendszernek, a jogosultsági kör – az átalakítást követően- más ellátásokra válhat jogosulttá.

A támogatás

a) a Szocvtv. 35. § (1) bekezdése alapján 2015. január-március hónapokban folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek **80%-ának**,

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

5.642 e Ft.

b) az önkormányzat által 2015. évben fizetendő, a Szocvtv. 2014. december 31-én hatályban lévő rendelkezései alapján, a Szocvtv. 37. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban szabályozott rendszeres szociális segély **90%-ának**,

- Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére

316 e Ft.

- Rendszeres szociális segély nyugdíj előttiek részére

138 e Ft.

c) a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, a 2015. február 28-án hatályos Szocvtv. 38. § (2) és (5) bekezdése alapján járó lakásfenntartási támogatásra kifizetett összegek **90%-ának**,

- Lakásfenntartási támogatás

2.930 e Ft.

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (a továbbiakban Gyvt.) 20/C. §-a szerinti óvodáztatási támogatás **100%-ának** központi költségvetéséből való igénylésre szolgál.

- Óvodáztatási támogatás

180 e Ft.

2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása 15.694 e Ft.

A támogatás a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás

- 60%-a az önkormányzatok által a III.1. a) és b) alpontokban szereplő ellátásokhoz 2014. február, június és szeptember hónapokban biztosított önrész,

- 40% a település települések lakosság száma

elismeret százalékos arányában illeti meg a települési önkormányzatokat.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 5.688 e Ft.

a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

általános feladatainak támogatása

1.232 e Ft.

A támogatás a települési önkormányzatot a Szocvtv.-ben, valamint a Gyvt.-ben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapellátás kötelezettségei körébe tartozó szolgáltatások működési kiadásaihoz kapcsolódik.

c) Szociális étkeztetés

3.875 e Ft.

Fajlagos összeg 55.360 forint/fő, az önkormányzatnál 70 fő után került igénylésre.

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

d) Házi segítségnyújtás

580 e Ft.

Fajlagos összeg 145.000 forint/fő, az önkormányzatnál 4 fő után került igénylésre.

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

5. Gyermekétkeztetés támogatása

3.157 e Ft.

a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása 2.480 e Ft.

A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, melyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el, ekkor e támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellentételezését szolgálja.

b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

677 e Ft.

A központi költségvetés támogatást biztosít a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével az önkormányzat igénylése alapján. A támogatás kötött felhasználású.

IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.778 e Ft.

d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és

közművelődési feladatainak támogatása

1.778 e Ft.

Fajlagos összeg 1.140 forint/fő

Települési önkormányzatot lakosság száma alapján illeti meg a támogatás az Möt.v.-ben, valamint a Kult.tv-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

1.1.3 Egyéb működési célú támogatások

bevételei államháztartáson belülről

17.310 e Ft.

- Működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól

2.674 e Ft.

A bevétel tervezése a közös hivatal működtetésére megállapodás alapján, kirendeltség személyi, járulék és dologi kiadásaihoz történő hozzájárulást tartalmazza.

- Működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzathoz

1.080 e Ft.

A mezőöri szolgálat működéssel-fenntartással kapcsolatos kiadások 50%-nak megtérítése FM által, maximális összege 90 000 Ft/hó/foglalkoztatott.

- Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alapoktól

2.449 e Ft.

A támogatás a védőnői szolgálat működtetési kiadásait szolgálja megállapodás alapján, elszámolási kötelezettség mellett.

- Működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapokból

11.107 e Ft.

Ebből: - Rövid időtartamú közfoglalkozás TÁMOP pályázat alapján

258 e Ft.

- Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás

7.862 e Ft.

23 fő foglalkoztatott után 2014.12. 01-től - 2015.03.31-ig számolt kiadás után került megállapításra a hatósági szerződés szerinti összegben

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.987 e Ft.

15 fő foglalkoztatott után megállapított támogatás 2014.12.15-2015.02.28-ig terjedő időtartamra hatósági szerződés szerint.

Saját működésből származó bevételek

24.051 e Ft.

I.2. Közhatalmi bevételek

16.077 e Ft.

Az alább felsorolt valamennyi jogcímnél az előző évi eredeti előirányzat került figyelembevételre..

I.2.1 Vagyoni típusú adók

- Magánszemélyek kommunális adója

3.270 e Ft

I.2.2 Termékek és szolgáltatások adói

- Helyi iparüzési adó

5.035 e Ft.

I.2.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók

- Gépjárműadó

5.000 e Ft.

2015. évben is a befizetett gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot.

- Talajterhelési díj

814 e Ft.

I.2.4 Egyéb közhatalmi bevételek

- Pótlék

260 e Ft.

- Helyszíni szabálysértési bírság

75 e Ft.

- Mezőöri járulék

1.623 e Ft.

I.3. Működési bevételek	6.874 e Ft.
I.3.1 Szolgáltatások bevételei	3.125 e Ft.
Ide tartozó jogcímek:	
- BÁVÜ régi szemétdíj	97 e Ft.
2014. IV. n. évi záró mérleg adata alapján került megállapításra, behajtása letiltás útján előreláthatólag eredményre vezet.	
- Szemeteszsák értékesítés	26 e Ft.
Figyelemmel az előző évi teljesítésre.	
- Tárgyi eszközök bérbe adásából származó bevétel	3.002 e Ft.
- Lakbérbevétel	265 e Ft.
2 bérlő által havonta 22.045 Ft lett figyelembe véve.	
- Önkormányzati egyéb helyiségek bérbe adásából származó bevétel	2.553 e Ft.
4 bérlő által 107.785Ft/hó befizetést figyelembe véve, továbbá az ÉRV Zrt által fizetendő csatornaszolgáltatás használati díját tartalmazza 1.260 e Ft. összegben. .	
- Művelődési Ház eseti bérbeadása	184 e Ft.
2014. évi teljesítést alapul véve került megállapításra.	
I.3.3 Ellátási díjak	2.449 e Ft.
- Óvodai étkeztetés térítési díja	2.257 e Ft
A fizetendő térítési díjat és a rendelet-tervezet 9. számú melléklete tartalmazza. A térítési díj alapja a norma. Gyermekvédelmi törvény alapján vannak akik 100% illetve 50%-os kedvezményre jogosultak.	
- Házi segítségnyújtás térítési díja	192 e Ft.
A bevétel tervezését az előző évi teljesítés szolgálta, a fizetendő térítési díjat a rendelet-tervezet 12. számú melléklete tartalmazza figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendeletben foglaltakra.	
- Szociális étkeztetés térítési díja	
Megállapodás alapján az ellátásért fizetett térítési díj teljes mértékben a szolgáltatót illeti meg, mivel az önkormányzat a szolgáltatás teljes költsége helyett 150Ft- ot működési célú támogatást fizet ellátottanként. A fizetendő térítési díj szabályozás az önkormányzat hatáskörébe tartozik, ami 2015. évben azonos az előző évvel 500Ft/adag (áfa-val) a rendelet-tervezet 11. számú melléklete tartalmazza.	
I.3.5 Kiszámlázott általános forgalmi adó	1.300 e Ft.
27%-os mértékben felszámolva a szemeteszsák értékesítése (7 eFt.), az óvodai étkeztetés (609 eFt) és a házi segítségnyújtás (52 eFt.) térítési díja után, az ÉRV Zrt. csatornaszolgáltatás használati díja után (632 eFt) amely befizetendő adó a NAV részére.	
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	1.100 e Ft.
I.4.1 Működési célú kölcsönök visszatérülése ált-on kívülről	1.100 e Ft.
2015. évben a várható visszatérülés előirányzata a folyósítással azonos összegű.	

II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

12.155 e Ft.

II.1.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele áht-on belülről 12.155 e Ft.

Az előirányzat megállapítása a Mátraszőlősön megvalósuló KEOP pályázat útján megvalósuló Napelemes rendszer kiépítése Óvoda - Orvosi rendelőnél támogatását tartalmazza. A beruházáshoz 2014. évben kezdődött és várható befejezése pályázat lezárása 2015. évben megtörténik.4.12.28.

III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

23.334 e Ft

III.2.1 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 23.334 e Ft.

Az előirányzat az önkormányzat 2014. december 31-i pénzkészletén átvezetett változásokat követően került megállapításra, amely a kiadási oldalon tartalékként került tervezésre, mivel ennek jelentős része kötelezettséggel terhelt, ami a beszámoló készítésekor állapítható meg maradéktalanul, majd a kötelezettséggel nem terhelt maradvány lehetővé teszi az esetleges bevétel kiesésből hiány finanszírozását. Az előirányzat a normatív támogatások visszafizetési kötelezettségektől függően változhat, mivel azt még teljes körűen szintén nem lehetett megállapítani a tervezés időszakában, ennek ismerté válásával egyidejűleg a szükséges intézkedések megtétele elmaradhatatlan a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Mátraszőlős Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendelet tervezet alapján várhatóan **233.915 e Ft** kiadással számol a bevételekkel egyensúlyban.

Jogcímenkénti részletezésben a rendelet-tervezet 1/a, 1, intézményenkénti részletezésben a 4-8 számú melléklet tartalmazza.

I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

222.936 e Ft

Működési kiadások kiemelt előirányzatai az önkormányzat és intézményeinél:

I.1 Személyi juttatások

77.729 e Ft

Ebből az:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) Önkormányzat és intézményeinél | 67.096 e Ft. |
| b) Közfoglalkoztatás | 10.633 e Ft. |

Az előirányzat összege a jogszabályi változások kihatásával (soros lépések, minimál bér, garantált bérminimum) a Művelődési Háznál 1 fő takarító álláshely betöltésével, a közfoglalkoztatással összefüggően változott.

Intézményenkénti részletezésben az 6. sz. melléklet tartalmazza a kapcsolódó létszámmal együtt.

- | | |
|--|-----------|
| 2015. évben az engedélyezett átlagléttség: | 34 fő. |
| a) Önkormányzat és intézményeinél | 23 fővel, |
| b) Közfoglalkoztatás keretében átlag | 11 fővel, |

lett számolva, amely az előző évhez képest növekedett 38 fővel.

I.2 Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata

19.297 e Ft

Mértéke nem változott 27%., közfoglalkoztatásnál 13,5%.

I.3 Dologi kiadások előirányzata

37.668 e Ft

A dologi kiadások tekintetében az előirányzat tervezése takarékos gazdálkodást feltételez. Ezen kiadásoknál a költségvetési törvény sokadik éve deklaráltnak nem ad fedezetet az emelésre. A terv számok kialakításánál döntő többségben a tavalyi eredeti előirányzati adatok lettek figyelembe véve úgy, hogy ahol lehetett ott csökkentésre, ahol szükséges volt a teljesítést vizsgálva és a lehetőségeket egybevetve növelésre került az előirányzat.

I.4 Ellátottak pénzbeli juttatása

15.054 e Ft

2014. évtől új összefoglaló neve „K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai”, melyet a következő bontásban csoportosít az új számvitel – csak az önkormányzatunkat érintő jogcímek -:

- K42. Családi támogatások: ide tartozik az:
 - a) Óvodáztatási támogatás 180 e Ft.
 - b) Rendkívüli gyermek védelmi támogatás 100 e Ft.

- K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások:
 - ide tartozik a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 7.053 e Ft.
 - 2015. március 1-jétől a járási hivatalok hatáskörébe átkerül.

- K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások:
 - ide tartozik a lakásfenntartási támogatás 3.256 e Ft.
 - Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező, a következő kivételekkel:
 - 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása után iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatás egy év helyett legfeljebb 2015. február 28-áig terjedő időtartamra lehet megállapítani.
 - 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében a jogosultság határozatban megállapított, vagy annak megszüntetéséig a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

- K48. Egyéb nem intézményi ellátások: 4.465 e Ft.
 - ide tartozik az :
 - a) önkormányzati segély
 - Pénzbeli átmeneti segély 1.000 e Ft.
 - Természetbeni átmeneti segély 700 e Ft.
 - Elhunyt személyek hátra maradtainak pénzbeli ellátása 300 e Ft.
 - b) rendszeres szociális segély
 - Rászorultságtól függő normatív étkezési kedv. óvodai étkeztetésnél 1.887 e Ft.
 - Rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére 350 e Ft.
 - Rendszeres szociális segély nyugdíj előttiek részére 154 e Ft.
 - Egyéb nem intézményi ellátások köztemetés 74 e Ft.

I.5 Egyéb működési célú kiadás**73.188 e Ft**

Ebből:

I.5.2 Működési célú támogatás áht-on belülrre**1.444 e Ft.**

Itt került tervezésre a Háziorvosi Ügyelet ellátásának működési támogatása megállapodás alapján.

I.5.3 Működési célú kölcsönök nyújtása áht-on kívülre**1.100 e Ft.**

Az előző évhez viszonyítva az előirányzat nem változott. A visszafizetéssel egyensúlyban van tervezett kiadás a szociálisan rászorultak részére.

I.5.4 Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre**4.614 e Ft.**

Ebből:

- Vállalkozások támogatása:

a) Szociális étkeztetést biztosító szolgáltató részére 2.899 e Ft.

Itt kerül elszámolásra megállapodás alapján a szociális étkeztetéshez nyújtott támogatás. 150Ft/adag támogatást 251 élelmezési napot, továbbá 70 fő ellátottat figyelembe véve .

b) Háziorvosi szolgálat közüzemi ktg. térítésére 455 e Ft.

c) ÉM-REG VÍZMŰ víz-csatornahálózat működtetés 1.260 e Ft.

Képviselőtestület által jóváhagyott támogatások a kedvezményezett és az önkormányzat között létrejött írásos megállapodás alapján teljesíthetőek. Helyben szokásos módon közzé kell tenni. A támogatott szervezetnek a részükre nyújtott támogatásról el kell számolni, újabb támogatás kifizetésére addig nincs lehetőség.

I.5.5 Tartalékok**66.030 e Ft.**

Ebből :

a) Működési céltartalék 64.666 e Ft.

A rendelet-tervezet 20. számú melléklete szerint részletezett célokra, mely szerint.

- Központi költségvetés részére visszafizetendő 41.192 e Ft , mivel

Tar Önkormányzattal a közös hivatal együttműködésének megállapodása nem jött létre.

- Óvoda pedagógusok 2015. 09.01-jei illetmény emelésére 140 e Ft.

Elismert létszám 4fő*35.000Ft/hó*3hóra.

- 2014. évi költségvetési maradvány kötelezettséggel

terhelt feladatokra

23.334 e Ft.

b) Általános tartalék

1.364 e Ft.

évközben nem várt , nem tervezett kiadások teljesítésére.

II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

10.979 e Ft

II.1 Beruházási kiadások

10.979 e Ft.

Az KEOP támogatással megvalósuló Napelemes rendszer kivitelezése Óvoda- Orvosi rendelő épületén. Az előirányzat a 2015. évi várható kiadást tartalmazza. A beruházás 2014. évben kezdődött és várhatóan ebben az évben lezárul. A rendelet-tervezet 7, 14, 17. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat adósság szolgálata

Jelenleg nincs hitelállománya az önkormányzatnak, hitelfelvétel nem került tervezésre ebben az évben adósságszolgáltatásra nem terveztünk.

Közvetett támogatások

A 368/2011. (XII.31.) az államháztartásról végrehajtásáról szóló törvény 28.§-a rendelkezik arról, hogy a költségvetési rendelet mellékleteként be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Az Önkormányzatnál ennek összege 1.886 e Ft, melyet a 13 számú melléklet tartalmaz.

Több-éves kihatással járó feladatok előirányzata

A rendelet-tervezet 14. számú melléklete tartalmazza.

- ÉMOP Komplex vízrendezés Mátraszőlősen 2015. évi előirányzata, ugyan nincs, mivel pénzügyileg a kifizetések rendezésre kerültek, csak a beruházás üzembe helyezése a vízjogi engedély miatt nem valósult meg. A beruházás 2013. évben kezdődött és várhatóan ebben az évben lezárul teljes.

- KEP Napelemes rendszer kivitelezése Mátraszőlősen.

A beruházás elszámolható kiadása 12.916 e Ft, melyből a támogatás 85% 10.979. e Ft. az önerő 15% 1.937 e Ft. Az egyéb igénybevett szolgáltatási kiadások elismert kiadása 1.384 e Ft, ami 2015. évi dologi kiadások között került tervezésre. A támogatás mértéke itt is 85% 1.176 e Ft, az önerő 15% 208 e Ft.

A beruházás kiadás önerése az önkormányzat részéről 2014. évben kifizetésre került a kivitelező részére.

Mátraszőlős Önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi-kiadási kormányzati funkciók szerinti, továbbá kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti tagolása

A rendelet tervezet 3 és 5 számú melléklete tartalmazza, melyből megállapítható, hogy az önkormányzat bevételei a kötelező feladatok ellátásából keletkeznek, míg a kiadások vonatkozásában kötelező és önként vállalt feladatok kerülnek teljesítésre. Az önkormányzatnál állami feladat ellátás 2015. évben nincs.

HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

Áht. 23. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének fenntartása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti és egészségügyi követelmények

A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet. Ezen kívül, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek Plusz feltétel biztosítására nincs szükség.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖVETKEZTETÉSEK, FELADATOK

Összességében elmondható, hogy Mátraszőlős Község Önkormányzata 2015. évben is fenn kívánja tartani működőképességét, emellett folyamatosan biztosítani kívánja a gazdálkodás likviditását, és a működésen felül gondoskodni kíván a település fejlesztéséről.

Az előterjesztésből megállapítható, hogy a 2015. évi bevételi – kiadási előirányzatok egyensúlya biztosított, amit a 2014. évi költségvetési maradvány későbbiekben a beszámoló keretében megállapított szabad része tovább segíti.

Ennek biztosítása érdekében az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- 1) Minden lehetséges eszközzel biztosítani kell az önkormányzati követelések (adók, vevők, önkormányzati hozzájárulások) lejárt határidejű és esedékes követelések haladéktalan beszedését.
- 2) Felül kell vizsgálni az önkormányzat és az intézmények által kötött szerződéseket, megállapodásokat, meg kell teremteni az összhangot, az azonos feladatra vonatkozó szerződések között, az új megállapodásoknál az egységes beszerzést kell alkalmazni. A beszerzéseket önkormányzati szinten kell koordinálni a legtakarékosabb megoldást választva.
- 3) A szakmai feladatok megvalósításához és a működési kiadások csökkentéséhez pályázati forrásokat kell keresni.
- 4) A kötelező feladatok ellátásának szorgalmazása mellett nem szabad háttérbe szorítani a fejlesztéseket és törekedni kell a pályázati források megszerzésére.
- 5) A 2014-ben megvalósult európai uniós pályázataink pénzügyi elszámolását, lezárását a támogatási szerződésekben vállaltak betartását kiemelten kell kezelni.
- 6) Ha szükséges az önkormányzati ingatlanok értékesítésének lehetőségéről dönteni kell a működőképesség biztosítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelettervezetet és annak szöveges indoklását megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Mátraszőlős, 2015. február

Tóth Gyula sk.
polgármester

MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015. (III.) önkormányzati rendelethe

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében, továbbá Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény előírásai alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

A költségvetés címrendje

2. §

- (1) Az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveként működő intézmények – külön-külön – alkotnak egy-egy címet.
- (3) A címrendet jelen rendelet 21. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés összesített bevételei és kiadásai

3. §

- (1) Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) az önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetésének **bevételi és kiadási fő összegét 233.915 ezer Ft-ban** állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként:

Működési bevételek összesen:	198.426 e Ft
a) Működési célú támogatások áht-on belülről	174.375 e Ft
b) Közhatalmi bevételek	16.077 e Ft
c) Működési bevételek	6.874 e Ft
d) Működési célú átvett pénzeszközök	1.100 e Ft

Felhalmozási bevételek összesen	12.155 e Ft
amelyből	
a) Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	12.155 e Ft
b) Felhalmozási bevételek	0 e Ft
c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
Finanszírozási bevételek	23.334 e Ft
ebből	
a) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	23.334 e Ft
Függő bevétel	0 e Ft
Bevételek összesen:	233.915 e Ft.

az 1., 2, 3 számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- a kötelező feladatok bevételei 233.915 e Ft.
 - önként vállalt feladatok bevétele 0 e Ft.
 - állam (államigazgatási feladatok bevételei: 0 e Ft.

(4) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiakban szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	222.936 e Ft
aa) személyi juttatások	77.729 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.297 e Ft
ac) dologi kiadások	37.668 e Ft
ad)ellátottak pénzbeli juttatása	15.054 e Ft
ae) működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre	1.100 e Ft
af) egyéb működési célú kiadások	72.088 e Ft
ebből:	
- működési célú támogatás önk.kvi.szervnek	1.444 e Ft.
- vállalkozások támogatása	4.614 e Ft
- tartalék	66.030 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	10.979 e Ft
ba) beruházások	10.979 e Ft
bb) felújítások	0 e Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft
c) finanszírozási kiadások	0 e Ft
Kiadások összesen:	10.979 e Ft

az 1., 4., 5, 6., 7, 8. számú melléklet szerint.

- (5) Az önkormányzat összesített kiadásából
- a kötelező feladatok kiadásai 233.919 e Ft
 - önként vállalt feladatok kiadásai 0 e Ft
 - állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak előre láthatólag nincs olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

Forráshiány és finanszírozásának módja

4. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során évközben létrejött hiány finanszírozásának módja: hitelfelvitel pénzügyi szolgáltatótól, illetve a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénylése.
- (2) Hítel csak a Képviselőtestület döntése után vehető fel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembe vételével.
- (3) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az (1) bekezdésben foglaltak érdekébe tegye meg az alábbi szükséges intézkedéseket:
 - a) Minden lehetséges eszközzel biztosítani kell az önkormányzati követelések (adók, térítési díjak, bérleti díjak, egyéb követelések) lejárt határidejű és esedékes követelések haladéktalan beszedését.
 - b) A működési kiadások csökkentéséhez pályázati forrásokat kell bevonni.
 - c) A beszerzéseket önkormányzati szinten kell koordinálni a legtakarékosabb megoldást választva.
 - d) Amennyiben szükséges a forgalom képes vagyontárgyakból az értékesítés lehetőségét számba kell venni.
- (4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a garancia és kezességvállalás, értékpapír vásárlás, váltókibocsátás és elfogadás, kötvénykibocsátás, pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre vonatkozó szerződéskötés figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény előírásait.
- (5) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi leköttetés, illetve értékpapír vásárlás útján hasznosítható. A költségvetési többlet felhasználásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek költségvetése

5. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalának 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegét 41.915 e Ft-ban állapítja meg a 2, 3, 4, 18. melléklet alapján.
- (2) A közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) irányító szervi költségvetésből kapott támogatás	41.915 e Ft.
---	--------------
- (3) A kiadási előirányzatok közül

a) működési költségvetés	41.915 e Ft
aa) személyi juttatások	31.888 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8.395 e Ft
ac) dologi kiadások:	1.632 e Ft
- b) felhalmozási kiadásnak előirányzata nincs.
- (6) A közös önkormányzati hivatal bevételeiből- kiadásaiból
 - a) a kötelező feladatok bevételei – kiadásai: 41.915 e Ft.
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei - kiadásai: 0 e Ft.
 - c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

6. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegét 31.355 e Ft-ban állapítja meg a 2, 3, 4., 19. melléklet alapján.
- (2) A 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|---|--------------|
| a) irányító szervi költségvetésből kapott támogatás | 28.489 e Ft. |
| b) működési bevétel | 2.866 e Ft. |
- (3) A kiadási előirányzaton belül a működési költségvetés összege 31.355 e Ft.
- Ezen belül:
- | | |
|--|-------------|
| a) személyi juttatás: | 18.027 e Ft |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 4.885 e Ft |
| c) dologi kiadások: | 8.443 e Ft |
- (4) A Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda bevételeiből-kiadásából
- | | |
|--|--------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei-kiadása | 31.355 e Ft. |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei-kiadása : | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai): | 0 e Ft. |

Az önkormányzat saját költségvetése

7. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési bevételi főösszegét 231.049 ezer forintban állapítja meg.

(2)	Az
önkormányzat saját 2014. évi költségvetési bevételi kiemelt előirányzatonként:	
Működési bevételek összesen:	195.560 e Ft
a) működési célú támogatás áht-on belülről	174.375 e Ft
b) közhatalmi bevételek	16.077 e Ft
c) működési bevételek	4.008 e Ft
d) működési célú átvett pénzeszközök	1.100 e Ft
Felhalmozási bevételek összesen	12.155 e Ft
a) felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	12.155 e Ft
b) felhalmozási bevételek	0 e Ft
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
Finanszírozási bevételek előző évi költségvetési pénzmaradvány	23.334 e Ft
Függő bevétel	0 e Ft
Bevételek összesen	231.049 e Ft

a 2, 3, számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat saját bevételeiből
- | | |
|---|----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 231.049 e Ft., |
| b) önként vállalt feladatok bevétele | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok bevételei): | 0 e Ft. |

(4) Az önkormányzat saját 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiakban szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	149.666 e Ft
aa) személyi juttatás	27.814 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	6.017 e Ft
ac) dologi kiadások:	27.593 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	15.054 e Ft
ae) egyéb működési kiadás	73.188 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	10.979 e Ft.
ba) beruházás	10.979 e Ft.
bb) felújítás	0 e Ft.
bc) egyéb felhalmozási célú kiadás	0 e Ft
c) finanszírozási kiadás	70.404 e Ft
ca) fejlesztési célú hitel törlesztés	0 e Ft
d) függő kiadás	0 e Ft.
Kiadás összesen:	231.049 e Ft.

a 4., 5, 6, 7, 8 számú melléklet szerint.

(5) Az önkormányzat saját kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	231.049 e Ft.,
b) önként vállalt feladatok kiadásai	0 e Ft.
c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai:	0 e Ft.

Az önkormányzat összesített létszámkerete és személyi juttatása

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített létszámkeretét 34,0 főben, ebből

(1) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők:

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	10,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	0,0 fő
c) közfoglalkoztatottak létszáma	0,0 fő

(2) A napközi otthonos óvodában

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	6,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	0,0 fő
c) közfoglalkoztatottak létszámát	0,0 fő

(3) Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak létszáma

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	7,0 fő
--	--------

(4) Az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak esetében

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma	11,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma	0,0 fő

állapítja meg a kapcsolódó személyi juttatások előirányzatát az 6. számú melléklet szerint.

Általános és céltartalék

9. §

(1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a 20 számú melléklet alapján működési céltartalék előirányzatát 66.030 e Ft, állapítja meg. A tartalék az Önkormányzat költségvetésében került megtervezésre.

(2) A tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Beruházási kiadások

10. §

A Képviselőtestület az összesített beruházási kiadásokat a 7. számú melléklet szerint állapítja meg.

Felújítási kiadások

11. §

A Képviselőtestület az összesített felújítási kiadásoknak előirányzatot a 8. számú melléklet szerint nem állapít meg.

Intézményi ellátásért fizetendő térítési díjak

12. §

A képviselőtestület a 2015. évi költségvetésben az intézményi étkeztetésért, szociális étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért térítési díjat, a kiadások előirányzatán belül az élelmezési normát a 9-12. számú mellékletek szerint állapítja meg.

Előirányzat felhasználási ütemterv

13. §

A képviselőtestület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Közvetett támogatások

14. §

A képviselőtestület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezéssel a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Több éves kihatással járó feladatok

15. §

A Képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 14. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a 2015. évet követő évek végleges előirányzatait az adott évi költségvetésben állapítja meg.

Az önkormányzat EU forrásból megvalósuló programjai

16. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 16 - 17 számú melléklet tartalmazza.

A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

17. §

- (1) A költségvetés gazdálkodásának biztonságáért a Képviselőtestület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek vezetői felelősek intézményeik saját bevételeinek beszedéséért, kiadási előirányzataik betartásáért. Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja. Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (3) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények saját hatáskörben a költségvetésük kiemelt előirányzatain belüli rovatok között csoportosíthatnak át.
- (4) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítás, tartós kötelezettség vállalást nem jelenthet, és nem járhat együtt többlettámogatás igényvel. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy Elkülönített pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A polgármester a pótelőirányzatról az első félévet érintően a féléves beszámoló, képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A második félévet érintően a következő költségvetési év március 31-ig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.
- (6) Az intézmények vezetői negyedévenként – a negyedévet követő hónap 20. napjáig felülvizsgálják a költségvetésüket abból a célból, hogy a tervezett előirányzaton belül nincs-e feladatmaradás, és amennyiben a feladatmaradás kimutatható, a finanszírozását szolgáló összeg zárolásáról (tartalékba helyezéséről) gondoskodnak. Az önállóan működő költségvetési szerv kiemelt előirányzatain belül a költségvetési szervet előirányzat maradvány nem illeti meg, a pénzmaradvány elszámolásakor az elvonásra kerül.

18. §

- (1) Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról a jegyző előkészítése alapján a polgármester 30 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a 17. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően módosítja a költségvetési rendeletét.
- (2) A képviselő-testület a bevételi-kiadási előirányzatok módosításának, átcsoportosításoknak a céltartalék, az általános tartalék – át nem ruházott összegének – felhasználási jogát továbbra is fenntartja, ennek érdekében a költségvetési rendeletét legkésőbb 2014. december 31-ig módosítja.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés terhére történő átcsoportosítást 1.000 e Ft erejéig a polgármesterre ruházza át. Az esetenkénti felhasználás a 500 e Ft-ot nem haladhatja meg. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években többlet kiadásokkal nem járhatnak. Az átcsoportosításnál a polgármester az (1) bekezdésben meghatározott időben köteles beszámolni a képviselő-testület felé. A képviselő-testület e miatt a költségvetési rendeletet legkésőbb 2015. december 31-ig módosítja.
- (4) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén kell beszámolnia.
- (5) Az (4) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.
- (6) A Képviselő-testület Önkormányzati biztost rendel ki, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetés szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri az éves előirányzatának 10 %-át és a tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

19. §

- (1) Az intézmény vezetője a megállapított beralapból, intézményi döntéssel csak a Képviselő testület 2015. évi költségvetésben meghatározott bérelőirányzat nagyságáig vállalhat kötelezettséget.
- (2) A Képviselőtestület a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényre tekintettel a 2015. évi költségvetésről szóló 2014. évi C. törvény 59.§ (1) bekezdése szerint az illetményalap összegét 38.650Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a köztisztviselők 2015. évi cafetéria keret összegét bruttó 200.000.-Ft-ban állapítja meg a 2014. évi C. törvény 59.§ (2) bekezdése alapján. A Képviselő testület a közalkalmazottak vonatkozásában a cafetéria juttatást nem állapít meg.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Mátraszőlős, 2015. március

Tóth Gyula
polgármester

dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2015. március

dr. Turza Csaba József
jegyző

MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében, továbbá Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény előírásai alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

A költségvetés címrendje

2. §

- (1) Az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveként működő intézmények – külön-külön – alkotnak egy-egy címet.
- (3) A címrendet jelen rendelet 21. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés összesített bevételei és kiadásai

3. §

- (1) Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) az önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetésének **bevételei és kiadási fő összegét 233.915 ezer Ft-ban** állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként:

Működési bevételek összesen:	198.426 e Ft
a) Működési célú támogatások áht-on belülről	174.375 e Ft
b) Közhatalmi bevételek	16.077 e Ft
c) Működési bevételek	6.874 e Ft
d) Működési célú átvett pénzeszközök	1.100 e Ft

Felhalmozási bevételek összesen	12.155 e Ft
amelyből	
a) Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	12.155 e Ft
b) Felhalmozási bevételek	0 e Ft
c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
Finanszírozási bevételek	23.334 e Ft
ebből	
a) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	23.334 e Ft
Függő bevétel	0 e Ft
Bevételek összesen:	233.915 e Ft.
az 1., 2, 3 számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.	

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- a kötelező feladatok bevételei 233.915 e Ft.
 - önként vállalt feladatok bevétele 0 e Ft.
 - állam (államigazgatási feladatok bevételei: 0 e Ft.

- (4) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiakban szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	222.936 e Ft
aa) személyi juttatások	77.729 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19.297 e Ft
ac) dologi kiadások	37.668 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	15.054 e Ft
ae) működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre	1.100 e Ft
af) egyéb működési célú kiadások	72.088 e Ft
ebből:	
- működési célú támogatás önk.kvi.szervnek	1.444 e Ft.
- vállalkozások támogatása	4.614 e Ft
- tartalék	66.030 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	10.979 e Ft
ba) beruházások	10.979 e Ft
bb) felújítások	0 e Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft
c) finanszírozási kiadások	0 e Ft
Kiadások összesen:	10.979 e Ft
az 1., 4., 5, 6., 7, 8. számú melléklet szerint.	

- (5) Az önkormányzat összesített kiadásából
- a kötelező feladatok kiadásai 233.919 e Ft
 - önként vállalt feladatok kiadásai 0 e Ft
 - állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak előre láthatólag nincs olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

Forráshiány és finanszírozásának módja

4. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során évközben létrejött hiány finanszírozásának módja: hitelfelvitel pénzügyi szolgáltatótól, illetve a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénylése.
- (2) Hitel csak a Képviselőtestület döntése után vehető fel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembe vételével.
- (3) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az (1) bekezdésben foglaltak érdekébe tegye meg az alábbi szükséges intézkedéseket:
 - a) Minden lehetséges eszközzel biztosítani kell az önkormányzati követelések (adók, térítési díjak, bérleti díjak, egyéb követelések) lejárt határidejű és esedékes követelések haladéktalan beszedését.
 - b) A működési kiadások csökkentéséhez pályázati forrásokat kell bevonni.
 - c) A beszerzéseket önkormányzati szinten kell koordinálni a legtakarékosabb megoldást választva.
 - d) Amennyiben szükséges a forgalom képes vagyontárgyakból az értékesítés lehetőségét számba kell venni.
- (4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a garancia és kezességvállalás, értékpapír vásárlás, váltókibocsátás és elfogadás, kötvénykibocsátás, pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre vonatkozó szerződéskötés figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény előírásait.
- (5) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi leköltetés, illetve értékpapír vásárlás útján hasznosítható. A költségvetési többlet felhasználásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek költségvetése

5. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalának 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegét 41.915 e Ft-ban állapítja meg a 2, 3, 4, 18. melléklet alapján.
- (2) A közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:
 - a) irányító szervi költségvetésből kapott támogatás 41.915 e Ft.
- (3) A kiadási előirányzatok közül:
 - a) működési költségvetés 41.915 e Ft
 - aa) személyi juttatások 31.888 e Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 8.395 e Ft
 - ac) dologi kiadások: 1.632 e Ft
 - b) felhalmozási kiadásnak előirányzata nincs.
- (6) A közös önkormányzati hivatal bevételeiből- kiadásaiból
 - a) a kötelező feladatok bevételei – kiadásai: 41.915 e Ft.
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei - kiadásai: 0 e Ft.
 - c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

6. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegét 31.355 e Ft-ban állapítja meg a 2, 3, 4., 19. melléklet alapján.
- (2) A 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|--|--------------|
| a) irányító szervei költségvetésből kapott támogatás | 28.489 e Ft. |
| b) működési bevétel | 2.866 e Ft. |
- (3) A kiadási előirányzaton belül a működési költségvetés összege 31.355 e Ft.
Ezen belül:
- | | |
|--|-------------|
| a) személyi juttatás: | 18.027 e Ft |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 4.885 e Ft |
| c) dologi kiadások: | 8.443 e Ft |
- (4) A Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda bevételeiből-kiadásából
- | | |
|--|--------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei-kiadása | 31.355 e Ft. |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei-kiadása : | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai): | 0 e Ft. |

Az önkormányzat saját költségvetése

7. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési bevételi főösszegét 231.049 ezer forintban állapítja meg.

(2)	Az
önkormányzat saját 2014. évi költségvetési bevételi kiemelt előirányzatonként:	
Működési bevételek összesen:	195.560 e Ft
a) működési célú támogatás áht-on belülről	174.375 e Ft
b) közhatalmi bevételek	16.077 e Ft
c) működési bevételek	4.008 e Ft
d) működési célú átvett pénzeszközök	1.100 e Ft
Felhalmozási bevételek összesen	12.155 e Ft
a) felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	12.155 e Ft
b) felhalmozási bevételek	0 e Ft
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
Finanszírozási bevételek előző évi költségvetési pénzmaradvány	23.334 e Ft
Függő bevétel	0 e Ft
Bevételek összesen	231.049 e Ft

a 2, 3, számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat saját bevételeiből
- | | |
|---|----------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 231.049 e Ft., |
| b) önként vállalt feladatok bevétele | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok bevételei): | 0 e Ft. |

(4) Az önkormányzat saját 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiakban szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	149.666 e Ft
aa) személyi juttatás	27.814 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	6.017 e Ft
ac) dologi kiadások:	27.593 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	15.054 e Ft
ae) egyéb működési kiadás	73.188 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	10.979 e Ft.
ba) beruházás	10.979 e Ft.
bb) felújítás	0 e Ft.
bc) egyéb felhalmozási célú kiadás	0 e Ft
c) finanszírozási kiadás	70.404 e Ft
ca) fejlesztési célú hitel törlesztés	0 e Ft
d) függő kiadás	0 e Ft.
Kiadás összesen:	231.049 e Ft.

a 4., 5, 6, 7, 8 számú melléklet szerint.

(5) Az önkormányzat saját kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	231.049 e Ft.,
b) önként vállalt feladatok kiadásai	0 e Ft.
c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai:	0 e Ft.

Az önkormányzat összesített létszámkerete és személyi juttatása

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített létszámkeretét 34,0 főben, ebből

(1) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők:

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	10,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	0,0 fő
c) közfoglalkoztatottak létszáma	0,0 fő

(2) A napközi otthonos óvodában

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	6,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma	0,0 fő
c) közfoglalkoztatottak létszámát	0,0 fő

(3) Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak létszáma

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma	7,0 fő
--	--------

(4) Az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak esetében

a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma	11,0 fő
b) részmunkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma	0,0 fő

állapítja meg a kapcsolódó személyi juttatások előirányzatát az 6. számú melléklet szerint.

Általános és céltartalék

9. §

- (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a 20 számú melléklet alapján működési céltartalék előirányzatát 66.030 e Ft, állapítja meg. A tartalék az Önkormányzat költségvetésében került megtervezésre.
- (2) A tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Beruházási kiadások

10. §

A Képviselőtestület az összesített beruházási kiadásokat a 7. számú melléklet szerint állapítja meg.

Felújítási kiadások

11. §

A Képviselőtestület az összesített felújítási kiadásoknak előirányzatot a 8. számú melléklet szerint nem állapít meg.

Intézményi ellátásért fizetendő térítési díjak

12. §

A képviselőtestület a 2015. évi költségvetésben az intézményi étkeztetésért, szociális étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért térítési díjat, a kiadások előirányzatán belül az élelmezési normát a 9-12. számú mellékletek szerint állapítja meg.

Előirányzat felhasználási ütemterv

13. §

A képviselőtestület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Közvetett támogatások

14. §

A képviselőtestület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezéssel a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Több éves kihatással járó feladatok

15. §

A Képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 14. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a 2015. évet követő évek végleges előirányzatait az adott évi költségvetésben állapítja meg.

Az önkormányzat EU forrásból megvalósuló programjai

16. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 16 - 17 számú melléklet tartalmazza.

A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

17. §

- (1) A költségvetés gazdálkodásának biztonságáért a Képviselőtestület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek vezetői felelősek intézményeik saját bevételeinek beszedéséért, kiadási előirányzataik betartásáért. Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja. Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (3) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények saját hatáskörben a költségvetésük kiemelt előirányzatain belüli rovatok között csoportosíthatnak át.
- (4) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítás, tartós kötelezettség vállalást nem jelenthet, és nem járhat együtt többlettámogatás igénnyel. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy Elkülönített pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A polgármester a pótelőirányzatról az első félévet érintően a féléves beszámoló, képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A második félévet érintően a következő költségvetési év március 31-ig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.
- (6) Az intézmények vezetői negyedévenként – a negyedévet követő hónap 20. napjáig felülvizsgálják a költségvetésüket abból a célból, hogy a tervezett előirányzaton belül nincs-e feladatmaradás, és amennyiben a feladatmaradás kimutatható, a finanszírozását szolgáló összeg zárolásáról (tartalékba helyezéséről) gondoskodnak. Az önállóan működő költségvetési szerv kiemelt előirányzatain belül a költségvetési szervet előirányzat maradvány nem illeti meg, a pénzmaradvány elszámolásakor az elvonásra kerül.

18. §

- (1) Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról a jegyző előkészítése alapján a polgármester 30 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a 17. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően módosítja a költségvetési rendeletét.
- (2) A képviselő-testület a bevételi-kiadási előirányzatok módosításának, átcsoportosításoknak a céltartalék, az általános tartalék – át nem ruházott összegének – felhasználási jogát továbbra is fenntartja, ennek érdekében a költségvetési rendeletét legkésőbb 2014. december 31-ig módosítja.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés terhére történő átcsoportosítást 1.000 e Ft erejéig a polgármesterre ruházza át. Az esetenkénti felhasználás a 500 e Ft-ot nem haladhatja meg. Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években többlet kiadásokkal nem járhatnak. Az átcsoportosításnál a polgármester az (1) bekezdésben meghatározott időben köteles beszámolni a képviselő-testület felé. A képviselő-testület e miatt a költségvetési rendeletet legkésőbb 2015. december 31-ig módosítja.
- (4) Az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén kell beszámolnia.
- (5) Az (4) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.
- (6) A Képviselő-testület Önkormányzati biztost rendel ki, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetés szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri az éves előirányzatának 10 %-át és a tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

19. §

- (1) Az intézmény vezetője a megállapított beralapból, intézményi döntéssel csak a Képviselő testület 2015. évi költségvetésben meghatározott bérelőirányzat nagyságáig vállalhat kötelezettséget.
- (2) A Képviselőtestület a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényre tekintettel a 2015. évi költségvetésről szóló 2014. évi C. törvény 59.§ (1) bekezdése szerint az illetményalap összegét 38.650Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a köztisztviselők 2015. évi cafetéria keret összegét bruttó 200.000.-Ft-ban állapítja meg a 2014. évi C. törvény 59.§ (2) bekezdése alapján. A Képviselő testület a közalkalmazottak vonatkozásában a cafetéria juttatást nem állapít meg.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

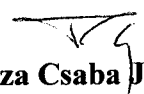
Mátraszőlős, 2015. március 2.


Tóth Gyula
polgármester


dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2015. március 2. napján.


dr. Turza Csaba József
jegyző

**a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat
BEVÉTELEK		
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	198 426
1.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	174 375
1.1	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	157 065
1.1.1	- B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 778
1.1.2	- B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 764
1.1.3	- B113 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti felad.tám.	33 745
1.1.4	- B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 778
1.1.5	- B115 Működési célú központosított támogatás	0
1.1.6	- B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
1.2	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0
1.3	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 310
2.	B3 Közhatalmi bevételek	16 077
2.1	- B34 Vagyoni típusú adók	3 270
	- magánszemélyek kommunális adója	3 270
2.2	-B351 Értékesítési és forgalmi adók	5 035
	- helyi iparüzési adó	5 035
2.3	-B354 Termékek és szolgáltatások adói	5 814
2.3	- gépjárműadó	5 000
	- talajterhelési díj	814
2.3	-B36 Egyéb közhatalmi bevételek	1 958
	- helyszíni, szabálysértési bírság	75
	- igazgatási szolgáltatási díj	0
	- pótlék	260
	- mezőéri járulék	1 623
3.	B4 Működési bevételek	6 874
3.1	B402 Szolgáltatások ellenértéke	3 125
3.2	B404 Tulajdonosi bevételek	0
3.3	B405 Ellátási díjak	2 449
3.4	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 300
3.5	B407 Általános forgalmi adó visszatérülés	0
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	1 100
4.1	B62 Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről	1 100
4.2	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	12 155
1.	B2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	12 155
1.1	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bbevételei áht-on belülről	12 155
	- KEOP Napelemes rendszer kivitelezése Mátraszőlősen	12 155
2.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
2.1	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	- Felhalmozási célú pénz eszköz átv. ÁHT-on kiv.	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		210 581
III.	Finanszírozási bevételek	23 334
1.	B811 Hitel	0
	- Működési célú	0
	- Fejlesztési célú	0
2.	B813 Maradvány igénybevétele	23 334
2.1	B8131 Előző évi költségvetési maradvány	23 334
	- működési célú	23 334
	- felhalmozási célú	0
IV.	Függő bevételek	0
Bevételek mindösszesen		233 915

1. számú melléklet folytatása

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat
KIADÁSOK		
	<i>Önkormányzat és intézményei</i>	
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	222 936
1.	<i>K1 Személyi juttatások</i>	77 729
	- ebből közfoglalkoztatás	10 633
2.	<i>K2 Munkaadókat terhelő járulékok</i>	19 297
3.	<i>K3 Dologi kiadás</i>	37 668
4.	<i>K4 Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	15 054
5.	<i>K5 Egyéb működési célú kiadások</i>	73 188
5.1	K504 Működési célú kölcsönök nyújtása áht-on belülrre	0
5.2	K505 Működési célú támogatások áht-on belülrre	1 444
	- Egyéb Társulási ellát támogatása (Háziorvosi ügyelet)	1 444
5.3	K508 Működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre	1 100
5.4	K511 Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	4 614
	- Civil szervezetek támogatása	0
	- Vállalkozások támogatása	4 614
5.5	K512 Tartalékok	66 030
	- Általános tartalékok	1 364
	- Céltartalék	64 666
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	10 979
1.	<i>K6 Beruházások</i>	10 979
	-KEOP Napelemes rendszer kivitelezése Mátraszőlőszőn	10 979
2.	<i>K7 Felújítások</i>	0
3.	<i>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK	233 915
III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
1.	<i>K911 Hitel törlesztés áht-on kívülre</i>	0
	- Működési célú	0
	- Felhalmozási célú	0
IV.	FÜGGŐ KIADÁS	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		233 915
Költségvetési létszámkeret mindösszesen		34,0

a 3/2015.(III.02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS Önkormányzat 2015.évi költségvetés összevont mérlege közgazdasági tagolásban

Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
	Önkormányzat és intézményeinek Bevételei			Önkormányzat és intézményeinek Kiadásai	
	Működési bevételek összesen	198 426	I.	Működési kiadások összesen	222 936
1.	B1 Működési célú támogatások áht-on belülről	174 375	1.	K1 Személyi juttatások	77 729
2.	B3 Közhatalmi bevételek	16 077	2.	K2 Munkaadót terh. járulékok és szoc. hj. adó	19 297
3.	B4 Működési bevételek	6 874	3.	K3 Dologi kiadás	37 668
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	1 100	4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 054
			5.	K5 Egyéb működési célú kiadás	73 188
II.	Felhalmozási bevételek összesen	12 155	II.	Felhalmozási kiadások összesen	10 979
1.	B2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	12 155	1.	K6 Beruházások	10 979
2.	B5 Felhalmozási bevételek	0	2.	K7 Felújítások	0
3.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	Költségvetési bevételek összesen	210 581		Költségvetési kiadások összesen	233 915
III	B8 Finanszírozási bevételek	23 334	III.	Finanszírozási kiadások (rövid lejár. hitelek stb.)	0
IV.	Függő bevételek	0	IV.	Függő kiadások	0
Bevételek összesen Önkormányzat és intézményeinél		233 915	Kiadások összesen Önkormányzat és intézményeinél		233 915

ezer Ft-ban

**a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
Mátaszölyös Önkormányzat és Irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési bevételei kormányzati
funkciónk szerint**

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	Bevételek összesen					Ebből								
		2015. évi eredeti ei.	3	4.	5	6	B1 Működési célú tám. áhít-on belülről			B3 Közhatalmi bevételek					
							2015. évi eredeti ei.	7	8.	9	2015. évi eredeti ei.	10	11	12	13
	1.	2													
	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények	231 049				174 375						16 077			
1.	Önkormányzat	231 049				174 375						16 077			
	011130 Önkor. és önk. hiv. jogal. és ált. ig. tev.	231 049				174 375						16 077			
	013350 Önkorm. vagyonnal kapcs. gazd. kapcs. f.	27 108				2 674						0			
	018010 Önkorm. elszám. a központi költségv.	15 605				0						0			
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	157 065				157 065						0			
	031030 Köztart. rendjének fenntartása	0				0						0			
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	2 703				1 080						1 623			
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.	258				258						0			
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	7 862				7 862						0			
	051030 Nem veszélye hulladék begyűjt. száll.	2 987				2 987						0			
	074031 Család és növekedési el. gondozás	130				0						0			
	082044 Könyvtári szolgáltatások	2 449				2 449						0			
	091220 Közn. int. tan. nap. f. nev. okt. m. dk. f. 1-4évf.	184				0						0			
	107051 Szociális étkeztetés	0				0						0			
	107052 Házi segítségnyújtás	0				0						0			
	900020 Önkorm. funkcióra nem s. bev. áhít. kívül	244				0						0			
	900060 Forg. és befekt. célú finansz. műveletek	14 454				0						14 454			
	900060 Forg. és befekt. célú finansz. műveletek	0				0						0			
1.1	Közös Önkormányzati Hivatal	0				0						0			
	011130 Önkor. és önk. hiv. jogal. és ált. ig. tev.	0				0						0			
	Önkormányzat Irányítása alá tartozó Int.	2 866				0						0			
2.1	Nepköziotthonos Óvoda	2 866				0						0			
	091110 Óvodai nevelés ellátás szakm. feladatai	2 866				0						0			
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0				0						0			
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	2 866				0						0			
	Mindösszesen	233 915				174 375						16 077			

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
Mátaszöcs Önkormányzat és Irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési bevételei kormányzati
funkciónk szerint

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	Ebből					1. Működési bevételek összesen
		B4 Működési bevételek		B6 Működési célú átvett pénzeszköz			
		2015. évi eredeti ei.	4.	2015. évi eredeti ei.	8.	2015. évi eredeti ei.	
	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények	4 008		1 100		195 560	
	1. Önkormányzat	4 008		1 100		195 560	
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal és áll.ig.tev.	0		1 100		3 774	
	013350 Önkorm. vagyonnal kapos.gazd.kapos.f.	3 450		0		3 450	
	018010 Önkorm. elszám. a központi költségv.	0		0		157 065	
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	0		0		0	
	031030 Köztarület rendjének fenntartása	0		0		2 703	
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0		0		258	
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.	0		0		7 862	
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	0		0		2 987	
	051030 Nem veszélye hulladékok begyűjt., száll.	130		0		130	
	074031 Család és növekedési elgondozás	0		0		2 449	
	082044 Könyvtári szolgáltatások	184		0		184	
	091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.	0		0		0	
	107051 Szociális étkeztetés	0		0		0	
	107052 Házi segítségnyújtás	244		0		244	
	900020 Önkorm.funkcióra nem s.bev.áht.kivül	0		0		14 454	
	900060 Forg. és befekt.célú finansz.műveletek	0		0		0	
	1.1	0		0		0	
	Közös Önkormányzati Hivatal	0		0		0	
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal és áll.ig.tev.	0		0		0	
	Önkormányzat Irányítása alá tartozó Int.	2 866		0		2 866	
	2.1	2 866		0		2 866	
	Napköziotthonos Óvoda	2 866		0		0	
	091110 Óvodai nevelés ellátás szakm.feladatai	2 866		0		2 866	
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0		0		0	
	Mindösszesen	6 874		1 100		198 426	

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
 Mátrasszőlős Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési bevételei kormányzati
 funkciónk szerint

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	Ebből													
		B2 Felhalmozási célú tám. áht-on belülről					B5 Felhalmozási bevételek					B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
		2015. évi eredeti ei.	3	4.	5	6	2015.évi eredeti ei.	7	8.	9	10	2015. évi eredeti ei.	11	12	13
	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények	12 155				0					0				
1.	Önkormányzat	12 155				0					0				
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.	0				0					0				
	013350 Önkorm.vagyomnal.kapoc.gazd.kapoc.f.	12 155				0					0				
	018010 Önkorm.eiszám. a központi költségv.	0				0					0				
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	0				0					0				
	031030 Köztartület rendjének fenntartása	0				0					0				
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0				0					0				
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.	0				0					0				
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	0				0					0				
	051030 Nem veszélye hulladék begyűjt. száll.	0				0					0				
	074031 Család és növedelmi el.gondozás	0				0					0				
	082044 Könyvtári szolgáltatások	0				0					0				
	091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.	0				0					0				
	107051 Szociális étkeztetés	0				0					0				
	107052 Házi segítségnyújtás	0				0					0				
	900020 Önkorm.funkcióra nem s.bev.áht.kivül	0				0					0				
	900060 Forg. és befekt.célú finansz.műveletek	0				0					0				
1.1	Községi Önkormányzati Hivatal	0				0					0				
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.	0				0					0				
	Önkormányzat Irányítása alá tartozó Int.	0				0					0				
2.1	Napközithonos Óvoda	0				0					0				
	091110 Óvodai nevelés ellátás szakm.feladatai	0				0					0				
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0				0					0				
	Milindsszesen	12 155				0					0				

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
 Mátrasszőlős Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési bevételei kormányzati
 funkciónk szerint

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	Ebből												
		II. Felhalmozási bevételek összesen					III. B8 Finanszírozási bevételek					IV. Független bevételek		
		2015. évi eredeti ei.	3	4.	5	6	7	8.	9	10	11	12	13	
	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények	12 155				23 334				0				
1.	Önkormányzat	12 155				23 334				0				
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.	0				23 334				0				
	013350 Önkorm.vagyonnal kapos.gazd.kapoc.f.	12 155				23 334				0				
	018010 Önkorm.eliszám. a központi költségv.	0				0				0				
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	0				0				0				
	031030 Köztartület rendjének fenntartása	0				0				0				
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0				0				0				
	041232 Start-munka program - Téll közfogl.	0				0				0				
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	0				0				0				
	051030 Nem veszélye hulladék begyűjt. száll.	0				0				0				
	074031 Család és növénydelmi el.gondozás	0				0				0				
	082044 Könyvtári szolgáltatások	0				0				0				
	091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.	0				0				0				
	107051 Szociális étkeztetés	0				0				0				
	107052 Házi segítségnyújtás	0				0				0				
	900020 Önkorm.funkcióra nem s.bev.áht.kivül	0				0				0				
	900060 Forg. és befekt.célú finansz.műveletek	0				0				0				
1.1	Közös Önkormányzati Hivatal	0				0				0				
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.	0				0				0				
	Önkormányzat Irányítása alá tartozó int.	0				0				0				
2.1	Napköziotthonos Óvoda	0				0				0				
	091110 Óvodai nevelés ellátás szakm.feladatai	0				0				0				
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0				0				0				
	Mindösszesen	12 155				23 334				0				

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
 Mátraszőlős Önkormányzat és Irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési bevételei kormányzati funkcióknak
 szerint, továbbá kötelező-, önként vállalt és állami feladatok szerint

Sor-sz.	Önállóan, részben önállóan gazdálkodó intézmények funkció száma/ megnevezése	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok		Állami feladatok		Összesen 2015. évi eredeti ei.
		2015. évi eredeti ei.	3	4.	2015. évi eredeti ei.		2015. évi eredeti ei.		5	
	1.	2	3	4.					13	
	Önállóan működő és gazdálkodó intézmények	231 049			0		0		231 049	
	Önkormányzat	231 049			0		0		231 049	
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal és ált.ig.tev.	27 108			0		0		27 108	
	013350 Önkorm.vagyomnal kapcsol. kaptcs.f.	15 605			0		0		15 605	
	018010 Önkorm.eiszám. a központi költségv.	157 065			0		0		157 065	
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	0			0		0		0	
	031030 Köztarúlet rendjének fenntartása	2 703			0		0		2 703	
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	258			0		0		258	
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.	7 862			0		0		7 862	
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	2 987			0		0		2 987	
	051030 Nem veszélye hulladék begyűjt.-száll.	130			0		0		130	
	074031 Család és nővédelmi elgondozás	2 449			0		0		2 449	
	082044 Könyvtári szolgáltatások	184			0		0		184	
	091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.	0			0		0		0	
	107051 Szociális étkeztetés	0			0		0		0	
	107052 Házi segítségnyújtás	244			0		0		244	
	900020 Önkorm.funkcióra nem s.bev.áht.kivül	14 454			0		0		14 454	
	900060 Forg. és befekt.célú finansz.műveletek	0			0		0		0	
	1.1	0			0		0		0	
	Községi Önkormányzati Hivatal	0			0		0		0	
	011130 Önkor. és önk.hiv.jogal és ált.ig.tev.	0			0		0		0	
	Önkormányzat Irányítása alá tartozó Int.	2 866			0		0		2 866	
	2.1	2 866			0		0		2 866	
	Napköziotthonos Óvoda	2 866			0		0		2 866	
	091110 Óvodai nevelés ellátás szakm.feladatai	0			0		0		0	
	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	2 866			0		0		2 866	
	Mindeösszesen	233 915			0		0		233 915	

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez

Mátrászőlős Önkormányzat és Ifjánytása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési kiadással kormányzati funkciók szerint

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	Kiadások összesen				Ebből												
		2015. évi eredeti el.				I/1. Személyi juttatások 2015. évi eredeti el.				I/2. Munkaadót terhelő járulékok 2015. évi eredeti el.								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
Önállóan működő és gazdálkodó intézmények		202 560				59 702								14 412				
1. Önkormányzat		160 645				27 814								6 017				
	011130 Önkor. és dnk.hiv.jogal.és ált.ig.tév.	89 423				6 339								1 508				
	013320 Köztemető fenntartás és működtetés	90																
	013350 Önkorm.vagyonnal kapos.gazd.kapoc.f.	15 364																
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	0																
	031030 Köztart.let rendlének fenntartása	2 142				1 488								402				
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	631				606								25				
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.	7 998				7 047								951				
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.	3 382				2 980								402				
	042180 Állat-egészségügy	0																
	045120 Út autópálya építés	0																
	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fennnt.	635																
	051030 Nem veszélye hulladék begyűjt. száll.	1 334																
	063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás	229																
	064010 Közvilágítás	3 969																
	064020 Város-, közigazdálkodási egyéb szolgáltatás	1 327																
	072111 Házirosvosi alapellátás	455																
	072112 Házirosvosi ügyeleti ellátás	1 444																
	074011 Foglalkoztatás-egészségügy alapellátás	0																
	074031 Család és növédelmi el. gondozás	2 449				1 020								248				
	081045 Szabhadóspor-(rekrációs s.)lev.és tám.	0																
	082044 Könyvtári szolgáltatások	5 782				3 621								1 208				
	084031 Civil szervezetek támogatása	0																
	091211 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.szakm.f.1-4évf.	0																
	091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.5-8évf.	0																
	106020 Lakásfennnt. lakhatással ó.függő ellátások	3 256																
	107051 Szociális étkeztetés	4 789				1 488								402				
	107052 Házi segítségnyújtás	1 942				1 488								402				
	107054 Családsegítés	2 206				1 737								469				
	103010 Elhunyt sz.hátramar.pénzbeli ellátása	300																
	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és term. ellátás	2 167																
	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása	7 557																
	107060 Egyéb szoc. Pénzbeli ellátások támogatások	1 774																
	Átvétel	160 645				27 814								6 017				

a 3/2015. (III.02) sz. költségvetési rendelethez

Műtrasszolás Önkormányzat és Irányítása alá tartozó költségvetési szervek által ellátott feladatok 2015. évi költségvetési kiadásai kormányzati funkciók szerint

Adatok ezer Ft-ban

Sor- sz.	Önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények neve	I/3. Dologi kiadás				I/4. Ellátottak pénzübeli juttatása				I/5. Egyéb működési kiadás						
		2015. évi eredeti ék.	1.	2.	3.	4.	2015. évi eredeti el.	5.	6.	7.	8.	2015. évi eredeti el.	9.	10.	11.	12.
Önállóan működés és gazdálkodó intézmények																
1. Önkormányzat																
	011130 Önkör. és önk. hiv.jogal.és ált.ig.tev.	14 446														
	013320 Köztisztvis. fenntartás és működés	27 593														
	013350 Önkorm.vagyonnal.kapcs.gazd.kapcs.f.	90														
	018030 Támogatási célú finansz. műveletek	3 125														
	031030 Köztisztvis. rendjének fenntartása	252														
	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás															
	041232 Start-munka program - Téli közfogl.															
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.															
	042180 Alul-egészségügy															
	045120 Új autópálya építés															
	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenn.	635														
	051030 Nem veszélyes hulladék begyűjt.száll.	1 334														
	063020 Víztermelés, kezelés, - ellátás	229														
	064010 Közvilágítás	3 969														
	064020 Város-, közigazgatási egyéb szolgáltatás	1 327														
	072111 Házirosvosi alapellátás															
	072112 Házirosvosi ügyeleti ellátás															
	074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás															
	074031 Család és növekedési ellátás	1 181														
	081045 Szabadidősport-(re)kreációs s.)yev.és tám.															
	082044 Könyvtári szolgáltatások	963														
	084031 Civil szervezetek támogatása															
	091211 Közn.jnt.tan.nap.r.nev.okt.szakm.f.1-4évf.															
	091220 Közn.jnt.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.															
	106020 Lakásfennnt. lakhatással b. függő ellátások	3 256														
	107051 Szociális étkeztetés															
	107052 Házi segítségnyújtás	52														
	107054 Családsegítés															
	103010 Elhunyt sz.hátramar.pénzübeli ellátása															
	104051 Gyermekvédelmi pénzübeli és term. ellátás	300														
	104051 Gyermekvédelmi pénzübeli és term. ellátás	2 167														
	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása	7 557														
	107060 Egyéb szoc. Pénzübeli ellátások támogatások	1 774														
	Arvittel:	27 593	0								15 054	0				73 188

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYI JUTTATÁSAINAK, FOGLALKOZTATOTTI LÉTSZÁMÁNAK 2015. ÉVI ELŐIRÁNYZATA

Adatok ezer Ft-ban

száma	Intézmény megnevezése	Létszám		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	Külső személyi juttatások	Személyi juttatás összesen
		2014 évi terv. fő	2014 évi terv. fő			
1. Önkormányzat		60,0	28,0	51 611	8 091	59 702
011130	Önkorm. és Önk. hiv.jogalk. és ig.tev.	1,0	1,0	6 339	6 339	1 488
031030	Köztisztviselők fizetése fenntart.	1,0	1,0	1 488	1 488	606
041231	Rövid időtart. közfogl.	1,0	0,4	606	606	7 047
042232	Start-munk. pr. - Téli közfogl.	41,0	7,5	7 047	7 047	2 980
041233	Hosszabb időtart. közfogl.	1,0	3,1	2 980	1 020	1 020
074031	Csalás és nővéd. eu. ellátás	0,0	0,0	475	475	3 621
082044	Könyvtári szolg.	2,0	2,0	3 146	3 146	1 488
107051	Szociális étkeztetés	1,0	1,0	1 488	1 488	1 488
107052	Házi segítségnyújtás	1,0	1,0	1 488	1 488	1 488
107054	Családsegítés	1,0	1,0	1 737	1 737	1 737
1. Önkormányzat összesen		50,0	18,0	19 980	7 834	27 814
1.1	Közös Önk.Hiv.	10,0	10,0	31 631	257	31 888
011130	Önkorm. és Önk.hiv.jogalk.és ig.tev.	10,0	10,0	31 631	257	31 888
1.1. Közös Hiv. összesen		10,0	10,0	31 631	257	31 888
Önkormányzat összesen		6,0	6,0	18 027	0	18 027
091110	Napk. Óvoda	6,0	6,0	18 027	0	18 027
096010	Óvodai nevelési feladatok	0,0	0,0	0	0	0
2.1 Napk. Óvoda összesen		6,0	6,0	18 027	0	18 027
Önkormányzat összesen		66,0	34,0	69 638	8 091	77 729

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez

MÁTRASZŐLŐS ÖNKORMÁNYZAT BERUHÁZÁSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA 2015. évben

Adatok ezer Ft-ban

Szakfeladat		2014. évi eredeti ei.		
száma	megnevezése			
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények		10 979		
1.	Önkormányzat	10 979		
o13350	Önkorm.vagyonnal gazd.kapcs.feladatok	10 979		
	- Egyéb építmény vásárlása létesítése	8 645		
	a.) KEOP Napelemes rendszer kivitelezése Mátraszőlősen 2015. évi fizetési kötelezettség	8 645		
	- Intézményi beruh.előz.felsz.ÁFA-ja	2 334		
	a.) KEOP Napelemes rendszer kivitelezése Mátraszőlősen 2015. évi fizetési kötelezettség	2 334		
1.1	Polgármesteri Hivatal			
Önállóan működő költségvetési intézmények				
2.1	Napköziotthonos Óvoda			
Önkormányzat és intézményei (1+2)		10 979		

a 3/2015. (III. 02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS ÖNKORMÁNYZAT FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI 2015.évben

NEMLEGES!

Adatok ezer Ft-ban

Szakfeladat		2014. évi előirányzat		
száma	megnevezése			
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények		0		
1.	Önkormányzat	0		
1.1	Közös Hivatal	0		
Önállóan működő költségvetési intézmények		0		
2.1	Óvodai nevelés	0		
Önkormányzat és intézményei (1+2)		0		

a 3/2015.(III.02.) számú költségvetési rendelethez
 Mátrasszőlős önkormányzatnál megállapított óvodás gyermek étkezési nyersanyagnormáról, valamint az étkezésért fizetendő térítési díjról 2015. január 1-től

Ellátottak köre	Igénybe- vett étkezési forma	Vásárolt élelm kölsége TEU/F/nap ÁFA-val	Nyersanyag norma ÁFA-nélküli	Normatív kedvezmények az 1997. évi XXXI. Tv. 148§ (5) alapján				Összes kedvez- mény F/nap	Fizetendő összeg F/nap ÁFA-val
				Gyvt.148§ (5) a., 27%-os Áfát tart.	Gyvt.148§ (5) b., 27%-os Áfát tart.	Gyvt.148§ (5) c., 27%-os Áfát tart.	Gyvt.148§ (5) d., 27%-os Áfát tart.		
Rendszerezés gyvt.részesülő gyermek	Tízórai Ebéd Uzsonna TEU Össz.	400 Ft.	270-Ft	100% kedv.	50% kedv.	50% kedv.	50% kedv.	270-Ft 73-Ft 343-Ft	nincs
Három vagy több gyerm. család gyermek	Tízórai Ebéd Uzsonna TEU Össz.	400 Ft.	270-Ft			27%áfa 135-Ft 37-Ft össz: 172-Ft		27%áfa 135-Ft 37-Ft össz: 172-Ft	27%áfa 135-Ft 36-Ft össz: 171-Ft
Tartósan beteg vagy fogytékos gyermek	Tízórai Ebéd Uzsonna TEU Össz.	400 Ft.	270-Ft			27%áfa 135-Ft 37-Ft össz: 172-Ft		27%áfa 135-Ft 37-Ft össz: 172-Ft	27%áfa 135-Ft 36-Ft össz: 171-Ft
Kedvezményre nem jogosult gyermek	Tízórai Ebéd Uzsonna TEU Össz.	400 Ft.	270-Ft					nincs	27%áfa 270-Ft 73-Ft 343-Ft

a 3/2015. (III.02.) számú költségvetési rendelethez
 Mátraszőlős Önkormányzatnál megállapított munkahelyi vendéglátás ételmezési nyersanyagnormáról,
 valamint az étkezésért fizetendő térítési díjról 2015. március 1-től

Étkezési igénybevevők köre	Igénybevett étkezési forma	Ételmezési nyersanyag norma Ft/nap	Rezszi költség 67%	AFA 27%	Fizetendő térítési díj összege Ft/nap AFA-val
Óvodai dolgozók	Ebéd	315-Ft	213-Ft	142-Ft	670-Ft
Önkormányzat és intézményei dolgozói	Ebéd	315-Ft	213-Ft	142-Ft	670-Ft
Egyéb felnőtt étkezők	Ebéd	315-Ft	213-Ft	142-Ft	670-Ft

a 3/2015. (III.02.) számú költségvetési rendelethez
 Mátrasszőlős önkormányzatánál megállapított
 Szociális étkeztetésért fizetendő térítési díja
 2015. március 1-től

Szolgáltatás megnevezése	kategóriák			
	I. Jövedelemmel nem rendelkezők	II. Jövedelemmel rendelkezők	III.	IV.
EBÉD/adag fizetendő tér.díj adóalap ÁFA összesen 27%	térítésmentes	394 Ft/adag 106 Ft/adag 500 Ft/adag		
SZALLÍTÁS/nap fizetendő tér.díj	térítésmentes	térítésmentes		

A szociális étkeztetés térítési díj alapja

Önköltségszámítás:

- 2014. évben étkeztetés teljes költsége	1 439 000	8 599 000 Ft.
személyi juttatás:	388 000	
szoc. hj.	9 671 000	
vásárolt élelmezés 27%áfa-val	11 498 000	
összesen:	-2 899 000	
ebből önkorm. működési tám.		
- ellátottak száma 2015. évre tervezett 63 fő 251 nappal (70 fő*90% kihasználtságot figyelembe véve)		
	<u>8 599 000 Ft/251él.nap=</u>	<u>34.300Ft/nap/</u>
		<u>63fő=</u>
		<u>544Ft/nap.</u>

Intézményi térítési díj:

I. Jövedelemmel nem rendelkezők

- normatíva összege:	544Ft*1fő*251nap=	55 360
- önköltség 1 főre:		136 544
- különbség		-81 184
- számítás egy ellátott étkezési költsége 1 napra		
81.200Ft/	251nap/	1fő=
Fizetendő térítési díj		324 Ft./nap
- szállítási költség:		térítésmentes egyezően az előző évvel
		térítésmentes

II. Jövedelemmel rendelkezők

- normatíva összege:	544Ft*1fő*251nap=	55 360
- önköltség 1 főre:		136 544
- különbség		-81 184
- számítás egy ellátott étkezési költsége 1 napra		
81.200Ft/	251nap/	1fő=
minimálisan fizetendő tér. díj:		324 Ft./nap
- szállítási költség:		394 Ft/adag egyezően az előző évvel
		nincs

12.számú melléklet

a 3/2015. (III.02.) számú költségvetési rendelethez
Mátraszőlős önkormányzatánál megállapított
Házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjról 2015.év

Megnevezés	Kategóriák			
	I.	II.	III.	IV.
Jövedelemmel nem	Jövedelemmel			
óradíj	térítésmentes	40-Ft/óra		
áfa 27%	térítésmentes	10,-Ft/óra		

A házi segítségnyújtás térítési díj alapja**Önköltségszámítás:**

- 2014. évben ráfordított teljes költsége		1 827 000
- ellátottak száma 2015. évre tervezett 4 fő 251 nappal		
- 251 nap*8 óra=	2008 óra	
	<u>1.827.000/2008 óra=</u>	<u>910Ft/óra</u>

Intézményi térítési díj:

<u>I. Jövedelemmel nem rendelkezők</u>		
<u>Fizetendő térítési díj</u>		<u>térítésmentes</u>

II. Jövedelemmel rendelkezők

- normatíva összege:		145 000
- önköltség 1 főre: 910Ft*1fő*251nap=		228 375
- különbség		-83 375
- számlítás: egy ellátási órára jutó önköltség		
83.375Ft/ 2008 óra	=	42Ft/óra

A 3/2015.(III.02.) sz. költségvetési rendelethez

MÁTRASZÖLŐS ÖNKORMÁNYZAT TÖBB-ÉVES
KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAINAK ELŐIRÁNYZATA

Adatok ezer Ft-ban

Kötelezettségek jogcímei	Köt. váll. éve	Összes kiadás	2015. év előtti kifizetés	Kiadás vonzata					Későbbi évek kihatása
				2015. év	2016. év	2017. év	2018. év		
I) Felújítás		0	0	0	0	0	0	0	0
II) Beruházás		167 247	167 247	0	0	0	0	0	0
- ÉMOP Komplex vízrendezés Mátraszőlősdön	2013.	167 247	167 247	0	0	0	0	0	0
- KEOP Napelermes rendszer kivitelezése	2014.	14 300	1 937	12363	0	0	0	0	0
IV) Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező fizetési kötelezettség			0	0	0	0	0	0	0
a) Fejlesztési hitel visszafizetése			0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		181 547	169 184	12 363	0	0	0	0	0

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS Önkormányzat 2015.évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Sor-sz.	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
		ezer Ft-ban												
Bevételek														
Önkormányzat és intézményei														
A.	Működési bevételek	16 751	16 933	18 477	16 038	16 148	15 726	15 726	15 728	17 247	16 593	16 602	16 457	198 426
I.	Működési célú támogatások áht-on belülről	14 532	14 531	14 532	14 531	14 532	14 531	14 531	14 531	14 531	14 531	14 531	14 531	174 375
	B1 Működési célú támogatások áht-on belülről	1 300	1 300	3 000	1 000	1 000	800	800	800	2 168	1 300	1 309	1 300	16 077
	B3 Közhatalmi bevételek	829	1 010	855	415	526	305	305	305	456	672	672	524	6 874
	B4 Működési célú átvett pénzeszközök	90	92	90	92	90	90	90	92	92	90	90	102	1 100
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök		12 155											12 155
II.	Felhalmozási bevételek													
	B2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		12 155											
	B5 Felhalmozási bevételek													
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													23 334
III.	Finanszírozási bevételek előző évi mülk.pénzm.	23 334												
IV.	Függő bevételek													
	Bevételek összesen	40 085	29 088	18 477	16 038	16 148	15 726	15 726	15 728	17 247	16 593	16 602	16 457	233 915

Sor-szám	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Apr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
	Kiadások													
	<i>Önkormányzat és intézményei</i>													
A.	Működési kiadások	20 798	21 112	24 985	22 369	19 464	14 827	15 180	15 355	18 513	16 100	17 776	16 457	222 936
I.	K1 Személyi juttatások	6 477	6 482	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	6 477	77 729
	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó	1 608	1 609	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	1 608	19 297
	K3 Dologi kiadás	3 139	3 139	3 270	3 270	3 139	3 028	2 701	2 701	3 351	3 351	3 253	3 326	37 668
	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 475	3 311	3 439	823	642	553	133	308	506	1 093	412	359	15 054
	K5 Egyéb működési célú kiadás	6 099	6 571	10 191	10 191	7 598	3 161	4 261	4 261	6 571	3 571	6 026	4 687	73 188
II.	Felhalmozási kiadások		10 979											10 979
	K6 Beruházások		10 979											
	K7 Felújítások													
	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások													
III.	Finanszírozási kiadások Fejl. hitel törlesztés													
IV.	Flüggő kiadások													
	Kiadások összesen	20 798	32 091	24 985	22 369	19 464	14 827	15 180	15 355	18 513	16 100	17 776	16 457	233 915
	Egyenleg mindösszesen (havi zárt pénzáll.)	19 287	16 284	9 776	3 445	129	1 028	1 574	1 947	681	1 174	0	0	0

Mátészécsa Önkormányzat Irányítása alá tartozó költségvetési szerv Napközi Otthonos Óvoda 2016. évi költségvetése

19. számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Létszám		1/1 Személyi juttatás 2015. évi költségvetés	1/2 Munk.terh. jrt. 2015. évi költségvetés	1/3 Dologi kiadás 2015. évi költségvetés	1/4 Ellátottak pénzbel. juttat. 2015. évi költségvetés	1/5 Egyéb működési kiadás 2015. évi költségvetés	I. MŰKÖDÉSI KIAD. 2016. évi költségvetés	II. FELLÁLMÓZÁSI KIAD. 2016. évi költségvetés	KIADÁSOK ÖSSZESEN 2016. évi költségvetés	BEVÉTELEK ÖSSZESEN 2016. évi költségvetés
	2014. évi (9)	2015. évi (10)									
Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	6,0	6,0	18 027	4 885	95	0	0	23 007	0	23 007	0
Óvodai nevelés ellátás működési feladatai					3 979			3 979	0	3 979	
Óvodai intézményi elkötelezés					4 389			4 389	0	4 389	2 866
Finanszírozási bevételek, kiadások											
- Pénzmaradvány működési											
- Pénzmaradvány fejlesztési											
Függő bevételek, kiadások											
Intézmény finanszírozás											28 489
Összesen	6,0	6,0	18 027	4 885	8 443	0	0	31 395	0	31 395	31 395

a 3/2015. (III.02.) sz. költségvetési rendelethez
MÁTRASZŐLŐS ÖNKORMÁNYZAT TERVEZETT TARTALÉKAI 2015.ÉVBEN

Adatok ezer Ft-ban

Szakfeladat		2015. évi előirányzat		
száma	megnevezése			
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények		66 030		
1.	Önkormányzat	66 030		
	I/5.5 K512 Tartalékok	66 030		
	Ebből:			
	<u>-Központi Költségvetés részére visszafizetendő</u>	41 192		
	TAR Önkormányzattal a Közös Hivatal együttműködésének megállapodása nem jött létre ,eEzért a 2015. évi Önkormányzati hivatal működésének támogatása eredeti előirányzataból:	64 990		
A)	Mátraszőlőst megillető önk.hiv.műk.támogatás	-33 113		
	Különbözet visszafizetendő az állam részére	31 877		
B)	- 2015. évi beszámítás, kiegészítés Tarral együtt	19 756		
	Mátraszőlőst megillető önk.hiv.műk.támogatás	-10 441		
	Különbözet visszafizetendő az állam részére	9 315		
C)	<u>-Óvoda pedagógusok 2014.09.01-i illetm.emelésére</u> (elismert létszám 4fő*35.000Ft/hó*3hó=140.000Ft.)	140		
D)	<u>- 2014. évi költségvetési maradványból kötelezettséggel terhelt</u> A 2014. évi beszámoló készítésekor lehet megállapítani a pontos jogcímekeket és annak összegét.	23 334		
E)	<u>-Évközi áremelkedések, nem várt, nem tervezett kiadásokra</u>	1 364		
1.1	Közös Hivatal	0		
		0		
Önállóan működő költségvetési intézmények		0		
2.1	Óvodai nevelés	0		
Önkormányzat és intézményei (1+2)		66 030		

**A 3/2015. (III.02) sz. költségvetési rendelethez
Mátraszőlős Önkormányzat Címrendjének, előirányzat csoportjának
és kiemelt előirányzatainak meghatározása**

Mátraszőlős Önkormányzatirányítása alá tartozó költségvetési szervek címrendjét az alábbiak alkotják:

Címszám: 1. Önállóan működő és gazdálkodó intézmény:

1. Önkormányzat
 - 1.1 Közös Önkormányzati Hivatal

2. Önállóan működő intézmény:

- 2.1 Napközi Otthonos Óvoda

BEVÉTELEKNÉL

= *Alcímek meghatározása*

Címszám: 1. Önkormányzat

- Alcímszám:**
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és ált.ig.tevékenysége
 2. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási feladatok
 3. Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 4. Támogatási célú finanszírozási műveletek
 5. Közterület rendjének fenntartása
 6. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 7. Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
 8. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 9. Nem veszélyes hulladék begyűjtése szállítása
 10. Csalás és növédelmi eü. Gondozás
 11. Könyvtári szolgáltatások
 12. Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása szakmai felad.1-4 évf.
 13. Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása működési felad.1-4 évf.
 14. Szociális étkeztetés
 15. Házi segítségnyújtás
 16. Technikai funkciók (Önkorm.funkcióra nem sorolható bevételek áht-on kívülről)
 17. Technikai funkciók (Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek)

Címszám: 1.1. Közös Önkormányzati Hivatal

- Alcímszám:**
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk.és ált.ig.tev.
 2. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 3. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcs. tev.
 4. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 5. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 6. Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
 7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 8. Technikai funkciók

Címszám: 2.1. Napközi Otthonos Óvoda

- Alcímszám:**
1. Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
 2. Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
 3. Óvodai intézményi étkeztetés
 4. Technikai funkciók

= *Előirányzat csoportok meghatározása*

Ei. Csop. szám: I. Működési bevételek

1. B1 Működési célú támogatások áht-on belülről
 1. B11 Önkormányzatok működési támogatása
 - 1.1 B112 Települési Önkormányzatok működésének általános támogatása
 - 1.2 B113 Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása
 - 1.3 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása
 - 1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
 - 1.5 B115 Működési célú központosított támogatás
 - 1.6 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
 2. B12 Elvonások és befizetések
 3. B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-on belülről
2. B3 Közhatalmi bevételek
 1. B34 Vagyoni típusú adók
 2. B35 Termékek és szolgáltatások adói
3. B4. Működési bevételek
 1. B402 Szolgáltatások ellenértéke
 2. B404 Tulajdonosi bevételek
 3. B405 Ellátási díjak
 4. B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó
 5. B407 Általános forgalmi adó visszatérítése
4. B6 Működési célú átvett pénzeszközök
 1. B62 Működési célú visszatér. Tám., kölcsönök visszatérítése áht-on kívülről
 2. B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

II. Felhalmozási bevételek

1. B2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 1. B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-on belülről
2. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
 1. B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről

III. Finanszírozási bevételek

1. B811 Hitel
2. B813 Maradvány igénybevétele
 1. B8131 Előző évi költségvetési maradvány

IV. Független bevételek

KIADÁSOKNÁL:

= *Alcímek meghatározása*

Címszám: 1. Önkormányzat
Alcím száma: 011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.
013320 Köztemető fenntartás és működtetés
013350 Önkorm.vagyonnal kapcs.gazd.kapcs.f.
018030 Támogatási célú finansz. műveletek
031030 Köztartület rendjének fenntartása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfogl.
041233 Hosszabb időtartamú közfogl.
042180 Állat-egészségügy
045120 Út autópálya építés
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fennt.
051030 Nem veszélye hulladék begyűjt.,száll.
063020 Víztermelés-, kezelés,- ellátás
064010 Közvilágítás
064020 Város-, közgazdálkodási egyéb szolgáltatás
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi ellátás
081045 Szabadidősport-(rekreációs s.)tev.és tám.
082044 Könyvtári szolgáltatások
084031 Civil szervezetek támogatása
091211 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.szakm.f.1-4évf.
091220 Közn.int.tan.nap.r.nev.okt.műk.f.1-4évf.
106020 Lakásfennt. lakhatással ö.függő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
103010 Elhunyt sz.hátramar.pénzbeli ellátása
104051 Gyermekvédelmi pénzbli és term.ellátás
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása
107060 Egyéb szoc. Pénzbeli ellátások támogatások
900020 Önkorm.funkcióra nem s.bev.áht.kivül
900060 Forg. és befekt.célú finansz.műveletek

Címszám: 1.1. Közös Önkormányzati Hivatal

Alcím szám: 011130 Önkor. és önk.hiv.jogal.és ált.ig.tev.
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcs. tev.
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Technikai funkciók

Címszám: 2.1. Napközi Otthonos Óvoda

Alcím szám: 091110 Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési felad.
091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
Technikai funkciók

= *Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok meghatározása*

I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

1. **K1 Személyi juttatások**
 - ebből közfoglalkoztatás
2. **K2 Munkaadókat terhelő járulékok**
3. **K3 Dologi kiadás**
4. **K4 Ellátottak pénzbeli juttatása**
5. **K5 Egyéb működési célú kiadások**
 - 5.1 K504 Működési célú kölcsönök nyújtása áht-on belülré
 - 5.2 K505 Működési célú támogatások áht-on belülré
 - 5.3 K508 Működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre
 - 5.4 K511 Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre
 - Civil szervezetek támogatása
 - Vállalkozások támogatása
 - Egyéb Társulási ellát támogatása (Háziorvosi ügyelet)
 - 5.5 K512 Tartalékok
 - Általános tartalékok
 - Céltartalék

II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

1. **K6 Beruházások**
 - ÉMOP Komplex virendezés
2. **K7 Felújítások**
3. **K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások**

III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

1. **K911 Hitel törlesztés áht-on kívülre**
 - Működési célú
 - Felhalmozási célú

IV. FÜGGŐ KIADÁS

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
.../2015. (III.) SZÁMÚ RENDELETE
A 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSRÓL ÉS KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

Az önkormányzat képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § - a alapján a 2014. évi zárszámadásról és a költségvetési maradvány jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya a képviselőtestületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

Az önkormányzat teljesített bevételei és kiadásai

2.§.

- (1) Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbiakban Képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló **teljesített bevételeinek főösszegét: 463.631 e Ft, kiadásainak főösszegét: 424.806 e Ft** összegben jóváhagyja.
- (2) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|--|----------------------|
| Működési bevételek összesen: | 271.626 e Ft |
| a) Működési célú támogatások áht-on belülről | 240.886 e Ft |
| b) Közhatalmi bevételek | 17.636 e Ft |
| c) Működési bevételek | 9.785 e Ft |
| d) Működési célú átvett pénzeszközök | 3.319 e Ft |
| Felhalmozási bevételek összesen | 87.266 e Ft |
| amelyből | |
| a) Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | 70.739 e Ft |
| b) Felhalmozási bevételek | 16.347 e Ft |
| c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 180 e Ft |
| Finanszírozási bevételek | 104.739 e Ft |
| ebből | |
| a) Fejlesztési célú hitel | 38.748 e Ft |
| b) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele | 60.423 e Ft |
| c) Államháztartáson belüli megelőlegezések | 5.568 e Ft. |
| Bevételek összesen: | 463.631 e Ft. |

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- a kötelező feladatok bevételei 463.631 e Ft.
 - önként vállalt feladatok bevétele: 0 e Ft.
 - állam (államigazgatási feladatok bevételei: 0 e Ft.
- (4) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	308.993 e Ft
aa) személyi juttatások	148.558 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28.386 e Ft
ac) dologi kiadások	40.518 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	30.255 e Ft
ae) működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre	1.928 e Ft
af) egyéb működési célú kiadások	59.348 e Ft
ebből:	
- vállalkozások támogatása	8.443 e Ft
- civil szervezetek támogatása	1.301 e Ft
- elvonások és befizetések	3.545 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	63.959 e Ft
ba) beruházások	11.624 e Ft
bb) felújítások	52.335 e Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft
c) finanszírozási kiadások	51.854 e Ft
Kiadások összesen:	424.806 e Ft

- (5) Az önkormányzat összesített kiadásából
- a kötelező feladatok kiadásai 424.806 e Ft
 - önként vállalt feladatok kiadásai 0 e Ft
 - állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nem volt olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése vált szükségessé.

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervének költségvetésének teljesítése

3. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalának 2014. évi költségvetésének teljesített bevételi fő összegét 71.137 e Ft-ban, kiadási fő összegét 68.978 e Ft-ban állapítja meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:
 - a működési célú támogatás (elkülönített állami pénzalapoktól) áht-on belülről 230 e Ft.
 - b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 1.791 e Ft.

- | | |
|--|--------------------|
| c) irányító szervei költségvetésből kapott támogatás | 69.116 e Ft. |
|
(3) A kiadási előirányzaton belül | |
| a) működési költségvetés | 68.642 e Ft |
| aa) személyi juttatások | 30.379 e Ft |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 7.863 e Ft |
| ac) dologi kiadások: | 10.727 e Ft |
| ad) Egyéb működési célú kiadás (Tar Önkormányzatnak) | 19.673 e Ft. |
| b) felhalmozási kiadásnak előirányzata | 336 e Ft. |
| ba) beruházási kiadás (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) | 336 e Ft. |
|
(1) A közös önkormányzati hivatal bevételeiből- kiadásaiból | |
| a) a kötelező feladatok bevételei 71.137 e Ft – kiadásai: 68.978 e Ft. | |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei - kiadásai: 0 e Ft. | |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft. | |

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervének költségvetésének teljesítése

4. §

- | | |
|---|---------------------|
| (1) A Képviselő-testület Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda 2014. évi költségvetésének teljesített bevételi fő összegét 30.801 e Ft, kiadási fő összegét 29.794 e Ft-ban állapítja meg. | |
| (2) A 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként: | |
| a) működési bevétel | 3.729 e Ft. |
| b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele | 1.032 e Ft. |
| c) irányító szervei költségvetésből kapott támogatás | 26.040 e Ft. |
|
(3) A kiadási előirányzaton belül: | |
| a) működési kiadások: | 29.717 e Ft. |
| aa) személyi juttatás: | 17.126 e Ft |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 4.583 e Ft |
| ac) dologi kiadások: | 8.008 e Ft |
| b) felhalmozási kiadásnak előirányzata | 77 e Ft. |
| ba) beruházási kiadás (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) | 77 e Ft. |
|
(4) A Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda bevételeiből-kiadásából | |
| a) a kötelező feladatok bevételei 30.801 e Ft - kiadásai 29.794 e Ft. | |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei-kiadása : 0 e Ft. | |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft. | |

Az önkormányzat saját költségvetése

5. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési teljesített bevételi főösszegét 456.849 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

Működési bevételek összesen:	267.667 e Ft
a) működési célú támogatás áht-on belülről	240.656 e Ft
b) közhatalmi bevételek	17.636 e Ft
c) működési bevételek	6.056 e Ft
d) működési célú átvett pénzeszközök	3.319 e Ft
Felhalmozási bevételek összesen	87.266 e Ft
a) felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	70.739 e Ft
b) felhalmozási bevételek	16.347 e Ft
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	180 e Ft
Finanszírozási bevételek	101.916 e Ft.
a) Fejlesztési hitel felvétel	38.748 e Ft.
b) előző évi működési pénzmaradvány	57.600 e Ft.
c) államháztartáson belüli megelőlegezések	5.568 e Ft.
Bevételek összesen	456.849 e Ft

(3) Az önkormányzat saját bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei	456.849 e Ft.
b) önként vállalt feladatok bevétele	0 e Ft.
c) állam (államigazgatási feladatok bevételei:	0 e Ft.

(4) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített kiemelt kiadásainak fő összegét 421.190 ezer forintban állapítja meg, melyek a következő tételekből állnak:

a) működési költségvetés	210.634 e Ft
aa) személyi juttatás	101.053 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	15.940 e Ft
ac) dologi kiadások:	21.783 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	30.255 e Ft
ae) egyéb működési kiadás	41.603 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	63.546 e Ft.
ba) beruházás	11.211 e Ft.
bb) felújítás	52.335 e Ft.
bc) egyéb felhalmozási célú kiadás	0 e Ft
c) finanszírozási kiadás	147.010 e Ft
ca) fejlesztési célú hitel törlesztés	51.854 e Ft
cb) intézmények finanszírozása	95.156 e Ft.
Kiadás összesen:	421.190 e Ft.

(5) Az önkormányzat saját kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai	421.190 e Ft,
b) önként vállalt feladatok kiadásai	0 e Ft.
c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai:	0 e Ft.

Az önkormányzat összesített létszámkerete és személyi juttatása

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített létszámkeretét 113,0 főben, ebből

- (1) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők:
- | | |
|--|---------|
| a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma | 10,0 fő |
|--|---------|
- (2) A napközi otthonos óvodában
- | | |
|--|--------|
| a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma | 6,0 fő |
|--|--------|
- (3) Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak létszáma
- | | |
|--|--------|
| a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma | 6,0 fő |
|--|--------|
- (4) Az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak esetében
- | | |
|--|---------|
| a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma | 91,0 fő |
|--|---------|
- állapítja meg .

Vagyonkimutatás

7. §

- (1) Az önkormányzat **2014. december 31-i állapot szerinti vagyonát** mérlegadatok alapján elfogadja.

Több éves kihatással járó feladatok

8.§

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a jóváhagyja, melyből **a későbbi évek kihatásának várható összegét 12.363 e Ft** összegben fogadja el.

Közvetett támogatások

9.§

- (1) Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásainak összegét **2.819 e Ft** összegben jóváhagyja.

Költségvetési maradvány jóváhagyása

10.§

- (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 23.334 e Ft összegben hagyja jóvá.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési maradványát 2.159 e Ft, összegben szerint hagyja jóvá.
- (3) A Napközi Otthonos Óvoda 2014. évi költségvetési maradványát 1.007 e Ft összegben hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat az 1-3 bekezdésben megállapított költségvetési maradvány összegét a kötelezettséggel terhelt feladatokra hagyja jóvá ezt követően képződött részt a 2015. évben jelentkező bevétel kiesés pótlására.

(5) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel és a 2015. évi előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

Záró rendelkezések

11. §

(1) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a beszámoló elfogadásáról és a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a fizetési kötelezettségről az intézményeket a rendelet elfogadását követően haladéktalanul értesítse.

(2) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Mátraszőlős, 2015.

Tóth Gyula
polgármester

dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2015. napján.

dr. Turza Csaba József
jegyző

MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2015. (III.02.) SZÁMÚ RENDELETE
A 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSRÓL ÉS KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

Az önkormányzat képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § - a alapján a 2014. évi zárszámadásról és a költségvetési maradvány jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya a képviselőtestületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

Az önkormányzat teljesített bevételei és kiadásai

2.§.

(1) Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbiakban Képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló **teljesített bevételeinek főösszegét: 463.631 e Ft, kiadásainak főösszegét: 424.806 e Ft** összegben jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként:

Működési bevételek összesen:	271.626 e Ft
a) Működési célú támogatások áht-on belülről	240.886 e Ft
b) Közhatalmi bevételek	17.636 e Ft
c) Működési bevételek	9.785 e Ft
d) Működési célú átvett pénzeszközök	3.319 e Ft
Felhalmozási bevételek összesen	87.266 e Ft
amelyből	
a) Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	70.739 e Ft
b) Felhalmozási bevételek	16.347 e Ft
c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	180 e Ft
Finanszírozási bevételek	104.739 e Ft
ebből	
a) Fejlesztési célú hitel	38.748 e Ft
b) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	60.423 e Ft
c) Államháztartáson belüli megelőlegezések	5.568 e Ft.
Bevételek összesen:	463.631 e Ft.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei 463.631 e Ft.

- b) önként vállalt feladatok bevétele: 0 e Ft.
 c) állam (államigazgatási feladatok bevételei: 0 e Ft.

(4) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá, melyek a következő tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	308.993 e Ft
aa) személyi juttatások	148.558 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28.386 e Ft
ac) dologi kiadások	40.518 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	30.255 e Ft
ae) működési kölcsönök nyújtása áht-on kívülre	1.928 e Ft
af) egyéb működési célú kiadások	59.348 e Ft
ebből:	
- vállalkozások támogatása	8.443 e Ft
- civil szervezetek támogatása	1.301 e Ft
- elvonások és befizetések	3.545 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	63.959 e Ft
ba) beruházások	11.624 e Ft
bb) felújítások	52.335 e Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 e Ft
c) finanszírozási kiadások	51.854 e Ft
Kiadások összesen:	424.806 e Ft

(5) Az önkormányzat összesített kiadásából

- a) a kötelező feladatok kiadásai 424.806 e Ft
 b) önként vállalt feladatok kiadásai 0 e Ft
 c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft.

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nem volt olyan fejlesztési célja, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése vált szükségessé.

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervének költségvetésének teljesítése

3. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalának 2014. évi költségvetésének teljesített bevételi fő összegét 71.137 e Ft-ban, kiadási fő összegét 68.978 e Ft-ban állapítja meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal 2014. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:
- | | |
|--|--------------|
| a) működési célú támogatás (elkülönített állami pénzalapoktól) áht-on belülről | 230 e Ft. |
| b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele | 1.791 e Ft. |
| c) irányító szervi költségvetésből kapott támogatás | 69.116 e Ft. |

- | | |
|---|--------------------|
| (3) A kiadási előirányzaton belül | |
| a) működési költségvetés | 68.642 e Ft |
| aa) személyi juttatások | 30.379 e Ft |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 7.863 e Ft |
| ac) dologi kiadások: | 10.727 e Ft |
| ad) Egyéb működési célú kiadás (Tar Önkormányzatnak) | 19.673 e Ft. |
| b) felhalmozási kiadásnak előirányzata | 336 e Ft. |
| ba) beruházási kiadás (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) | 336 e Ft. |
- (1) A közös önkormányzati hivatal bevételeiből- kiadásaiból
- | |
|--|
| a) a kötelező feladatok bevételei 71.137 e Ft – kiadásai: 68.978 e Ft. |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei - kiadásai: 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft. |

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervének költségvetésének teljesítése

4. §

- (1) A Képviselő-testület Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda 2014. évi költségvetésének teljesített bevételi fő összegét 30.801 e Ft, kiadási fő összegét 29.794 e Ft-ban állapítja meg.
- (2) A 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|---|--------------|
| a) működési bevétel | 3.729 e Ft. |
| b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele | 1.032 e Ft. |
| c) irányító szervi költségvetésből kapott támogatás | 26.040 e Ft. |
- (3) A kiadási előirányzaton belül:
- | | |
|---|---------------------|
| a) működési kiadások: | 29.717 e Ft. |
| aa) személyi juttatás: | 17.126 e Ft |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 4.583 e Ft |
| ac) dologi kiadások: | 8.008 e Ft |
| b) felhalmozási kiadásnak előirányzata | 77 e Ft. |
| ba) beruházási kiadás (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) | 77 e Ft. |
- (4) A Mátraszőlős Napközi Otthonos Óvoda bevételeiből-kiadásai
- | |
|---|
| a) a kötelező feladatok bevételei 30.801 e Ft - kiadásai 29.794 e Ft. |
| b) az önként vállalt feladatok bevételei-kiadása : 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: 0 e Ft. |

Az önkormányzat saját költségvetése

5. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2014. évi költségvetési teljesített bevételi főösszegét 456.849 ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

Működési bevételek összesen:	267.667 e Ft
a) működési célú támogatás áht-on belülről	240.656 e Ft
b) közhatalmi bevételek	17.636 e Ft
c) működési bevételek	6.056 e Ft
d) működési célú átvett pénzeszközök	3.319 e Ft
Felhalmozási bevételek összesen	87.266 e Ft
a) felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	70.739 e Ft
b) felhalmozási bevételek	16.347 e Ft
c) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	180 e Ft
Finanszírozási bevételek	101.916 e Ft.
a) Fejlesztési hitel felvétel	38.748 e Ft.
b) előző évi működési pénzmaradvány	57.600 e Ft.
c) államháztartáson belüli megelőlegezések	5.568 e Ft.
Bevételek összesen	456.849 e Ft

- (3) Az önkormányzat saját bevételeiből
- | | |
|--|---------------|
| a) a kötelező feladatok bevételei | 456.849 e Ft. |
| b) önként vállalt feladatok bevétele | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok bevételei: | 0 e Ft. |

- (4) Az önkormányzat saját 2014. évi teljesített kiemelt kiadásainak fő összegét 421.190 ezer forintban állapítja meg, melyek a következő tételekből állnak:

a) működési költségvetés	210.634 e Ft
aa) személyi juttatás	101.053 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	15.940 e Ft
ac) dologi kiadások:	21.783 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	30.255 e Ft
ae) egyéb működési kiadás	41.603 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	63.546 e Ft.
ba) beruházás	11.211 e Ft.
bb) felújítás	52.335 e Ft.
bc) egyéb felhalmozási célú kiadás	0 e Ft
c) finanszírozási kiadás	147.010 e Ft
ca) fejlesztési célú hitel törlesztés	51.854 e Ft
cb) intézmények finanszírozása	95.156 e Ft.
Kiadás összesen:	421.190 e Ft.

- (5) Az önkormányzat saját kiadásaiból
- | | |
|---|---------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai | 421.190 e Ft, |
| b) önként vállalt feladatok kiadásai | 0 e Ft. |
| c) állam (államigazgatási feladatok kiadásai: | 0 e Ft. |

Az önkormányzat összesített létszámkerete és személyi juttatása

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített létszámkeretét 113,0 főben, ebből

- (1) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők:
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 10,0 fő
 - (2) A napközi otthonos óvodában
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 6,0 fő
 - (3) Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak létszáma
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma 6,0 fő
 - (4) Az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak esetében
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlag létszáma 91,0 fő
- állapítja meg .

Vagyonkimutatás

7. §

- (1) Az önkormányzat **2014. december 31-i állapot szerinti vagyonát** mérlegadatok alapján elfogadja.

Több éves kihatással járó feladatok

8.§

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a jóváhagyja, melyből **a későbbi évek kihatásának várható összegét 12.363 e Ft** összegben fogadja el.

Közvetett támogatások

9.§

- (1) Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásainak összegét **2.819 e Ft** összegben jóváhagyja.

Költségvetési maradvány jóváhagyása

10.§

- (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 23.334 e Ft összegben hagyja jóvá.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési maradványát 2.159 e Ft, összegben szerint hagyja jóvá.
- (3) A Napközi Otthonos Óvoda 2014. évi költségvetési maradványát 1.007 e Ft összegben hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat az 1-3 bekezdésben megállapított költségvetési maradvány összegét a kötelezettséggel terhelt feladatokra hagyja jóvá ezt követően képződött részt a 2015. évben jelentkező bevétel kiesés pótlására.

(5) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel és a 2015. évi előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a beszámoló elfogadásáról és a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a fizetési kötelezettségről az intézményeket a rendelet elfogadását követően haladéktalanul értesítse.
- (2) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Mátraszőlős, 2015. március 2.


Tóth Gyula
polgármester


dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2015. március 2. napján.


dr. Turza Csaba József
jegyző

Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (.....) rendelete
Mátraszőlős KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

BEVEZETŐ

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva jelen rendeletben határozza meg az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) A Képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mátraszőlős Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).

(3) Az Önkormányzat székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Mátraszőlős közigazgatási területe.

(5) A képviselő-testület hivatala: Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).

(7) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő képviselő és 1 fő polgármester. A képviselőtestületi tagok nevét, lakcímét a 1. számú függelék tartalmazza. A képviselői eskü szövegét a 1. számú melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(9) A helyi népszavazás, eljárását, egyes feltételeit külön rendelet állapítja meg.

(10) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön rendelet rögzíti.

(11) Az Önkormányzat vagyont a jegyző egységes nyilvántartásba veszi. A vagyonnal való gazdálkodást a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

(12) Az Önkormányzat társulási kapcsolatainak felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. §.

(1) Mátraszőlős Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

(2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- (3) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, Közös Hivatal, jegyző, aljegyző, ügyrendi bizottság és társulásai.
- (5) Az Önkormányzat belső ellenőrzését megbízás alapján látja el. A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.
- (6) A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó
- szakmai tevékenységgel összefüggő és
 - gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- (7) A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

3. §.

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati közszolgáltatási feladatkörét az 4. melléklet tartalmazza

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §.

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület a lakosság részére évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és napirendjét, helyének megjelölésével együtt az ülés előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni.

5. §.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármesterek, mindhármuk egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a polgármester az ülések idejéről, helyéről, a nyilvánosan tárgyalandó napirendekről az ülést megelőzően, a meghívó kifüggesztésével a lakosságot értesíti az önkormányzat hirdetőtábláján.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét
 - c) az írásos előterjesztést, tájékoztatót teljes szöveggel és mellékletekkel
 - d) a tanácskozási jog külön feltüntetését.
- (4) A tanácskozási joggal meghívott, az őt érintő napirend írásos előterjesztését, tájékoztatót kapja kézhez.
- (5) A testületi ülésre szóló meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők 3 naptári nappal az ülés előtt megkapják.
- (7) Halasztást nem tűrő esetben a polgármester a képviselő-testület ülését rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.
- (8) Meghívottként tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendjéhez kapcsolódóan:
- a./ a háziorvost, védőnőt,

- b./ a lelkipásztort,
- c./ a körzeti megbízottat,
- d./ az országgyűlési képviselőt,
- e./ a Mátraszőlősi székhelyű, bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit,
- f./ a megyei kormányhivatal képviselőjét.

(9) Határozatképtelenség esetén a polgármester 8 napon belül, rövid úton újabb ülést hív össze.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

6. §.

(1) A képviselő-testületi ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármesterek mindhármuk egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének zavartalan biztosítása.

(2) A polgármester a napirendek sorrendje szerint minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.

(4) A hozzászólások közben más képviselő, vagy jelenlévő hozzászólásának nincs helye.

(5) A testületi ülésen a jegyző a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat. A jegyző törvényességi észrevételeit bármikor megteheti.

(6) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésén a meghívottak a polgármester engedélyével kaphatnak szót.

A meghívottak részére – amennyiben a képviselők által feltett kérdésre, vagy előterjesztés kapcsán kívánnak hozzászólni – a hozzászólás jogát biztosítani kell. A polgármester a hozzászólás időtartamát meghatározhatja.

A meghívottak előterjesztéshez kapcsolódó hozzászólása szervezetenként egy főre korlátozódik.

(8) A polgármester a rend fenntartása érdekében figyelmeztetésben részesítheti azt a képviselőt, aki az SZMSZ-ben foglaltakat nem tartja be.

(9) A polgármester rendreutasíthatja azt a képviselő-testületi tagot, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(10) A polgármester a meghívott személyek közül figyelmeztetheti azt, aki a számára biztosított időtartamon túl sem fejezi be hozzászólását, ill. a hozzászólásban a napirend tárgyától eltér, amennyiben utóbbira külön engedélyt nem kapott.

(11) A polgármester rendreutasíthatja azt a meghívott, vagy érdeklődő személyt, akit figyelmeztetésben részesített, továbbá aki képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsított.

Rendreutasítás esetén – az arra okot adó magatartás jellegétől, súlyától és körülményétől függően – javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ülésről való kizárására. A Testület a kérdésben vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(12) Ismételt rendreutasítás után a képviselő-testület dönthet arról, hogy a rendbontó meghatározott ideig a képviselő-testületi üléseket nem látogathatja.

(15) A képviselő-testület döntése alapján a polgármester tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja az ülést.

(16) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

(17) Zárt ülés keretében tárgyalandó napirendet a képviselő-testület ülésén nyilvánosan tárgyalta napirendek után, utolsóként kell tárgyalni.

A tanácskozás menete

7. §.

(1) A polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, majd előterjeszti a napirend tervezetét, indokolja, ha ez a meghívóban foglaltaktól eltér.

(2) Ülésének napirendjéről a képviselő-testület dönt.

(3) Az írásbeli interpellációt, írásbeli kérdést, írásbeli bejelentést a képviselő-testületi rendes ülést megelőzően kell benyújtani úgy hogy az 2 nappal az ülés előtt megérkezzen.

(4) A napirendek megtárgyalása után egyéb közügyekben a képviselői írásbeli interpellációra, írásbeli bejelentésre, írásbeli kérdésre kerülhet sor.

(5) Az írásbeli interpelláció, írásbeli kérdés, írásbeli bejelentés szóbeli ismertetés időtartama egy-egy képviselő esetében összesen az 3 percet nem haladhatja meg.

(6) Az írásbeli interpellációkra, írásbeli kérdésekre, írásbeli bejelentésekre szóban, vagy 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. A válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról dönt, egyszerű szótöbbséggel.

(7) Amennyiben a megkérdezett írásbeli választ ad, az interpelláló a következő testületi ülésen nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz az elfogadás kérdésében.

(8) Ugyanabban a kérdésben, a továbbiakban interpellációnak, bejelentésnek, kérdés felvetésnek helye nincs, kivéve, ha új tény merül fel.

(9) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.

(10) Testületi tagok, tanácskozási joggal meghívottak a napirendekkel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, melyekre a vita előtt válaszolni kell.

(11) A polgármester a vitában elhangzottakat összefoglalja, és az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönteni.

(12) Testületi határozattal eldöntött ügyet új tényállási elem felmerülése esetén újra kell tárgyalni, amennyiben az ügy még nem évült el. Az újra tárgyalásra legkésőbb az új tényállási elem bejelentésétől számított második testületi ülésen kerül sor.

(13) A testületi ülés időtartama a tárgyilagos munka és az érdemi döntések érdekében, esetenként a 2 órás tárgyalási időtartamot nem haladhatja meg. Amennyiben ez idő alatt a testületi ülés nem zárul le a képviselő-testület dönt a következő ülés időpontjáról.

Különös szabályozás a közmeghallgatásra

8. §.

(1) A közmeghallgatáson a települési képviselőkön és a meghívottakon túl kizárólag közérdekű témában a jelenlévő érdeklődők is szót kapnak a polgármestertől.

(2) A közérdekű hozzászólás (panasz, kérdés, javaslat, kritika stb.) időtartama személyenként

- - első alkalommal max. 5 perc

- - második alkalommal max. 3 perc.

(3) Valamennyi hozzászóló további 2 perc időtartamban reagálhat az adott válasza.

(4) A meghívót a közmeghallgatás tervezett időpontját 5 nappal megelőzően ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján.

(5) A közmeghallgatást a Művelődési Házban kell megtartani.

A döntéshozatal módja

9. §.

(1) A Képviselő-testület döntéseit a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §. (1) -ban meghatározott esetekben, továbbá

a) az Mötv. 42. §. szerinti esetekben

b) polgármester elleni fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében

c) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz 5 millió Ft értékhatár felett.

(3) Minősített többséghez legalább négy egybehangzó szavazat szükséges.

(4) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, azt úgy kell tekinteni, hogy képviselőtestület nem támogatta a javaslatot, azonban ha bármelyik képviselő kéri a szavazást meg kell ismételni.

10. §.

(1) A képviselő-testület – a titkos szavazás elrendelését, valamint a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve – döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg.

(2) Választási, vezetői megbízási, felmentési ügyekben a képviselő-testület titkos szavazással dönt, melyet az Ügyrendi Bizottság bonyolít le.

(3) A titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhatja, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A szavazás időtartamára a polgármester szünetet rendel el. A titkos szavazás során a szavazólapot borítékban helyezik el a képviselők, majd a szavazólapot tartalmazó borítékot az azok gyűjtésére szolgáló urnába dobják. A szavazás eredményéről – az urna bontását és a szavazatok összesítését követően – az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a polgármestert, aki ismerteti a döntést.

(4) A képviselő-testület név szerinti szavazást is elrendelhet, erre bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(5) Névszerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik ezt követően szavaznak.

11. §.

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülés helyét, idejét

b) megjelent testületi tagok nevét, távolmaradt testületi tagok nevét, tanácskozási joggal jelenlevők nevét, az ülésről eltávozott képviselők nevét, eltávozásának és visszaérkezésének idejét

c) a javasolt és elfogadott napirendi pontokat

d) előterjesztők és a felszólalók nevét, rövid hozzászólását, szavazás számszerű, ill. névszerinti eredményét

- e) interpellációkat, bejelentéseket, kérdéseket, válaszokat
 - f) rendeletek szó szerinti szövegét - külön mellékletben
 - g) személyi ügy érintettjének nyilatkozatát
 - h) jegyzőkönyvet aláírók aláírását (polgármester, jegyző)
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azt elkülönítetten kell kezelni.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítésére a nyilvános ülésről hangfelvétel készülhet.
- (4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv első példányának, az előterjesztéseknek, az ülés jelenléti ívének, meghívójának, valamint az ülésről készült hangfelvétel megőrzéséről. Gondoskodik továbbá a jegyzőkönyvek és azok mellékleteinek évenként történő bekötetéséről.
- (5) A jegyzőkönyvi határozatot tartalmazó kivonatot 15 munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek.
- (6) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a képviselőtestület fontosabb döntéseit. A választópolgárok a Közös Hivatalban megtekinthetik a képviselő-testület előterjesztéseit, döntéseit, jegyzőkönyveit.
- (8) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérést önkormányzati ügy esetén a polgármester, államigazgatási ügy esetén a jegyző teljesíti.
- (9) Zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Az eljárásra az 2011. évi CXII. tv. 26.§-27. §-ában foglaltak az irányadók.
- (10) Amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, úgy a jegyző az ülés előtt írásban nyilatkoztatja az érintettet, hogy beleegyezik-e a nyilvános tárgyalásba.
- (11) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (12) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- 13) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

12. §.

- (1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntését.
- (2) A települési képviselő a döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület Hivatalától a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a polgármester vagy a jegyző tudtával kérheti, előre egyeztetett időpontban. A tájékoztatást írásban kell, 30 napon belül megadni.

(4) A közérdekű bejelentés, javaslat, panasz ügyében érdeklődő képviselő részére az ügyben keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét biztosítani kell. Amennyiben jogszabály erre lehetőséget biztosít, az iratokról másolat kérhető. Kivételt képeznek az államigazgatási egyedi hatósági ügyben keletkezett iratok.

13. §.

(1) A képviselők kötelesek tevékenyen részt venni a testületi ülések döntés-előkészítő munkájában, testületi felkérés alapján eseti bizottsági ülések előkészítésében, meghatározott célvizsgálatokban.

(2) A megválasztásától, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a jogszabálynak megfelelő tartalommal vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolja a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát;

(3) Eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

(4) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi Mátraszőlős Község közéleti tevékenységére.

(5) A képviselő a vita megkezdése előtt szóban vagy írásban köteles a polgármesternek jelezni elfogultságát az ügyben.

(6) Köteles a köztartozásmentes adózoói adatbázisba való felvételének megtörténtéről, valamint az adatbázisba való felvételtől szóló dokumentumokat a jegyzőnek leadni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA, JOGÁLLÁSA, FELADATAI

14. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzati munka segítésére egy 3 fős állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnevezéssel, valamint 7 fős Szociális Bizottságot hoz létre. A Bizottság tagjainak nevét, a Bizottság elérhetőségét a 2. sz. függelék tartalmazza.

(2) A Bizottság működéséhez szükséges feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A Bizottságot az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Bizottságot a polgármester indítványára, a képviselő-testület határozatára, vagy 2 tag indítványára. A Bizottság szükség szerint tartja üléseit.

(4) A Bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert.

(5) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és az általa felkért bizottsági tag hitelesít. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a Bizottság képviselő-testülethez kapcsolódó döntés-előkészítési, végrehajtási feladatkörben, valamint önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatait. A határozathozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

15. §.

Az Ügyrendi Bizottság

a) megvizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit, amennyiben azt a tagok önkéntes bejelentéssel nem jelzik

b) figyelemmel kíséri az SZMSZ rendelkezéseinek betartását az Önkormányzat szerveinél

c) tájékoztatást kér a jegyzőtől a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok intézéséről

- d) az Önkormányzat szerveinek belső szervezeti felépítésére javaslatot tehet
- e) javasolhatja a polgármesternek a képviselő-testület összehívását
- f) hatályos önkormányzati rendelet módosítására, szabálytalan életviszonyok önkormányzati szabályozására (rendelet-alkotásra) javaslatot tehet, valamint tervezetet dolgozhat ki és terjeszthet a képviselő-testület elé
- g) a Bizottság végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát, azokat nyilvántartja és ellenőrzi. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban a Közös Hivatal személyi anyagokat tartalmazó pánccélszekrényében helyezi el a jegyző. A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás rendjét az 5. számú melléklet tartalmazza
- h) kezdeményezésére meghallgatja a lobbistát
- i) titkos szavazás esetén közreműködik a szavazás lebonyolításában, megszámlolja a szavazatokat és ismerteti a szavazás eredményét.

VI. Fejezet A POLGÁRMESTER

16. §.

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester feladatait és hatáskörét az Mötv. 67. §-a, valamint a rá vonatkozó egyéb jogszabályok, ill. a képviselőtestület állapítja meg.
- (2) A Polgármester a Képviselő-testület előtt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátott feladatairól, meghozott döntéseiről a soron következő testületi ülésen beszámol.
- (3) A polgármester fogadóóráját a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejével egyidejűleg tartja.

AZ ALPOLGÁRMESTER

17. §.

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester javaslatára – 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ tagjai sorából. Az alpolgármesterek segíti a polgármestert feladatai ellátásában, valamint ellát egyéb önkormányzati feladatot.
- (2) A polgármestert tartós (1 hónapot meghaladó) távolléte esetén az alpolgármesterek helyettesítik a polgármester rendelkezése szerint.
- (3) A polgármester a rendeletben meghatározott feladatokon túl konkrét feladatok ellátásával bízhatja meg az alpolgármestereket.

VII. Fejezet A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

18. §.

- (1) A jegyző az Mötv. 81. §-ban foglaltaknak megfelelően ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az Mötv. és más jogszabály hatáskörébe utal.
- (2) A jegyző az aljegyző útján a polgármesterek irányításával vezeti a Közös Hivatalt. A Közös Hivatal köztisztviselői felett – az Mötv.-ben foglalt előírások betartásával – gyakorolja a munkáltatói jogokat. A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez a Közös Hivatal

Székhelyén a polgármester egyetértése szükséges. A polgármesternek címzett, konkrét államigazgatási hatósági ügyben – távollétében – helyettesíti a polgármestert.

(3) Az aljegyző minden hónap első csütörtökén 10.00 – 11.00 óráig Cserhátszentivánon, fogadóórát tart.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, az aljegyzőt – ideiglenes akadályoztatása esetén - a Közös Hivatal általa megbízott dolgozója helyettesíti.

VIII. Fejezet A KÖZÖS HIVATAL

19. §.

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Hivatalt hoz létre.

(2) A Közös Hivatal belső szervezetét, létszámát a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A Közös Hivatal részére megállapított létszámmal, az illetménnyel az Mőtv. előírásainak és e rendeletben foglaltaknak figyelembe vételével a jegyző gazdálkodik. A Közös Hivatal önálló költségvetési szerv és jogi személy.

(4) A Közös Hivatal egységes hivatalként működik. A Közös Hivatali megállapodást a 3. sz. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

20 §.

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- polgármester
- alpolgármesterek
- önkormányzati képviselő
- Bizottság
- helyi társadalmi szervezet vezetője
- jegyző

(2) Rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a jegyző útján a polgármesterhez írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a rendeletalkotás célját, szükségességének indokait és a szabályozás főbb elemeit. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése minden esetben a jegyző feladata.

21. §.

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá.

(3) Kihirdetésről és a közzétételről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetésének időpontja a közzemlére tétel – a rendelet egy példányának a Közös Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztésének – napja.

(4) Az Önkormányzat hatályos rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, meghozatalának és kihirdetésének időpontját.

X. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATHOZATAL

22. §.

- (1) A képviselő-testület működése során normatív, hatósági és egyéb határozatokat hoz.
- (2) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (3) A normatív és hatósági határozatok külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal látandók el. A határozat tartalmazza a döntés végrehajtásának határidejét és felelősét.
- (4) A képviselő-testület egyéb határozatait számozás nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel kell nyilvántartani. A képviselő-testület számozás nélküli határozatot hoz a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekben, név szerinti szavazás elrendelése kérdésében, képviselői kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadása tárgyában. Az önkormányzati gazdálkodás

XI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

23. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartási törvényben és az Mőtv. 111-115. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület gazdasági programját az Mőtv. 116. §-ában foglalt szabályok alapján készíti el.

24. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetés részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

25. §

A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő kérdésekben jelen szabályzatban, valamint a költségvetési rendeletben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

26. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt. A költségvetés részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

27. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a képviselő-testület hivatala útján látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a pénzforgalmi jelentést és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) Gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmény tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
- d) Gondoskodik az önkormányzat által működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét,
- f) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az intézmény működési kiadásainak kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

(2) A kormányzati funkciók megnevezését és felsorolását a 6. melléklet tartalmazza

XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28 §.

- (1) Az SZMSZ a megalkotásáról szóló rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Mátraszőlős Község Önkormányzata 2/2012.(02.27.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2011.(09.22.) számú rendelete hatályát veszti.
- (3) Az SZMSZ-t a Közös Hivatalban, lehet megtekinteni.
- (4) A függelékek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

29. §

- (1) Rendelet mellékletei
 - a) Az Eskü szövege 1. számú melléklet
 - b) Az Önkormányzat társulásai 2. számú melléklet
 - c) A képviselő-testület polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörei 3. számú melléklet
 - d) Mátraszőlős Község Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai 4. számú melléklet
 - e) A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról 5. számú melléklet
 - f) A Mátraszőlős Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 6. számú melléklet
 - g) Mátraszőlős Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 7. számú melléklet
- (2) Rendelet függelékei
 - a) A Képviselő-testületi tagok neve 1. számú függelék
 - b) Az Ügyrendi Bizottság és a Szociális Bizottság tagjainak neve 2. számú függelék
 - c) A Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodása 3. számú függelék

Mátraszőlős, 2015. március 12.

Tóth Gyula
polgármester

Dr. Turza Csaba József
jegyző

Eskü szövege

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az Önkormányzat társulási kapcsolatai

Az Önkormányzat alapítója

- Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalnak
- Cserhátalja LEADER közösségnek

A képviselő-testület polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörei

1. Az 1993. évi III. törvényből adódó átruházott önkormányzati hatáskörei:

- Dönt a köztemetés elrendeléséről és költségnek viseléséről
- Dönt a házi gondozás és a szociális étkeztetés megállapításáról

Mátraszőlős Község Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfévi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 10/A. §-ában meghatározott képviselői – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. §-ában meghatározott polgármesteri – és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a képviselő-testület Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi.

I.

A vagyonyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat a törvényben meghatározott formában, két egyező példányban, géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.
2. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonyilatkozat mindkét példányát, borítékban elhelyezve, névvel ellátva – a vagyonyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban – a bizottság elnökének kell benyújtani.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni.

4. A bizottság elnöke az átvett borítékokra rávezeti az általa megállapított nyilvántartási számot. A vagyonyilatkozat egyik példánya a bizottságnál marad, a másik példányt az átvételről szóló igazolással együtt a nyilatkozattevő visszakapja.

5. A bizottság elnöke esetében az átvételi eljárást a bizottság elnökhelyettese végzi el.

6. A 4. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:

A képviselő azonosító számot kap, melyben az egyjegyű számokat előnullázva kell szerepeltetni.

Ehhez kapcsolódik a kiegészítő kódszám, mely a következő: a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére vonatkozó kódszám: 01 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs személyére vonatkozó kódszám: 11 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek személyére vonatkozó kódszám: 21 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kódszám: 22 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére vonatkozó kódszám: 23 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére vonatkozó kódszám 24 a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére vonatkozó kódszám 25

Ha ötnél több gyermekre vonatkozóan kell vagyonyilatkozatot benyújtani, akkor a kódszám második számjegye 1-gyel növekszik.

II.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása

1. A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 1. számú melléklet 1. számú függelékében szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonyilatkozatokra vonatkozó adatokat.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a Közös Hivatalt, és soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

3. A polgármester esetén az Mötv. 72. § (4). szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

4. A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.
6. A képviselői vagyonyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinhet, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).
7. A betekintés jogát a Körjegyzőségen, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a körjegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.
8. A betekintésről a – jelen melléklet 2. számú függeléke szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulása esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
9. Ha a vagyonyilatkozat-tételi köztelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonyilatkozatokat megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítást esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.
5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
6. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetettre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban

bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.

8. Az eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja.

9. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az 5. számú melléklet
1. sz. függeléke

Mátraszőlős Község Önkormányzata
Ügyrendi Bizottsága

NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG
TELJESÍTÉSÉRŐL

Sorszám Nyilvántartási szám Képviselő, hozzátartozó neve Vagyonnyilatkozat
benyújtásának ideje

Sorszám	Nyilvántartási szám	Képviselő, hozzátartozó neve	Vagyonnyilatkozat benyújtásának ideje

Kelt: év hó nap

.....
Ügyrendi Bizottság elnöke

A Mátraszőlős Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<u>011130</u>	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
<u>013320</u>	<i>Köztemető-fenntartás és - működtetés</i>
<u>013350</u>	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más nem közfeladat ellátására szolgáló ingatlanok hasznosítása)</i>
<u>031030</u>	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
<u>041231</u>	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>041232</u>	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
<u>041233</u>	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>042180</u>	<i>Állat-egészségügy</i>
<u>045120</u>	<i>Út autópálya építése</i>
<u>045160</u>	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
<u>051030</u>	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
<u>063020</u>	<i>Víztermelés, - kezelés, - ellátás</i>
<u>064010</u>	<i>Közvilágítás</i>
<u>064020</u>	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
<u>072111</u>	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
<u>072112</u>	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
<u>074011</u>	<i>Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</i>
<u>074031</u>	<i>Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
<u>081045</u>	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
<u>082044</u>	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
<u>091211</u>	<i>Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon;</i>
<u>091220</u>	<i>Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>

A Mátraszőlős Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<u>011130</u>	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
<u>013320</u>	<i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i>
<u>013350</u>	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más nem közfeladat ellátására szolgáló ingatlanok hasznosítása)</i>
<u>031030</u>	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
<u>041231</u>	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>041232</u>	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
<u>041233</u>	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>042180</u>	<i>Állat-egészségügy</i>
<u>045120</u>	<i>Út, autópálya építése</i>
<u>045160</u>	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
<u>051030</u>	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
<u>063020</u>	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
<u>064010</u>	<i>Közvilágítás</i>
<u>066020</u>	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
<u>072111</u>	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
<u>072112</u>	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
<u>074011</u>	<i>Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</i>
<u>074031</u>	<i>Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
<u>081045</u>	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
<u>082044</u>	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
<u>106020</u>	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
<u>107051</u>	<i>Szociális étkeztetés</i>
<u>107052</u>	<i>Házi segítségnyújtás</i>
<u>107054</u>	<i>Családsegítés</i>

7. számú melléklet

Mátraszőlős Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NEVE

Polgármester:	Tóth Gyula
Alpolgármester:	Kovalcsik Péter
Alpolgármester:	Liki Zsolt
Képviselő:	Balázs Kálmán
Képviselő:	Csépe János
Képviselő:	Sőregi Tiborné
Képviselő:	Tóth Marianna

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

A Bizottság elérhetősége: Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Elnök: Liki Zsolt

Elnökhelyettes: Sőregi Tiborné

Tagok: Tóth Marianna

A Szociális Bizottság tagjai

A Bizottság elérhetősége: Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Elnök: Liki Zsolt

Elnökhelyettes: Seszták László

Tagok: Alapi Zsoltné

Kovalcsik Péter

Sőregi Tiborné

Tóth Istvánné

Tóth Marianna

A KÖZÖS HIVATALI MEGÁLLAPODÁS

3.sz. függelék

Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (III.02.) rendelete
Mátraszőlős KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

BEVEZETŐ

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva jelen rendeletben határozza meg az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mátraszőlős Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Mátraszőlős közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatala: Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).
- (7) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő képviselő és 1 fő polgármester. A képviselőtestületi tagok nevét, lakcímét a 1. számú függelék tartalmazza. A képviselői eskü szövegét a 1. számú melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (9) A helyi népszavazás, eljárását, egyes feltételeit külön rendelet állapítja meg.
- (10) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön rendelet rögzíti.
- (11) Az Önkormányzat vagyont a jegyző egységes nyilvántartásba veszi. A vagyonnal való gazdálkodást a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (12) Az Önkormányzat társulási kapcsolatainak felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. §

- (1) Mátraszőlős Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- (3) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, Közös Hivatal, jegyző, aljegyző, ügyrendi bizottság és társulásai.
- (5) Az Önkormányzat belső ellenőrzését megbízás alapján látja el. A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.
- (6) A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó
- szakmai tevékenységgel összefüggő és
 - gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- (7) A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

3. §

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati közszolgáltatási feladatkörét az 4. melléklet tartalmazza

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület a lakosság részére évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját és napirendjét, helyének megjelölésével együtt az ülés előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni.

5. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármesterek, mindhármuk egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a polgármester az ülések idejéről, helyéről, a nyilvánosan tárgyalandó napirendekről az ülést megelőzően, a meghívó kifüggesztésével a lakosságot értesíti az önkormányzat hirdetőtábláján.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét
 - c) az írásos előterjesztést, tájékoztatót teljes szöveggel és mellékletekkel
 - d) a tanácskozási jog külön feltüntetését.
- (4) A tanácskozási joggal meghívott, az őt érintő napirend írásos előterjesztését, tájékoztatót kapja kézhez.
- (5) A testületi ülésre szóló meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők 3 naptári nappal az ülés előtt megkapják.
- (7) Halasztást nem tűrő esetben a polgármester a képviselő-testület ülését rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.
- (8) Meghívottként tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendjéhez kapcsolódóan:
- a./ a házirovost, védőnőt,
 - b./ a lelkipásztort,
 - c./ a körzeti megbízottat,

- d./ az országgyűlési képviselőt,
- e./ a Mátraszőlősi székhelyű, bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit,
- f./ a megyei kormányhivatal képviselőjét.

(9) Határozatképtelenség esetén a polgármester 8 napon belül, rövid úton újabb ülést hív össze.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

6. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármesterek mindhárman egyidejű akadályoztatása esetén a körelnök vezeti. Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének zavartalan biztosítása.

(2) A polgármester a napirendek sorrendje szerint minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.

(4) A hozzászólások közben más képviselő, vagy jelenlévő hozzászólásának nincs helye.

(5) A testületi ülésen a jegyző a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat. A jegyző törvényességi észrevételeit bármikor megteheti.

(6) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) A képviselő-testület nyilvános ülésén a meghívottak a polgármester engedélyével kaphatnak szót.

A meghívottak részére – amennyiben a képviselők által feltett kérdésre, vagy előterjesztés kapcsán kívánnak hozzászólni – a hozzászólás jogát biztosítani kell. A polgármester a hozzászólás időtartamát meghatározhatja.

A meghívottak előterjesztéshez kapcsolódó hozzászólása szervezetenként egy főre korlátozódik.

(8) A polgármester a rend fenntartása érdekében figyelmeztetésben részesítheti azt a képviselőt, aki az SZMSZ-ben foglaltakat nem tartja be.

(9) A polgármester rendreutasíthatja azt a képviselő-testületi tagot, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(10) A polgármester a meghívott személyek közül figyelmeztetheti azt, aki a számára biztosított időtartamon túl sem fejezi be hozzászólását, ill. a hozzászólásban a napirend tárgyától eltér, amennyiben utóbbira külön engedélyt nem kapott.

(11) A polgármester rendreutasíthatja azt a meghívott, vagy érdeklődő személyt, akit figyelmeztetésben részesített, továbbá aki képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsított.

Rendreutasítás esetén – az arra okot adó magatartás jellegétől, súlyától és körülményétől függően – javaslatot tehet a képviselő-testületnek az ülésről való kizárására. A Testület a kérdésben vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(12) Ismételt rendreutasítás után a képviselő-testület dönthet arról, hogy a rendbontó meghatározott ideig a képviselő-testületi üléseket nem látogathatja.

(15) A képviselő-testület döntése alapján a polgármester tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja az ülést.

(16) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

(17) Zárt ülés keretében tárgyalandó napirendet a képviselő-testület ülésén nyilvánosan tárgyalt napirendek után, utolsóként kell tárgyalni.

A tanácskozás menete

7. §

(1) A polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, majd előterjeszti a napirend tervezetét, indokolja, ha ez a meghívóban foglaltaktól eltér.

(2) Ülésének napirendjéről a képviselő-testület dönt.

(3) Az írásbeli interpellációt, írásbeli kérdést, írásbeli bejelentést a képviselő-testületi rendes ülést megelőzően kell benyújtani úgy hogy az 2 nappal az ülés előtt megérkezzen.

(4) A napirendek megtárgyalása után egyéb közügyekben a képviselői írásbeli interpellációra, írásbeli bejelentésre, írásbeli kérdésre kerülhet sor.

(5) Az írásbeli interpelláció, írásbeli kérdés, írásbeli bejelentés szóbeli ismertetés időtartama egy-egy képviselő esetében összesen az 3 percet nem haladhatja meg.

(6) Az írásbeli interpellációkra, írásbeli kérdésekre, írásbeli bejelentésekre szóban, vagy 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. A válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület annak elfogadásáról dönt, egyszerű szótöbbséggel.

(7) Amennyiben a megkérdezett írásbeli választ ad, az interpelláló a következő testületi ülésen nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz az elfogadás kérdésében.

(8) Ugyanabban a kérdésben, a továbbiakban interpellációnak, bejelentésnek, kérdés felvetésnek helye nincs, kivéve, ha új tény merül fel.

(9) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti.

(10) Testületi tagok, tanácskozási joggal meghívottak a napirendekkel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, melyekre a vita előtt válaszolni kell.

(11) A polgármester a vitában elhangzottakat összefoglalja, és az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönteni.

(12) Testületi határozattal eldöntött ügyet új tényállási elem felmerülése esetén újra kell tárgyalni, amennyiben az ügy még nem évült el. Az újra tárgyalásra legkésőbb az új tényállási elem bejelentésétől számított második testületi ülésen kerül sor.

(13) A testületi ülés időtartama a tárgyilagos munka és az érdemi döntések érdekében, esetenként a 2 órás tárgyalási időtartamot nem haladhatja meg. Amennyiben ez idő alatt a testületi ülés nem zárul le a képviselő-testület dönt a következő ülés időpontjáról.

Különös szabályozás a közmeghallgatásra

8. §

(1) A közmeghallgatáson a települési képviselőkön és a meghívottakon túl kizárólag közérdekű témában a jelenlévő érdeklődők is szót kapnak a polgármestertől.

(2) A közérdekű hozzászólás (panasz, kérdés, javaslat, kritika stb.) időtartama személyenként

- - első alkalommal max. 5 perc

- - második alkalommal max. 3 perc.

- (3) Valamennyi hozzászóló további 2 perc időtartamban reagálhat az adott válaszra.
- (4) A meghívót a közmeghallgatás tervezett időpontját 5 nappal megelőzően ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján.
- (5) A közmeghallgatást a Művelődési Házban kell megtartani.

A döntéshozatal módja

9. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. § (1) -ban meghatározott esetekben, továbbá
 - a) az Mötv. 42. § szerinti esetekben
 - b) polgármester elleni fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében
 - c) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz 5 millió Ft értékhatár felett.
- (3) Minősített többséghez legalább négy egybehangzó szavazat szükséges.
- (4) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, azt úgy kell tekinteni, hogy képviselőtestület nem támogatta a javaslatot, azonban ha bármelyik képviselő kéri a szavazást meg kell ismételni.

10. §

- (1) A képviselő-testület – a titkos szavazás elrendelését, valamint a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve – döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg.
- (2) Választási, vezetői megbízási, felmentési ügyekben a képviselő-testület titkos szavazással dönt, melyet az Ügyrendi Bizottság bonyolít le.
- (3) A titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhatja, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A szavazás időtartamára a polgármester szünetet rendel el. A titkos szavazás során a szavazólapot borítékban helyezik el a képviselők, majd a szavazólapot tartalmazó borítékot az azok gyűjtésére szolgáló urnába dobják. A szavazás eredményéről – az urna bontását és a szavazatok összesítését követően – az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a polgármestert, aki ismerteti a döntést.
- (4) A képviselő-testület név szerinti szavazást is elrendelhet, erre bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (5) Névszerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik ezt követően szavaznak.

11. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testületi ülés helyét, idejét
 - b) megjelent testületi tagok nevét, távolmaradt testületi tagok nevét, tanácskozási joggal jelenlevők nevét, az ülésről eltávozott képviselők nevét, eltávozásának és visszaérkezésének idejét
 - c) a javasolt és elfogadott napirendi pontokat
 - d) előterjesztők és a felszólalók nevét, rövid hozzászólását, szavazás számszerű, ill. névszerinti eredményét
 - e) interpellációkat, bejelentéseket, kérdéseket, válaszokat
 - f) rendeletek szó szerinti szövegét - külön mellékletben

g) személyi ügy érintettjének nyilatkozatát

h) jegyzőkönyvet aláírók aláírását (polgármester, jegyző)

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azt elkülönítetten kell kezelni.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítésére a nyilvános ülésről hangfelvétel készülhet.

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv első példányának, az előterjesztéseknek, az ülés jelenléti ívének, meghívójának, valamint az ülésről készült hangfelvétel megőrzéséről.

Gondoskodik továbbá a jegyzőkönyvek és azok mellékleteinek évenként történő bekötetéséről.

(5) A jegyzőkönyvi határozatot tartalmazó kivonatot 15 munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek.

(6) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a képviselőtestület fontosabb döntéseit. A választópolgárok a Közös Hivatalban megtekinthetik a képviselő-testület előterjesztéseit, döntéseit, jegyzőkönyveit.

(8) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérést önkormányzati ügy esetén a polgármester, államigazgatási ügy esetén a jegyző teljesíti.

(9) Zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Az eljárásra az 2011. évi CXII. tv. 26-27. §-ában foglaltak az irányadók.

(10) Amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, úgy a jegyző az ülés előtt írásban nyilatkoztatja az érintettet, hogy beleegyezik-e a nyilvános tárgyalásba.

(11) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(12) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

13) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

IV. Fejezet **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

12. §

(1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntését.

(2) A települési képviselő a döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület Hivatalától a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a polgármester vagy a jegyző tudtával kérheti, előre egyeztetett időpontban. A tájékoztatást írásban kell, 30 napon belül megadni.

(4) A közérdekű bejelentés, javaslat, panasz ügyében érdeklődő képviselő részére az ügyben keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét biztosítani kell. Amennyiben jogszabály erre lehetőséget biztosít, az iratokról másolat kérhető. Kivételt képeznek az államigazgatási egyedi hatósági ügyben keletkezett iratok.

13. §

(1) A képviselők kötelesek tevékenyen részt venni a testületi ülések döntés-előkészítő munkájában, testületi felkérés alapján eseti bizottsági ülések előkészítésében, meghatározott célvizsgálatokban.

- (2) A megválasztásától, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a jogszabálynak megfelelő tartalommal vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolja a vele közös háztartásban élő ház- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát;
- (3) Eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.
- (4) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi Mátraszőlős Község közéleti tevékenységére.
- (5) A képviselő a vita megkezdése előtt szóban vagy írásban köteles a polgármesternek jelezni elfogultságát az ügyben.
- (6) Köteles a köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételének megtörténtéről, valamint az adatbázisba való felvételről szóló dokumentumokat a jegyzőnek leadni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA, JOGÁLLÁSA, FELADATAI

14. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati munka segítésére egy 3 fős állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnevezéssel, valamint 7 fős Szociális Bizottságot hoz létre. A Bizottság tagjainak nevét, a Bizottság elérhetőségét a 2. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A Bizottság működéséhez szükséges feltételeket a jegyző biztosítja.
- (3) A Bizottságot az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Bizottságot a polgármester indítványára, a képviselő-testület határozatára, vagy 2 tag indítványára. A Bizottság szükség szerint tartja üléseit.
- (4) A Bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert.
- (5) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és az általa felkért bizottsági tag hitelesít. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a Bizottság képviselő-testülethez kapcsolódó döntés-előkészítési, végrehajtási feladatkörben, valamint önkormányzati hatósági jogkörben hozott határozatait. A határozathozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

15. §

Az Ügyrendi Bizottság

- a) megvizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit, amennyiben azt a tagok önkéntes bejelentéssel nem jelzik
- b) figyelemmel kíséri az SZMSZ rendelkezéseinek betartását az Önkormányzat szerveinél
- c) tájékoztatást kér a jegyzőtől a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok intézéséről
- d) az Önkormányzat szerveinek belső szervezeti felépítésére javaslatot tehet
- e) javasolhatja a polgármesternek a képviselő-testület összehívását
- f) hatályos önkormányzati rendelet módosítására, szabálytalan életviszonyok önkormányzati szabályozására (rendelet-alkotásra) javaslatot tehet, valamint tervezetet dolgozhat ki és terjeszthet a képviselő-testület elé
- g) a Bizottság végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, azokat nyilvántartja és ellenőrzi. A vagyonynyilatkozatokat zárt borítékban a Közös Hivatal személyi anyagokat tartalmazó pánccsaszekrényében helyezi el a jegyző. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás rendjét az 5. számú melléklet tartalmazza

h) kezdeményezésére meghallgatja a lobbistát

i) titkos szavazás esetén közreműködik a szavazás lebonyolításában, megszámlolja a szavazatokat és ismerteti a szavazás eredményét.

VI. Fejezet A POLGÁRMESTER

16. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester feladatait és hatáskörét az Mötv. 67. §-a, valamint a rá vonatkozó egyéb jogszabályok, ill. a képviselőtestület állapítja meg.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület előtt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátott feladatairól, meghozott döntéseiről a soron következő testületi ülésen beszámol.

(3) A polgármester fogadóóráját a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejével egyidejűleg tartja.

AZ ALPOLGÁRMESTER

17. §

(1) A képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester javaslatára – 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ tagjai sorából. Az alpolgármesterek segíti a polgármestert feladatai ellátásában, valamint ellát egyéb önkormányzati feladatot.

(2) A polgármestert tartós (1 hónapot meghaladó) távolléte esetén az alpolgármesterek helyettesítik a polgármester rendelkezése szerint.

(3) A polgármester a rendeletben meghatározott feladatokon túl konkrét feladatok ellátásával bízhatja meg az alpolgármestereket.

VII. Fejezet A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

18. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. §-ban foglaltaknak megfelelően ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az Mötv. és más jogszabály hatáskörébe utal.

(2) A jegyző az aljegyző útján a polgármesterek irányításával vezeti a Közös Hivatalt. A Közös Hivatal köztisztviselői felett – az Mötv.-ben foglalt előírások betartásával – gyakorolja a munkáltatói jogokat. A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez a Közös Hivatal Székhelyén a polgármester egyetértése szükséges. A polgármesternek címzett, konkrét államigazgatási hatósági ügyben – távollétében – helyettesíti a polgármestert.

(3) Az aljegyző minden hónap első csütörtökén 10.00 – 11.00 óráig Cserhátszentivánon, fogadóórát tart.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, az aljegyzőt – ideiglenes akadályoztatása esetén - a Közös Hivatal általa megbízott dolgozója helyettesíti.

VIII. Fejezet A KÖZÖS HIVATAL

19. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Hivatal belső szervezetét, létszámát a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A Közös Hivatal részére megállapított létszámmal, az illetménnyel az Mőtv. előírásainak és e rendeletben foglaltaknak figyelembe vételével a jegyző gazdálkodik. A Közös Hivatal önálló költségvetési szerv és jogi személy.
- (4) A Közös Hivatal egységes hivatalként működik. A Közös Hivatali megállapodást a 3. sz. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

20. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - polgármester
 - alpolgármesterek
 - önkormányzati képviselő
 - Bizottság
 - helyi társadalmi szervezet vezetője
 - jegyző
- (2) Rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a jegyző útján a polgármesterhez írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a rendeletalkotás célját, szükségességének indokait és a szabályozás főbb elemeit. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 60 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelet-tervezet elkészítése minden esetben a jegyző feladata.

21. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá.
- (3) Kihirdetésről és a közzétételről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetésének időpontja a közzemlére tétel – a rendelet egy példányának a Közös Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) Az Önkormányzat hatályos rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, meghozatalának és kihirdetésének időpontját.

X. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATHOZATAL

22. §

- (1) A képviselő-testület működése során normatív, hatósági és egyéb határozatokat hoz.
- (2) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (3) A normatív és hatósági határozatok külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámokkal látandók el. A határozat tartalmazza a döntés végrehajtásának határidejét és felelősét.
- (4) A képviselő-testület egyéb határozatait számozás nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel kell nyilvántartani. A képviselő-testület számozás nélküli határozatot hoz a napirend

elfogadásáról, ügyrendi kérdésekben, név szerinti szavazás elrendelése kérdésében, képviselői kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadása tárgyában. Az önkormányzati gazdálkodás

XI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

23. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartási törvényben és az Mötv. 111-115. §-ában foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület gazdasági programját az Mötv. 116. §-ában foglalt szabályok alapján készíti el.

24. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetés részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

25. §

A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő kérdésekben jelen szabályzatban, valamint a költségvetési rendeletben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

26. §

(1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt. A költségvetés részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

27. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a képviselő-testület hivatala útján látja el. E körben különösen:

a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a pénzforgalmi jelentést és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.

b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) Gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmény tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,

d) Gondoskodik az önkormányzat által működtetett intézmények pénzellátásáról,

e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét,

f) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az intézmény működési kiadásainak kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

(2) A kormányzati funkciók megnevezését és felsorolását a 6. melléklet tartalmazza

XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

(1) Az SZMSZ a megalkotásáról szóló rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Mátraszőlős Község Önkormányzata 2/2012.(02.27.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2011.(09.22.) számú rendelete hatályát veszti.

(3) Az SZMSZ-t a Közös Hivatalban, lehet megtekinteni.

(4) A függelékek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

29. §

(1) Rendelet mellékletei

a) Az Eskü szövege 1. számú melléklet

b) Az Önkormányzat társulásai 2. számú melléklet

c) A képviselő-testület polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörei 3. számú melléklet

d) Mátraszőlős Község Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai 4. számú melléklet

e) A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról 5. számú melléklet

f) A Mátraszőlős Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 6. számú melléklet

g) Mátraszőlős Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 7. számú melléklet

(2) Rendelet függelékei

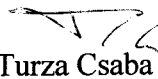
a) A Képviselő-testületi tagok neve 1. számú függelék

b) Az Ügyrendi Bizottság és a Szociális Bizottság tagjainak neve 2. számú függelék

c) A Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodása 3. számú függelék


Mátraszőlős, 2015. március 2.


Tóth Gyula
polgármester


Dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési zárdék

A rendelet a kihirdetésre került 2015. március 2. napján.


Dr. Turza Csaba József
jegyző

Eskü szövege

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Az Önkormányzat társulási kapcsolatai

Az Önkormányzat alapítója

- Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalnak
- Cserhátalja LEADER közösségnek

A képviselő-testület polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörei

1. Az 1993. évi III. törvényből adódó átruházott önkormányzati hatáskörei:

- Dönt a köztemetés elrendeléséről és költségnek viseléséről
- Dönt a házi gondozás és a szociális étkeztetés megállapításáról

Mátraszőlős Község Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféligi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 10/A. §-ában meghatározott képviselői – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. §-ában meghatározott polgármesteri – és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a képviselő-testület Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi.

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat a törvényben meghatározott formában, két egyező példányban, géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.
2. A vagyonynyilatkozatot a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonynyilatkozat mindkét példányát, borítékban elhelyezve, névvel ellátva – a vagyonynyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban – a bizottság elnökének kell benyújtani.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni.

4. A bizottság elnöke az átvett borítékokra rávezeti az általa megállapított nyilvántartási számot. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a bizottságnál marad, a másik példányt az átvételről szóló igazolással együtt a nyilatkozattevő visszakapja.

5. A bizottság elnöke esetében az átvételi eljárást a bizottság elnökhelyettese végzi el.

6. A 4. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:

A képviselő azonosító számot kap, melyben az egyjegyű számokat előnullázva kell szerepeltetni.

Ehhez kapcsolódik a kiegészítő kódszám, mely a következő: a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére vonatkozó kódszám: 01 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére vonatkozó kódszám: 11 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő első gyermek személyére vonatkozó kódszám: 21 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kódszám: 22 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére vonatkozó kódszám: 23 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére vonatkozó kódszám 24 a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére vonatkozó kódszám 25

Ha ötnél több gyermekre vonatkozóan kell vagyonynyilatkozatot benyújtani, akkor a kódszám második számjegye 1-gyel növekszik.

II.

A vagyonynyilatkozat nyilvántartása

1. A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonynyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 1. számú melléklet 1. számú függelékében szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonynyilatkozatokra vonatkozó adatokat.

2. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a Közös Hivatalt, és soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

3. A polgármester esetén az Möt. 72. § (4). szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
4. A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.
6. A képviselői vagyonyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinhet, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).
7. A betekintés jogát a Körjegyzőségen, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a körjegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.
8. A betekintésről a – jelen melléklet 2. számú függeléke szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulása esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
9. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonyilatkozatokat megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.
5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai

betekinthetnek a képviselő hozzátartójának vagyonynyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

6. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.

8. Az eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja.

9. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

**Mátraszőlős Község Önkormányzata
Ügyrendi Bizottsága**

**NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG
TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Sorszám Nyilvántartási szám Képviselő, hozzátartozó neve Vagyonnyilatkozat
benyújtásának ideje**

Sorszám	Nyilvántartási szám	Képviselő, hozzátartozó neve	Vagyonnyilatkozat benyújtásának ideje

Kelt: év hó nap

.....
Ügyrendi Bizottság elnöke

A Mátraszőlős Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<u>011130</u>	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
<u>013320</u>	<i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i>
<u>013350</u>	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más nem közfeladat ellátására szolgáló ingatlanok hasznosítása)</i>
<u>031030</u>	<i>Közterület rendjének fenntartása</i>
<u>041231</u>	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>041232</u>	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
<u>041233</u>	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
<u>042180</u>	<i>Állat-egészségügy</i>
<u>045120</u>	<i>Út, autópálya építése</i>
<u>045160</u>	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
<u>051030</u>	<i>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása</i>
<u>063020</u>	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
<u>064010</u>	<i>Közvilágítás</i>
<u>066020</u>	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
<u>072111</u>	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
<u>072112</u>	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
<u>074011</u>	<i>Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</i>
<u>074031</u>	<i>Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
<u>081045</u>	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
<u>082044</u>	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
<u>106020</u>	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
<u>107051</u>	<i>Szociális étkeztetés</i>
<u>107052</u>	<i>Házi segítségnyújtás</i>
<u>107054</u>	<i>Családsegítés</i>

7. számú melléklet

Mátraszőlős Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NEVE

Polgármester:	Tóth Gyula
Alpolgármester:	Kovalcsik Péter
Alpolgármester:	Liki Zsolt
Képviselő:	Balázs Kálmán
Képviselő:	Csépe János
Képviselő:	Sőregi Tiborné
Képviselő:	Tóth Marianna

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

A Bizottság elérhetősége: Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Elnök: Liki Zsolt

Elnökhelyettes: Sőregi Tiborné

Tagok: Tóth Marianna

A Szociális Bizottság tagjai

A Bizottság elérhetősége: Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Elnök: Liki Zsolt

Elnökhelyettes: Seszták László

Tagok: Alapi Zsoltné

Kovalecsik Péter

Sőregi Tiborné

Tóth Istvánné

Tóth Marianna

A KÖZÖS HIVATALI MEGÁLLAPODÁS

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (II.....) önkormányzati
rendelete
a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti
ellátásokról**

Mátraszőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.)

1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében, valamint, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§(2) bekezdésében, 29.§-ában, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A rendelet hatálya

1.§

(1) A pénzbeli ellátások tekintetében e rendelet területi hatálya Mátraszőlős község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a, és a Gyvt. 4. §-a az irányadó a (3) bekezdés figyelembevételével.

(3) A rendelet személyi hatálya a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében Mátraszőlős községekben ellátást igénylő és igénybe vevőkre terjed ki.

(4) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi támogatásokra terjed ki:

a) Pénzbeli és természetbeni települési támogatások tekintetében:

aa) rendkívüli települési támogatás

ab) temetési támogatás

ac) időskorúak idősek napi támogatása

b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

ba) étkeztetés,

bb) házi segítségnyújtás,

bc) családsegítés,

bd) gyermekjóléti szolgáltatás,

Eljárási rendelkezések

2.§

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (2) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.
- (4) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a), c), h) pontjában szereplő adatait,

b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jövedelem

a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,

b) nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás esetén a kifizetett ellátást igazoló szelvényvel, banki átutalással, a nyugdíjfolyósító szerv által tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy az ellátást megállapító határozattal

c) álláskereső támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,

d) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,

e) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,

f) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(9) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hatásköri szabályok

4. §

(1) A képviselő-testület a saját hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatások esetében, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra.

(2) A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§

(1) A nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) A rendkívüli települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 3.000 Ft.

(3) Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb három alkalommal lehet megállapítani.

(4) Az (1) és a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 20.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(5) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,

b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,

c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,

d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,

e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(6) A képviselő-testület a 6-7. §-ban meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.

III. FEJEZET

EGYÉB PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Temetési támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás összege egyszeri 10.000 Ft.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(5) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Időskorúak idősek napi támogatása

9. §

(1) A képviselő-testület a Mátraszőlős községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket betöltött időskorú személyek részére egyszeri idősek napi támogatást állapít meg, amennyiben az adott évi költségvetési ezt lehetővé teszi.

(2) A támogatás formája lehet pénzbeli és természetbeli támogatás.

(3) A támogatás összegét a képviselő-testület a szeptember havi ülésén határozza meg.

(4) A támogatás a tárgyév október 31. napjáig fizethető ki az önkormányzat házipénztára útján, vagy adható át.

10. §

Szociális kamatmentes kölcsön

(1) A Szociális Bizottság szociális kamatmentes kölcsönt (a továbbiakban: kölcsön) állapít meg az alábbi célokra:

b) elemi vagy bűncselekményből származó kár mérsékléséhez, ha a károsult a bekövetkezett kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,

d) gyógyászati segédeszköz vásárlásához,

- e) fűtőberendezés, tűzhely, mosógép, hűtőgép javításához, cseréjéhez,
- f) rendkívüli élethelyzetből (pl. kórházi ellátásból, súlyos betegségből) eredő költségek mérsékléséhez.
- (2) Kölcsön csak azok részére nyújtható, akik a kérelem benyújtásakor (igazolt) rendszeres havi jövedelemmel rendelkeznek.
- (3) A kölcsön egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.
- (4) A kölcsönre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalba* lehet benyújtani.
- (7) A kölcsön összege nem haladhatja meg a 85.000,-Ft-ot. A Kölcsön keretösszegét az éves költségvetésben állapítja meg a Képviselő-testület.
- (8) A kölcsön futamideje legfeljebb 6 hónap, mely időtartam a jogosultság megállapítása hónapját követő hónap első napján kezdődik. A havi törlesztő részlet összege a kölcsönösszeg és a futamidő hónapjai számának hányadosa.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

11.§

- (1) Az önkormányzat biztosítja az
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás,

Étkeztetés

12.§

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) aki önellátásra képtelen, vagy részben képes,
- b) hajléktalanságuk miatt.

13.§

- (1) A jogosult, a törvényes képviselő, vagy tartásra és gondozásra köteles hozzátartozó az ellátásért jövedelme alapján napi személyi térítési díjat fizet.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözetének egy ételadagra jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a bekerülési költséggel azonos összegű.

(4) Az étkeztetésért fizetendő, személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő jövedelmét kell figyelembe venni.

(5) A szociálisan nem rászorult személy az ellátásért a fenntartó által megállapított teljes árat köteles fizetni.

(6) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítési díjat az adott évi költségvetési rendelet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

14.§

(1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás igénybevétele előtt - külön jogszabályban meghatározottak szerint - vizsgálni kell a gondozási szükségletet, amelyről az intézményvezető igazolást állít ki.

(4) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

15.§

(1) A jogosult, és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója a házi segítségnyújtásért jövedelmi viszonyainak figyelembevételével személyi térítési díjat fizet, amelynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által külön rendeletben megállapított házi gondozási óradíj.

A személyi térítési díj megállapításánál az igénylő saját jövedelmét kell figyelembe venni.

(2) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének az egy órára jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(4) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem

haladhatja meg a szociálisan rászorult, havi jövedelmének 25 %-át, illetve 30%- át, ha részére a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Családsegítés

16.§

(1) Családsegítés keretében az önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek-a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül- a szükséges mértékig ki kell terjednie az igény bevezető környezetére, különösen családtagjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b) a kiskorú érdekei- a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül- e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(4) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

Gyermekjóléti szolgálat

17.§

(1) Gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A szolgálat feladatai:

a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,

b) gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás

- c) a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése,
- d) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- e) a rendelet végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- f) felkérésre környezettanulmányt készítése, az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

18.§

(1) Szociális étkeztetés esetében az ellátás megszűnik:

- a) a jogosult saját kérelmére
- b) jogosult halála esetén
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(2) Az ellátást a Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármestere megszüntetheti, ha azt a jogosult indokolatlanul 2 hónapnál tovább nem veszi igénybe. Az ellátás megszüntetéséről Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármester írásban értesíti az ellátottat.

(3) A házi segítségnyújtás megszűnik:

- a) a jogosult kérelmére,
- b) a jogosult halála esetén,
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(4) A házi segítségnyújtást meg kell szüntetni, ha a jogosult indokolatlanul 2 hónapig nem veszi igénybe, a döntést Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármestere írásban közli az ellátottal.

(5) Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.

A térítési díj fizetés szabályai

19.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(2) A személyi térítési díjat évente két alkalommal lehet felülvizsgálni, és a felülvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról értesíteni kell a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az új személyi térítési díj az intézményi térítési díj rendeletének kihirdetését követő hónap elsejétől alkalmazható.

(3) Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személyírásban, önként vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az

intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

(4) A személyi térítési díjat a szociális ellátás esetén havonta utólag a hó 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díjak beszedésében az szociális szolgáltatások esetében a házi gondozó közreműködik.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. §

A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

21.§

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet.ú

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti
ellátásokról**

Mátraszőlős Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában, 48.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében, valamint, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§(2) bekezdésében, 29.§-ában, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A rendelet hatálya

1.§

(1) A pénzbeli ellátások tekintetében e rendelet területi hatálya Mátraszőlős község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a, és a Gyvt. 4. §-a az irányadó a (3) bekezdés figyelembevételével.

(3) A rendelet személyi hatálya a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében Mátraszőlős községekben ellátást igénylő és igénybe vevőkre terjed ki.

(4) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi támogatásokra terjed ki:

a) Pénzbeli és természetbeni települési támogatások tekintetében:

- aa) rendkívüli települési támogatás
- ab) temetési támogatás
- ac) időskorúak idősek napi támogatása

b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

- ba) étkeztetés,
- bb) házi segítségnyújtás,
- bc) családsegítés,
- bd) gyermekjóléti szolgáltatás,

Eljárási rendelkezések

2.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(4) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§

(1) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a), c), h) pontjában szereplő adatait,

b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jövedelem

a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,

b) nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás esetén a kifizetett ellátást igazoló szelvényvel, banki átutalással, a nyugdíjfolyósító szerv által tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy az ellátást megállapító határozattal

c) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,

d) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,

e) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,

f) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.

(4) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(5) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(7) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(9) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(10) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hatásköri szabályok

4. §

(1) A képviselő-testület a saját hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni települési támogatások esetében, a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra.

(2) A képviselő-testület az Szt. 48. §-a szerinti köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházza.

A támogatások folyósítása

5.§

(1) A nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) A rendkívüli települési támogatás természetbeni formában is nyújtható. A folyósítás módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(4) Rendkívüli települési támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt, akinek a családjában az 1 főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 3.000 Ft.

(3) Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb három alkalommal lehet megállapítani.

(4) Az (1) és a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal – jövedelemre való tekintet nélkül - legfeljebb 20.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy a kérelmező családjában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet áll elő.

(5) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező családjában igazoltan:

a) tartós betegség, tartós táppénz vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be,

b) elemi kár vagy baleset miatt jelentős anyagi kár keletkezett,

c) gyógyászati segédeszközt kell beszerezni és a segédeszközre szoruló személy közgyógyellátásra nem jogosult,

d) legfeljebb háromhavi közüzemi díjtartozás halmozódott fel, melyet önerőből nem tudnak kiegyenlíteni,

e) a nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósítása a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik.

(6) A képviselő-testület a 6-7. §-ban meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.

III. FEJEZET

EGYÉB PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Temetési támogatás

8. §

(1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként temetési támogatást nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatás összege egyszeri 10.000 Ft.

(3) A temetési támogatás iránti kérelmet a halálest bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a támogatást kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(5) A temetési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

Időskorúak idősek napi támogatása

9. §

(1) A képviselő-testület a Mátraszőlős községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket betöltött időskorú személyek részére egyszeri idősek napi támogatást állapít meg, amennyiben az adott évi költségvetési ezt lehetővé teszi.

(2) A támogatás formája lehet pénzbeli és természetbeli támogatás.

(3) A támogatás összegét a képviselő-testület a szeptember havi ülésén határozza meg.

(4) A támogatás a tárgyév október 31. napjáig fizethető ki az önkormányzat házipénztára útján, vagy adható át.

10. §

Szociális kamatmentes kölcsön

(1) A Szociális Bizottság szociális kamatmentes kölcsönt (a továbbiakban: kölcsön) állapít meg az alábbi célokra:

b) elemi vagy bűncselekményből származó kár mérsékléséhez, ha a károsult a bekövetkezett kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,

d) gyógyászati segédeszköz vásárlásához,

e) fűtőberendezés, tűzhely, mosógép, hűtőgép javításához, cseréjéhez,

f) rendkívüli élethelyzetből (pl. kórházi ellátásból, súlyos betegségből) eredő költségek mérsékléséhez.

(2) Kölcsön csak azok részére nyújtható, akik a kérelem benyújtásakor (igazolt) rendszeres havi jövedelemmel rendelkeznek.

(3) A kölcsön egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) A kölcsönre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a *Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalba* lehet benyújtani.

(7) A kölcsön összege nem haladhatja meg a 85.000,-Ft-ot. A Kölcsön keretösszegét az éves költségvetésben állapítja meg a Képviselő-testület.

(8) A kölcsön futamideje legfeljebb 6 hónap, mely időtartam a jogosultság megállapítása hónapját követő hónap első napján kezdődik. A havi törlesztő részlet összege a kölcsönösszeg és a futamidő hónapjai számának hányadosa.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

11.§

(1) Az önkormányzat biztosítja az

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

családsegítés,

gyermekjóléti szolgáltatás,

Étkeztetés

12.§

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) aki önellátásra képtelen, vagy részben képes,

b) hajléktalanságuk miatt.

13.§

(1) A jogosult, a törvényes képviselő, vagy tartásra és gondozásra köteles hozzátartozó az ellátásért jövedelme alapján napi személyi térítési díjat fizet.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözetének egy ételadagra jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a bekerülési költséggel azonos összegű.

(4) Az étkeztetésért fizetendő, személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő jövedelmét kell figyelembe venni.

(5) A szociálisan nem rászorult személy az ellátásért a fenntartó által megállapított teljes árat köteles fizetni.

(6) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítési díjat az adott évi költségvetési rendelet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

14.§

(1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Házi segítségnyújtás igénybevétele előtt- külön jogszabályban meghatározottak szerint - vizsgálni kell a gondozási szükségletet, amelyről az intézményvezető igazolást állít ki.

(4) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

15.§

(1) A jogosult, és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója a házi segítségnyújtásért jövedelmi viszonyainak figyelembevételével személyi térítési díjat fizet, amelynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által külön rendeletben megállapított házi gondozási óradíj.

A személyi térítési díj megállapításánál az igénylő saját jövedelmét kell figyelembe venni.

(2) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének az egy órára jutó összege.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(4) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem

haladhatja meg a szociálisan rászorult, havi jövedelmének 25 %-át, illetve 30%-át, ha részére a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

Családsegítés

16.§

(1) Családsegítés keretében az önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében biztosítani kell

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családtagjainak tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b) a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(4) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

Gyermekjóléti szolgálat

17.§

(1) Gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A szolgálat feladatai:

a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,

b) gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás

- c) a védelemben vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítése,
- d) a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- e) a rendelet végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- f) felkérésre környezettanulmányt készítése, az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

18.§

(1) Szociális étkeztetés esetében az ellátás megszűnik:

- a) a jogosult saját kérelmére
- b) jogosult halála esetén
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(2) Az ellátást a Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármestere megszüntetheti, ha azt a jogosult indokolatlanul 2 hónapnál tovább nem veszi igénybe. Az ellátás megszüntetéséről Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármester írásban értesíti az ellátottat.

(3) A házi segítségnyújtás megszűnik:

- a) a jogosult kérelmére,
- b) a jogosult halála esetén,
- c) a jogosultságra való okok megszűnésével.

(4) A házi segítségnyújtást meg kell szüntetni, ha a jogosult indokolatlanul 2 hónapig nem veszi igénybe, a döntést Mátraszőlős Község Önkormányzat polgármestere írásban közli az ellátottal.

(5) Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.

A térítési díj fizetés szabályai

19.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(2) A személyi térítési díjat évente két alkalommal lehet felülvizsgálni, és a felülvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról értesíteni kell a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az új személyi térítési díj az intézményi térítési díj rendeletének kihirdetését követő hónap elsejétől alkalmazható.

(3) Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személyírásban, önként vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely

időtartam meghosszabbítható. Ha az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

(4) A személyi térítési díjat a szociális ellátás esetén havonta utólag a hó 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díjak beszedésében az szociális szolgáltatások esetében a házi gondozó közreműködik.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. §

A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, települési támogatások tekintetében folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

21.§

(1) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2014. (I.24) önkormányzati rendelet.

Mátraszőlős, 2015.március 2.



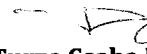
Tóth Gyula
polgármester



dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet került 2015. március 2. napján.



dr. Turza Csaba József
jegyző

MÁTRASZŐLŐS Község Önkormányzat Képviselő- Testületének
...../2015 (III.02.) SZÁMÚ RENDELETE
az avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól

Mátraszőlős község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya Mátraszőlős község közigazgatási területén valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed.
- (2) A rendelet hatálya erdőterületre nem terjed ki.

2.§

Értelmező rendelkezések

A rendelet alkalmazása szempontjából:

- a.) avar és kerti hulladék: a kert használata során keletkező és további hasznosításra nem kerülő növényi maradvány (falomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradvány) (továbbiakban: kerti hulladék).
- b.) hasznosítás: a kerti hulladék komposztálása
- c.) tároló edény: konténer, egyéb tartály, papír vagy műanyag zsák.

3.§

A kerti hulladék tárolásának szabályai

- (1) A kerti hulladékot elsősorban hasznosítani szükséges
- (2) Amennyiben a kerti hulladékot komposztálással a helyszínen hasznosítani nem lehet, úgy a kerti hulladék gyűjtése tároló edényben történik, és a továbbiakban háztartási hulladékként kezelendő.

4.§

A kerti hulladék égetésének szabályai

- (1) A kerti hulladékok égetése február, március, április, május, szeptember, október és november hónapokban pénteken 10.00 órától 18.00 óráig engedélyezett. Ünnepeken és vasárnap az égetés szigorúan tilos.
- (2) A növényi hulladék égetése kizárólag személyes felügyelet mellett történhet.

5.§

- (1) A kerti hulladékot nyílt téren úgy szabad égetni, hogy az a környezetre káros hatással ne járjon, tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Amennyiben az égetéssel járó hatásokat (füst, bűz, pernye, hőtermelés) felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetést azonnal be kell fejezni.

(2) Nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves kerti hulladék) égetni tilos.

A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani és a levegőszennyezést megszüntetni.

(3) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot. (műanyag, gumi, egyéb veszélyes hulladékok stb.)

(4) Vonalas létesítmény (közút, vasút, töltés, árok bevágás stb.) mentén - a létesítmény tengelyétől számított 100 méteren belül - bármely növényzet égetése tilos.

6.§

A szabadtéri tűzgyújtás szabályai

(1) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy szabad, hogy az a környezetére tűz- és robbanásveszélyt ne jelenthessen.

(2) Szabadban (vagy nyílt téren) a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, és veszély esetén - vagy ha arra már szükség nincs - a tüzet azonnal el kell oltani.

(3) A tüzelés helyszínén olyan eszközöket illetve felszerelést kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

7. §

Egyéb biztonságtechnikai vagy tűzvédelmi szabályok előírásai vagy tartós szárazság miatt elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

8. §

Értelmező rendelkezések

(1) E rendelet 2015. március 3.-án lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ előírásai szerinti helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Mátraszőlős 2015. március 2.

Tóth Gyula
polgármester

dr. Turza Csaba József
jegyző

MÁTRASZŐLŐS Község Önkormányzat Képviselő- Testületének
7/2015 (III.02.) SZÁMÚ RENDELETE
az avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól

Mátraszőlős község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetésének szabályairól a következő rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya Mátraszőlős község közigazgatási területén valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed.
- (2) A rendelet hatálya erdőterületre nem terjed ki.

2.§

Értelmező rendelkezések

A rendelet alkalmazása szempontjából:

- a.) avar és kerti hulladék: a kert használata során keletkező és további hasznosításra nem kerülő növényi maradvány (falomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradvány) (továbbiakban: kerti hulladék).
- b.) hasznosítás: a kerti hulladék komposztálása
- c.) tároló edény: konténer, egyéb tartály, papír vagy műanyag zsák.

3.§

A kerti hulladék tárolásának szabályai

- (1) A kerti hulladékot elsősorban hasznosítani szükséges
- (2) Amennyiben a kerti hulladékot komposztálással a helyszínen hasznosítani nem lehet, úgy a kerti hulladék gyűjtése tároló edényben történik, és a továbbiakban háztartási hulladékként kezelendő.

4.§

A kerti hulladék égetésének szabályai

- (1) A kerti hulladékok égetése február, március, április, május, szeptember, október és november hónapokban pénteken 10.00 órától 18.00 óráig engedélyezett. Ünnepeken és vasárnap az égetés szigorúan tilos.
- (2) A növényi hulladék égetése kizárólag személyes felügyelet mellett történhet.

5.§

- (1) A kerti hulladékot nyílt téren úgy szabad égetni, hogy az a környezetre káros hatással ne járjon, tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Amennyiben az égetéssel járó hatásokat (füst, bűz, pernye, hőtermelés) felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetést azonnal be kell fejezni.

(2) Nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves kerti hulladék) égetni tilos.

A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani és a levegőszennyezést megszüntetni.

(3) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot. (műanyag, gumi, egyéb veszélyes hulladékok stb.)

(4) Vonalas létesítmény (közút, vasút, töltés, árok bevágás stb.) mentén - a létesítmény tengelyétől számított 100 méteren belül - bármely növényzet égetése tilos.

6.§

A szabadtéri tűzgyújtás szabályai

(1) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy szabad, hogy az a környezetére tűz- és robbanásveszélyt ne jelenthessen.

(2) Szabadban (vagy nyílt téren) a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, és veszély esetén - vagy ha arra már szükség nincs - a tüzet azonnal el kell oltani.

(3) A tüzelés helyszínén olyan eszközöket illetve felszerelést kell készenlétkben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

7. §

Egyéb biztonságtechnikai vagy tűzvédelmi szabályok előírásai vagy tartós szárazság miatt elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

8. §


Értelmező rendelkezések

(1) E rendelet 2015. március 3.-án lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ előírásai szerinti helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

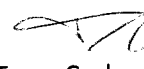
Mátraszőlős 2015. március 2.


Tóth Gyula
polgármester


dr. Turza Csaba József
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2015. március 2. napján.


dr. Turza Csaba József
jegyző

MÁTRASZŐLŐS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett: 2014. 01. 21. hó	nap
Szám: 231/2015	Előzárta:
Meil:	Ügyintéző: T. G.

DÁVID LÁSZLO ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA – 1024 Budapest Guyon Richard u 12. – T: 200 80 40 – Fax: 200 19 46
– david@david-papp.eu

Tóth Gyula Polgármester Asszonynak/Úrnak

Mátraszőlős Önkormányzata

3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

matraszollos@xmail.profinter.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr

A Magyar Természetjáró Szövetség vállalt –nyilvánvalóan közérdekű – feladata a túristautakon, ezek körén belül kiemelten az Országos Kékkör útvonalán biztosítani a természetjárók minél zavartalanabb túrázását. A feladat teljesítésének lényeges része a biztonságos tájékozódás elősegítése, és az útvonalon látható nevezetességek, fontos ismeretek felől való tájékoztatás.

A Magyar Természetjáró Szövetség a rendezett körülmények kialakítása érdekében erőforrásokra pályázott (DDOP-2.1.1/AB-12-2012-0065; DAOP-2.1.1/J-12-2012-0116; KDOP-2.1.1/D-12-2012-0042; KDOP-2.1.1/B-12-0069 ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160; NYDOP-2.1.1/F-12-2012-0026; ÉAOP-2.1.1/A.1-12-2012-0135; ÉMOP-2.1.1/A-12-k2-2012-0002; „Országos Kékkör (a betűkódokkal megjelölt térséget) érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása, a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.”), és ilyeneket nyert el, ezekkel az eszközökkel készen áll, hogy a nyomvonalakat, turista-jelzéseket, irányító és tájékoztató táblákat rendezze illetve felújítsa és kiegészítse.

Tekintettel arra, hogy az orientációs és információs táblák tervezett elhelyezése az Önök tulajdonában illetve kezelésében álló közterületeken történne, a Magyar Természetjáró Szövetség kötelessége, hogy a tervezett – az MSZ 20 58 712 – 1988 szabvány ajánlásainak megfelelő - táblák elhelyezéséhez az Önök Önkormányzata hozzájárulását kérje. Kérésünket – a mellékletben csatolt - támogató levelével Pogácsás Tibor úr, a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára pártolta.


Önkormányzatuk területén a következő megjelölésekkel azonosított helyeken kívánunk táblákat kihelyezni:

(Cél, típus, (Gps szélesség, Gps hosszúság, hely körülírása)

INFORMÁCIÓS 1 oldalú 47,960280002000047 19,687157007000053 Mátraszőlős, Vörös hadsereg tér

A táblák kihelyezésével kapcsolatos műszaki kérdéseiket a Szövetség az info@termeszetiara.hu címre érkezett üzenetek kezelésével válaszolja meg. Igénybejelentésük alapján mód van arra, hogy a táblákon az Önkormányzat neve és web-címe megjelenjék. A munkálatok terv szerint 2015 március hónap folyamán kezdődnek.

A Magyar Természetjáró Szövetség felkért képviselőjeként a 2013:V. tv. 6:7 § (3) bek. szerint jelen e-mail-ünkkel kérjük az Önkormányzatot, hogy a táblák létesítése felől szíveskedjék dönteni, ahhoz ingatlan-tulajdonosi/kezelői hozzájárulását megadni, és erről szóló döntését, nyilatkozatát a feladó e-mail címre (david@david-papp.eu), vagy postai úton – lehetőség szerint 5 napon belül - való megküldéssel szíveskedjék a Magyar Természetjáró Szövetséggel közölni.



Dr. David László
Ügyvéd / Anwalt / attorney
David László és Tsai Ügyvédi Iroda
H-1026 Bp., Guyon Richard u. 12.

Tisztelettel:

Dávid László és Tsai Ügyvédi Iroda

1026 Budapest Guyon Richard u. 12

A Magyar Természetjáró Szövetség „OKK meglévő gyalogos nyomvonalainak módosításához, újonnan kijelölt gyalogos nyomvonalak létesítéséhez, újonnan létesített nyomvonalakon jelzések felfestéséhez, kijelölt kerékpáros nyomvonalak létesítéséhez, valamint a nyomvonalakon irányító- és információs táblák elhelyezéséhez tulajdonosi egyeztetések lefolytatása” megbízása alapján.



Mátraszőlős Község Önkormányzata Mátraszőlős Község Önkormányzata
<polghivmatraszolos@gmail.com>

Helyiség bérlés

2 üzenet

Krisztián Erdei <erdei.krisztian@jobbik.hu>
Címzett: polghivmatraszolos@gmail.com

2015. január 28. 10:08

Tisztelt Tóth Gyula Polgármester Úr!

Telefonon történt egyeztetésünknek megfelelően, az Országgyűlés Jobbikos alelnökének, Sneider Tamásnak a megbízásából keresem Önt.

Az alelnök úr szeretne találkozni településük lakosaival egy lakossági fórum keretein belül. Ehhez a rendezvényhez keresek egy megfelelő helyiséget (kihangosításra szükség lehet).
A fórum tervezett időpontja: 2015.04.17, péntek, 18 órai kezdet,
tervezett időtartama: 1-2 óra.

Kérem segítségét, tájékoztatását a lehetőségekről, az adott helyiség befogadóképességéről, megnevezéséről, címéről, áráról.

Várom mielőbbi válaszát!

Köszönettel:

Erdei Krisztián
Jobbik Magyarországért Mozgalom
Mobil: +36-70/371-7640
E-mail: erdei.krisztian@jobbik.hu

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal <polghivmatraszolos@gmail.com>
Címzett: turzacsaba <turzacsaba@hotmail.com>

2015. január 28. 13:13

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Krisztián Erdei** <erdei.krisztian@jobbik.hu>

Dátum: 2015. január 28. 10:08

Tárgy: Helyiség bérlés

Címzett: polghivmatraszolos@gmail.com

[Az idézett szöveg el van rejtve]



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.
☎ (06-32) *460-753 ; *460-155
Fax: (06-32) 460-918
E-mail: forum@paszto.hu

Mátrászlői Községi Önkormányzati Hivatal

Dátum: 2015. 02. 24. hó nap

Szám: 1023/2015 Előszáma:

Ügyintéző: T.G.

Szám: 1579/2015.
Ügyintéző: Malomhegyi Lajos
Tel.: 06-32-460-143

Hivatkozási szám:
e-mail: muszak@paszto.hu
Tárgy: Pásztó településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia, előzetes tájékoztatási szakasz – 2015.

Mátrászlői Község Önkormányzata

3068 Mátrászlős
Kossuth tér 15.

Tisztelt Cím!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltaknak megfelelően ezúton tájékoztatom, hogy Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város teljes közigazgatási területére új településfejlesztési koncepciót és integrált településfejlesztési stratégiát készít.

Hivatkozással a R. 30.§ (2) bekezdés a.) pontja előzetes tájékoztatás szerinti előírásaira, **szíveskedjen az átvételtől számított 21 napon belül** az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban:

1. Ismertetni a hatáskörébe tartozó kérdésekben a településre vonatkozó jogszabályon alapuló követelményeit és a koncepció tartalmi követelményeivel kapcsolatos elvárásait, a települést érintő ágazati elhatározásokat,
2. Nyilatkozni arról, hogy az eljárás további szakaszában részt kíván-e venni,
3. Teljesíteni a R. 9. melléklete szerinti adatszolgáltatási témakörben teljes körű adatszolgáltatási kötelezettségét,
4. Felhasználásra biztosítani a koncepció készítéséhez szükséges adatokat - lehetőség szerint digitális formátumban.

Továbbá, a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, kiemelt térségi és megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatos állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében megnevezett, adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervtől **kérjük a szakterületére a térségi övezet lehatárolására vonatkozó adatszolgáltatását - lehetőség szerint digitális formátumban.**

Pásztó, 2015. február 18.

Üdvözlettel:


Dömsödi Gábor
polgármester