



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Mátaszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésére

2015. február 3. (kedd)

9 órakor

a Művelődési ház tanácskozó termében.

Az előterjesztés törvényes!

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1. Hulladékgazdálkodási rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 2. Mátaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 3. Szolgáltatási szerződés megkötése a Dél-Nógrádi Vízmű Kft.-vel lakossági önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 4. A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 5. Önkormányzatok Mátrai Szövetségéhez való csatlakozás elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 6. Tájékoztatás a Nógrád Megyei Kormányhivatalt és Mátaszőlős Község Önkormányzatát érintő egyes folyamatban lévő ügyeiről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 7. Együttműködési megállapodás elfogadása a Mátaszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 8. Tájékoztatás az ÉRV Zrt. alaptőkájének emeléséről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)


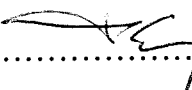
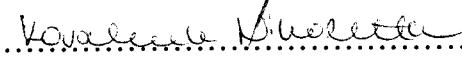
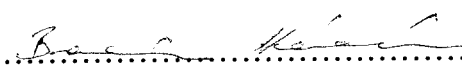
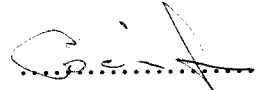

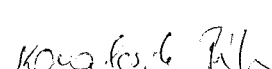
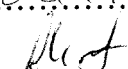
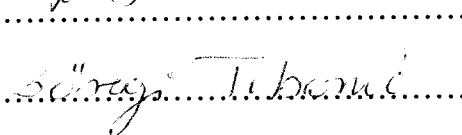
Mátaszőlős, 2015. január 29.

Tisztelettel

Tóth Gyula sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésén
2015. február 3-án 9.00 órakor.

Tóth Gyula	polgármester 
Dr. Turza Csaba	jegyző 
Kovalcsik Nikoletta	jegyzőkönyvvezető 
Balázs Kálmán	képviselő 
Csépe János	képviselő 
Tóth Marianna	képviselő 
Kovalcsik Péter	képviselő 
Liki Zsolt	képviselő 
Sőregi Tiborné	képviselő 

MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Mátraszőlős Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete által 2015. február 3-án, 9 órai
kezdettel, a Művelődési ház tanácskozótermében
megtartott soros képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint

Polgármester úr köszönti a képviselő-testület tagjait,
megállapítja, hogy 7 fő testületi tag jelen van, így a
testület határozatképes az ülést megnyitja.

**A testület az alábbi napirendeket tárgyalja, melyet
a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadott.**

- 1. Hulladékgazdálkodási rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 2. Mátraszőlői Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 3. Szolgáltatási szerződés megkötése a Dél-
Nógrádi Vízmű Kft.-vel lakossági
önkormányzati intézmények és közületek
szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és
tisztítása tárgyában**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 4. A települési folyékony hulladék kezelésével
kapcsolatos közszolgáltatásról és annak
kötelező igénybevételéről szóló rendelet
megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 5. Önkormányzatok Mátrai Szövetségéhez való
csatlakozás elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 6. Tájékoztatás a Nógrád Megyei
Kormányhivatalt és Mátraszőlős Község
Önkormányzatát érintő egyes folyamatban
lévő ügyeiről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 7. Együttműködési megállapodás elfogadása a
Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)
- 8. Tájékoztatás az ÉRV Zrt. alaptőkájének
emeléséről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula polgármester)

Tóth Gyula-polgármester

Van valakinek módosító javaslata?

Balázs Kálmán képviselő

Igen nekem lenne, szeretnék felvetni napirendi
pontokat.

Tájékoztatja a képviselőket a napirendi pontokról.

Több kérdés vélemény nem volt a polgármester
szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet az általa
előterjesztett napirendi pontokkal.

A képviselő-testület 4 igen 2 nem szavazattal az
előterjesztett napirendi pontokat elfogadta.

A polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet
Balázs Kálmán által javasolt napirendi pontok
elfogadásával és felvételével.

A képviselő-testület 2 igen 4 nem szavazattal a
napirend módosító javaslatot elutasítja.

Csépe János-képviselő

Úgy látom, hogy a képviselő társaimat fontos dolgok
abszolút nem érdeklik.

1. Napirendi ponthoz

1./ Hulladékgazdálkodási rendelet megalkotása

Tóth Gyula-polgármester

A települési hulladékkal kapcsolatos
hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet
tervezetet mindenki megkapta. Van valakinek ezzel
kapcsolatban kérdése?

Több kérdés vélemény nem volt, a polgármester
szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a rendelet
tervezettel.

A képviselő-testület 5 igen 1 nem 1 tartózkodás mellett
az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő
testületének**

**1/2015. (II.03.) önkormányzati rendelete a
települési hulladékkal kapcsolatos
hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Rendelet csatolva!

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2. Napirendi ponthoz

2./ Mátraszőlői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tóth Gyula - polgármester

Az előterjesztést mindenki megkapta. Ezzel kapcsolatban van bárkinek kérdése, észrevétele?

Csépe János - képviselő

Nekem az lenne a kérdésem, hogy ami ebben le van írva az így működik?

Tóth Gyula - polgármester

Csak így működhet.

Több kérdés vélemény nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a szabállyal.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.03.) számú határozata

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Mátraszőlői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

3. Napirendi ponthoz

3./ Szolgáltatási szerződés megkötése a Dél-Nógrádi Vízmű Kft.-vel lakossági önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában.

Tóth Gyula - polgármester

A szolgáltatási szerződés tervezetét mindenki megkapta. Egyetértetek abban, hogy a pásztóiakkal kössük meg a szerződést? Van esetleg bárkinek észrevétele ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, vélemény nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a szolgáltatási szerződés elfogadásával.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.03.) számú határozata

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Dél-Nógrádi Vízmű Kft. által küldött szolgáltatási szerződést a lakossági önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közszolgáltatási szerződést írja alá.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

4. Napirendi ponthoz

4./ A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet megalkotása.

Tóth Gyula - polgármester

A rendelet tervezetét mindenki megkapta. Van valakinek ezzel kapcsolatban bármilyen kérdése, esetleg észrevétele?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel, hogy ki ért egyet a rendelet megalkotásával.

A képviselő-testület 7 igen szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotta meg.

Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.03.) önkormányzati rendelete a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybe vételéről

Rendelet csatolva!

5. Napirendi ponthoz

5./ Önkormányzatok Mátrai Szövetségéhez való csatlakozás elfogadása

Tóth Gyula - polgármester

Az alapszabályt mindenki megkapta. Annyit kívánok még elmondani, hogy a környéken már szinte minden település csatlakozott. Az éves tagdíj a lakosságszámot figyelembe véve kb. 8000 Ft.

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Csépe János – képviselő

Más egyebet nem tudunk róla?

Tóth Gyula - polgármester

Tudjuk, hogy ez a Szövetség indította el pl. Abasár község várossá nyilvánítását. Van még valakinek kérdése ezzel kapcsolatban?

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a csatlakozás elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 3/2015. (II.03.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az Önkormányzatok Mátrai Szövetségéhez való csatlakozást.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

6. Napirendi ponthoz

6./ Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatalt és Mátraszőlős Község Önkormányzatát érintő egyes folyamatban lévő ügyeiről

Tóth Gyula - polgármester

Megkérem a Jegyző urat, hogy foglalja össze a lényegét.

Dr. Turza Csaba József – jegyző

A napirendi ponthoz kapcsolódóan 3 dolgot kívánok megjegyezni.

Az első, hogy Mátraszőlős Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata szükséges. Február végéig fogunk készíteni egy komplett, átdolgozott anyagot. A Bizottsági tagok átvezetését SZMSZ-ben szükséges megtenni.

A második, hogy a Polgármester úr és az Alpolgármester urak illetményükkel kapcsolatos döntéskor nem jelentettek be ún. személyes érintettséget, így a jövőben az ilyen jellegű kérdéseknél erre oda kell figyelniük. Ez azt jelenti, hogy a képviselő-testületnek kell szavazni arról, hogy személyes érintettség okán kizárja-e a képviselőt a szavazásból.

A harmadik szintén alpolgármesteri kérdéskör. Az Alpolgármester urak bejelentették, hogy illetményüket alapítványi célra kívánják felajánlani. Arra azonban nincs lehetőségük, hogy a tiszteletdíj járulékkal növelt részét alapítványi célra ajánlják fel, arról csak lemondani tudnak. A megoldás az, hogy amennyiben írásban – az írásbeliség feltétel - benyújtják az

illetményről való lemondásukat – megjegyzem még nem történt meg – és kéri a képviselő-testületet, hogy illetményüket alapítványi célra fordítsák, akkor a képviselő-testületnek erről külön kell majd határozatot hozni, amennyiben az írásbeli lemondó nyilatkozat megérkezik.

A BM szakértőivel egyeztettem, így megoldható, hogy az alpolgármesterek szándéka érvényre jusson.

Csépe János – képviselő

Az lenne a kérésem, hogy ilyen súlyú kérdésekben név szerinti szavazás legyen.

Dr. Turza Csaba József – jegyző

Minden napirendi pontnál lehet kérni, 2 képviselőnek. Ilyen esetben ABC sorrendben történik a szavazás.

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen 2 nem szavazat mellett egyetért az alábbi határozatot hozta.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 4/2015. (II.03.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály NO-B/05/10-591/2014. számú törvényességi felhívásában foglaltakat.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Csépe János – képviselő

Kérem név szerint jegyzőkönyvbe venni, hogy én és Balázs Kálmán nemmel szavaztunk.

7. Napirendi ponthoz

7./ Együttműködési megállapodás elfogadása a Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Tóth Gyula - polgármester

Az együttműködési megállapodás tervezetét mindenki megkapta. Az önkormányzat látja el az adminisztratív feladatokat. Kíván valaki még ehhez hozzáfűzni valamit?

Csépe János – képviselő

Nekem az lenne a kérésem, hogy az iskola épületében lesz valami?

**MÁTRASZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Dr. Turza Csaba József – jegyző

Engem személy szerint nem keresett meg ezzel kapcsolatban senki, így erről nincs tudomásom.

Tóth Gyula – polgármester

En tőletek hallottam erről először.

Dr. Turza Csaba József – jegyző

Bármilyen ilyen jellegű ügyben a képviselő-testületnek kellene döntenie.

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 5/2015. (II.03.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az együttműködési megállapodást a Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

8.Napirendi ponthoz

8./ Tájékoztatás az ÉRV Zrt. alaptőkájének emeléséről

Tóth Gyula – polgármester

Az emeléshez a fedezetet a Vagyonkezelő biztosítja. Erre a döntésre tulajdonképpen semmilyen ráhatásunk nincs, de tudomásul kell vennünk az emelést. Ennyit szerettem volna ezzel kapcsolatban mondani.

Több kérdés, észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazat mellett az alábbiakról határozott.

**Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-
testületének 6/2015. (II.03.) számú határozata**

Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és egyetért az ÉRV Zrt. alaptőkájének emelésével.

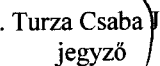
Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

Az ülésen egyéb kérdés nem került megtárgyalásra. A polgármester megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.


Tóth Gyula
polgármester


dr. Turza Csaba József
jegyző



**Mátraszőlős Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Mátraszőlős Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35.§ és 88.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a település közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, a Bátornyerenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató a központi jogszabályok, a jelen szakaszban megjelölt szerződések, valamint jelen rendelet alapján látja el feladatait.

2. §

Jelen rendeletben használt fogalmak a Ht. és végrehajtási rendeletei szerint értendők.

2. Adatkezelés

3. §

- (1) A természetes személy és a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségeiket a Ht. szerint teljesítik. Az Önkormányzat személyes adatok kötelező adatkezelését rendeli el a természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában.
- (2) Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére a Közszolgáltatót jogosítja fel.
- (3) Az Önkormányzat a Közszolgáltató felé személyes adatok átadására köteles.

II. Fejezet
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
részletes szabályai

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma,
a Közszolgáltató kötelezettségei

4.§

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed a közszolgáltatás ellátására feljogosított Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladékot, vegyes hulladékot, valamint elkülönített gyűjtés esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladékot - összegyűjtésére, elszállítására és kezelésére, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény üzemeltetésére.

5.§

- (1) A Közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a központi jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladéokra terjed ki. A Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a település közigazgatási területén a jogszabályoknak, a Közszolgáltatási Szerződésnek és a jelen rendeletnek megfelelően.
- (2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint elkülönített gyűjtés esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.
- (3) A közszolgáltatás körében a szállítóeszközökhöz rendszeresített gyűjtőedények típusai és a gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:
 - a.) 110/120 literes 20/22 kg
- (4) A közszolgáltatás körében jelen rendeletben meghatározott feltételek esetén alkalmazásra kerülő gyűjtőzsákok típusai:
120 l emblémázott zsák
- (5) A Közszolgáltató heti egyszeri gyakorisággal, rendszerben, időben és alkalommal végzi a feladatok ellátását.

- (6) A Közszolgáltató köteles évente legalább egy alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről és annak során a Közszolgáltatónak átadott vagy a közterületre kihelyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről és elszállításáról. A lomtalanítás meghirdetéséről a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (7) Amennyiben a Közszolgáltató hulladékgyűjtő pontot, hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az ott gyűjtött vagy az átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja.
- (8) A Közszolgáltató feladatát képezi a település közterületein elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék – ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is – elszállítása és kezelése, amennyiben a hulladék korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a Ht. 61.§ (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- (9) A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó, a (2)-(8) bekezdések szerint összegyűjtött és elszállított települési hulladék kezeléséről (hasznosításáról és ártalmatlanításáról) a jogszabályokban és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Bányaterenye Gyula-aknai Hulladéklerakó hulladékgazdálkodási létesítményben (továbbiakban: Hulladéklerakó).
- (10) A Közszolgáltató köteles az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (továbbiakban: OHÜ) által meghatározott, a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosításáról gondoskodni, köteles továbbá biztosítani a minősítési okirat Közszolgáltatási Szerződés hatálya alatti folyamatos meglétét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény előírásainak megfelelően.
- (11) A Közszolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, köteles továbbá a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.
- (12) A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos, Közszolgáltatási Szerződésben és a jogszabályokban meghatározottak szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat.
- (13) A Közszolgáltató a jogszabályban meghatározottak szerint köteles folyamatosan eleget tenni a közszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének, köteles továbbá az ehhez szükséges feltételek biztosításáról gondoskodni.
- (14) A Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatás díjainak beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. A be nem fizetett díjak adók módjára történő behajtásáról a Ht. rendelkezéseivel összhangban a Nemzeti Adó-és Vámhivatalon (továbbiakban: NAV) keresztül gondoskodik.

- (15) A Közszolgáltató a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése során a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm.rendelet előírásait köteles alkalmazni.

6.§

- (1) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében Salgótarján városban ügyfélszolgálatot működtet.
- (2) A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően:
- a.) az OHÜ által kiállított minősítő okiratot,
 - b.) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
 - c.) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
 - d.) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 - e.) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat,
- az ügyfélszolgálatán és honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.
- (3) A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a panaszok fogadását az alábbi módokon biztosítja:
- a.) telefonon,
 - b.) elektronikus levél útján,
 - c.) postai levél útján,
 - d.) személyesen.
- (4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében honlapján közzéteszi az alábbiakat:
- a.) a Közszolgáltató bemutatása, hulladékgazdálkodási tevékenysége,
 - b.) közérdekű adatai,
 - c.) a közszolgáltatás díjai,
 - d.) panaszkezelés, ügyfélszolgálat elérhetőségei,
 - e.) Közszolgáltatási Szerződése,
 - f.) a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm.rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglaltak.

4. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanon keletkező vagy birtokába került települési hulladékot a jogszabályokban meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá azt a Közszolgáltatónak átadni.

Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

a..) a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítani,

b..) az ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjteni, azt a Közszolgáltatónak átadni és az ingatlanon keletkező települési hulladék kezelésére a Társulás által szervezett közszolgáltatást igénybe venni; jelen pontban foglalt kötelezettség a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó tekintetében a háztartásihoz hasonló vegyes hulladék tekintetében áll fenn,

c..) a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

- (2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék Közszolgáltatónak való átadásáról a Ht. 39.§ (2) bekezdése szerint is gondoskodhat.
- (3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 39.§ (3) bekezdése szerint gondoskodik.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha a tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (5) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- (6) Az ingatlanhasználó egyéb kötelezettségei tekintetében a Ht. és végrehajtási rendeletei irányadók.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi ellátásának rendje

8. §

- (1) A közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatás esetében - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (2) A háztartáshoz hasonló (vegyes) hulladéokra vonatkozó közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet esetében a közszolgáltatási jogviszony az erre vonatkozó írásba foglalt szerződés megkötésével jön létre.
- (3) A közszolgáltatási jogviszony létrejöttéről, valamint a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.
Az értesítésben meg kell jelölni:
 - a. a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
 - b. a teljesítés helyét,
 - c. az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint,
 - d. az ürítési gyakoriságot és az ürítés idejét napok szerint,
 - e. az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást az ingatlanhasználó igénybe veszi.
 - f. a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
 - g. a közszolgáltatási díjat és alkalmazásának feltételeit,
 - h. a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti esetleges többletszolgáltatást és annak díját,
 - i. a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
 - j. a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,
 - k. az irányadó jogszabályok meghatározását.
- (4) A közszolgáltatási jogviszony létrejöttéről szóló értesítés mintáját jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) A közszolgáltatás tárgyában kötött szerződés tartalmi elemei megegyeznek a (4) bekezdésben foglalt értesítés tartalmával.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

6. A hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

9 §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt – üdülő esetén gyűjtőzsákokat - köteles igénybe venni.
- (2) Az igénybeveendő gyűjtőedények típusait, illetve a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési szilárd hulladékok maximális súlyát az 5.§ (3) bekezdés tartalmazza.
- (3) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl, és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot vagy a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles írásban, három nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákokat az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni.
- (5) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedények űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja a (3t, illetőleg a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladék elszállítására. A többletszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót egyidejűleg értesíteni köteles.

7. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadásra szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedény közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában helyezhető el.

- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.
A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve az (1) bekezdés második mondatában megjelölt esetet.
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedények fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

11. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. E kötelezettség alól kivételt képeznek a közterületen tartósan elhelyezett 770, 1100, , 5000 literes gyűjtőedények, melyek tisztítását és fertőtlenítését legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal a Közszolgáltató végzi.
Fertőtlenítésre csak a külön jogszabályban meghatározott és engedélyezett szerek használhatók.
- (2) A közterületre szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (4) Az ingatlanhasználó által a 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint átvett gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisítése miatt keletkezett kár megtérítésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. §

- (1) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

- (2) Tilos a gyűjtőedénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékot, valamint olyan hulladékot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a gyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

8. A lomtalanítás alá tartozó települési hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

13. §

- (1) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (2) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. Elhagyott hulladék

14. §

- (1) Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék Ht. 31.§-a szerinti elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli.
- (2) A közterületen elhagyott , illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállításáról és kezeléséről a Ht. 61.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben az Önkormányzat gondoskodik.
- (3) Ha az a személy, aki a hulladékot az ingatlan területén vagy a közterületen elhagyta vagy jogellenesen elhelyezte, azonosíthatóvá válik, a Ht. rendelkezései szerint kell eljárni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

15. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht.-ben meghatározottak szerint a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összegét az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak fizeti meg.
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jogszabályok szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

- (4) Az ingatlanhasználók – a lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, társasház kivételével – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – havonta/negyedévente fizetnek.
A lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, társasház, valamint a 9. § (3) bekezdésében meghatározott gazdálkodó szervezetek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – számla alapján – havonta/negyedévente kötelesek megfizetni.
- (5) A közszolgáltatás díját számla ellenében a tárgyidőszak utolsó napjáig kell kiegyenlíteni.
- (6) Nem tagadhatja meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre áll.
- (7) Az a lakóingatlan tulajdonos, aki legalább 60 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanán, és az ingatlant más nem használja, a távollét idejére legfeljebb 90 napig mentesül a közszolgáltatás díja alól. A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A távollét tényét hitelt érdemlően igazolni kell. Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra kiszámlázza a szolgáltatási díjat.
- (8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásáról a Közszolgáltató a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a NAV útján gondoskodik.

11. Elkülönítetten gyűjtött hulladék

16. §

- (1) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39.§ (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtés bevezetéséig jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését a Közszolgáltatónak úgy kell megszerveznie, hogy az elősegítse a hulladék összetevőinek:
 - a) anyagában történő, vagy energetikai hasznosítását, vagy
 - b) ártalmatlanítását.
- (2) Az elkülönített hulladék kezelésének feltételeit:
 - a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
 - b) hulladékgyűjtő udvarokkal,
 - c) gyűjtőszigetekkelvagy ezek kombinációjával a fokozatosság elve alapján a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervnek megfelelően ütemezett tervezéssel, egymásra épülő

lépésekben, az érintettek lehetőségeinek és teherviselő képességeinek figyelembe vételével kell kialakítani. A létesítmények olyan rendszert alkotnak, amely a hulladék birtokosai számára kedvező feltételeket teremt azok igénybevételére.

- (3) A hulladékgyűjtő udvarban – a létesítésre kiadott engedélyben foglaltak szerint – begyűjthetők a települési hulladék hasznosítható, valamint veszélyes hulladék összetevői.
- (4) A hulladékgyűjtő udvarban ártalmatlanítási művelteket nem szabad végezni.
- (5) A hulladékgyűjtő szigeten csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek begyűjtése történhet.
- (6) A gyűjtőjárat eszközeinek alkalmasnak kell lennie a tervezett hasznosítható, illetőleg veszélyes hulladékösszetevők begyűjtésére.
- (7) Elkülönített hulladékgyűjtés esetén a gyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényként és gyűjtőzsákként a Ht. végrehajtási rendeleteiben megjelölt színű és jelzéssel vagy felirattal ellátott gyűjtőedény, illetve gyűjtőzsák használható.

17. §

A hulladékgyűjtő udvar, illetve gyűjtősziget használataért a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználó számára – amennyiben a Ht. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint veszi igénybe a közszolgáltatást – a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.

12. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének szüneteltetése, korlátozása

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint szüneteltethető és korlátozható.

III. fejezet Záró rendelkezések

13. Hatályba léptető rendelkezések

19.§

- (1) Jelen rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

20. §

(1) Hatályát veszti:

Mátraszőlős Képviselő-testületének 10/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Mátraszőlős,

.....
Tóth Gyula

Polgármester

.....
Dr. Turza Csaba József

jegyző

Értesítés

Lakástulajdonosok részére

Név:

Cím:

Értesítjük Tisztelt Címet, hogy Mátraszőlős Község Önkormányzat .../2015. (.....) önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését biztosító közszolgáltatás igénybevétele kötelező. A háztartási hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást az Ön számára cégünk, a Bátorterenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft. mint szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja.

1. A megjelölt közszolgáltatást a szolgáltató napjától folyamatosan biztosítja.
2. A szolgáltatás teljesítésének helye:
3. A keletkező hulladék gyűjtésére és átmeneti tárolására szolgáltató az alábbi típusú és darabszámú gyűjtőedényt biztosítja:

Típus	Azonosító	Darabszám
.....
.....
.....
4. A gyűjtőedény ürítési gyakorisága: alkalom/hét, ürítési nap: H, K, SZ, CS, P
5. Az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyisége (Ör. szerint min. 120 l/hét)
.....
6. A közszolgáltatási díj mértékét évente miniszteri rendelet határozza meg, melynek mértéke 2015. évre vonatkozóan:

Ürítési díj:	Ft/hó
Áfa:.....	Ft/hó
Összesen:.....	Ft/hó
7. A díjat számla alapján a tárgynegyedév utolsó napjáig kell átutalással, vagy a számlával egyidejűleg megküldött csekken teljesíteni.
8. Az értesítésben meghatározott mennyiséget meghaladó többletszolgáltatás díjának mértéke megegyezik a közszolgáltatás díjának mértékével, azonban a szolgáltatás nyújtását követően külön kerül kiszámlázásra.
9. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozóan a 2012. évi CLXXXV. törvény és a .../2015. (...) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak

....., 201.....

Bátorterenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft

**Mátraszőlős Képviselő-testületének
1/2015. (II.03.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési közszolgáltatásról**

Mátraszőlős Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35.§ és 88.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési közszolgáltatás a település közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, a Bátorterenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató a központi jogszabályok, a jelen szakaszban megjelölt szerződések, valamint jelen rendelet alapján látja el feladatait.

2. §

Jelen rendeletben használt fogalmak a Ht. és végrehajtási rendeletei szerint értendők.

2. Adatkezelés

3. §

- (1) A természetes személy és a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségeiket a Ht. szerint teljesítik. Az Önkormányzat személyes adatok kötelező adatkezelését rendeli el a természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában.
- (2) Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére a Közszolgáltatót jogosítja fel.
- (3) Az Önkormányzat a Közszolgáltató felé személyes adatok átadására köteles.

- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevő természetes személy ingatlanhasználó kötelezettsége a Ht. 38.§ (3) bekezdésben meghatározott személyes adatok bejelentése a Közszolgáltatóhoz, a közszolgáltatás igénybevételét követő 15 napon belül, valamint a Közszolgáltató felhívására.
A természetes személy ingatlanhasználó személyes adatainak változását a tény bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.
- (5) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően a természetes személy ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.
- (6) Az adatkezelés feltételei:
- a., az Önkormányzat a Közszolgáltató részére – az általa kért személyes adatokat – negyedévente, díjmentesen adja át a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból,
 - b., a Közszolgáltató a személyes adatokat elsődlegesen a természetes személy ingatlanhasználó kötelező adatszolgáltatása alapján ismeri meg, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból feladatának ellátáshoz szükséges és hiányzó adatok beszerzésére jogosult,
 - c., a Közszolgáltató megteremti az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (7) A kezelendő adatok köre:
- a., a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználó családi és utóneve,
 - b., lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címe,
 - c., születési helye, ideje,
 - d., anyja leánykori családi és utóneve.
- (8) Az adatok megismerhetősége: a nyilvántartott adatokat a Közszolgáltató feladatának ellátása érdekében, a természetes személy ingatlanhasználó a személyére vonatkozóan ismerheti meg.
- (9) Az adatkezelés időtartama: a Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a kötelező közszolgáltatás igénybe vételére vonatkozó jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti.
Az adatok tárolásának időtartamára a számviteli és adó jogszabályok rendelkezései irányadók.

II. Fejezet
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
részletes szabályai

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma,
a Közszolgáltató kötelezettségei

4.§

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed a közszolgáltatás ellátására feljogosított Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladékot, vegyes hulladékot, valamint elkülönített gyűjtés esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladékot - összegyűjtésére, elszállítására és kezelésére, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény üzemeltetésére.

5.§

- (1) A Közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a központi jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladéokra terjed ki. A Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a település közigazgatási területén a jogszabályoknak, a Közszolgáltatási Szerződésnek és a jelen rendeletnek megfelelően.
- (2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint elkülönített gyűjtés esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.
- (3) A közszolgáltatás körében a szállítóeszközökhöz rendszeresített gyűjtőedények típusai és a gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:
 - a.) 110/120 literes 20/22 kg
- (4) A közszolgáltatás körében jelen rendeletben meghatározott feltételek esetén alkalmazásra kerülő gyűjtőzsákok típusai:
120 l emblémázott zsák
- (5) A Közszolgáltató heti egyszeri gyakorisággal, rendszerben, időben és alkalommal végzi a feladatok ellátását.

- (6) A Közszolgáltató köteles évente legalább egy alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről és annak során a Közszolgáltatónak átadott vagy a közterületre kihelyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről és elszállításáról. A lomtalanítás meghirdetéséről a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (7) Amennyiben a Közszolgáltató hulladékgyűjtő pontot, hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az ott gyűjtött vagy az átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja.
- (8) A Közszolgáltató feladatát képezi a település közterületein elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék – ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is – elszállítása és kezelése, amennyiben a hulladék korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a Ht. 61.§ (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- (9) A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó, a (2)-(8) bekezdések szerint összegyűjtött és elszállított települési hulladék kezeléséről (hasznosításáról és ártalmatlanításáról) a jogszabályokban és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Bányaterenye Gyula-aknai Hulladéklerakó hulladékgazdálkodási létesítményben (továbbiakban: Hulladéklerakó).
- (10) A Közszolgáltató köteles az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (továbbiakban: OHÜ) által meghatározott, a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosításáról gondoskodni, köteles továbbá biztosítani a minősítési okirat Közszolgáltatási Szerződés hatálya alatti folyamatos meglétét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény előírásainak megfelelően.
- (11) A Közszolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, köteles továbbá a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.
- (12) A Közszolgáltató elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos, Közszolgáltatási Szerződésben és a jogszabályokban meghatározottak szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat.
- (13) A Közszolgáltató a jogszabályban meghatározottak szerint köteles folyamatosan eleget tenni a közszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének, köteles továbbá az ehhez szükséges feltételek biztosításáról gondoskodni.
- (14) A Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatás díjainak beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. A be nem fizetett díjak adók módjára történő behajtásáról a Ht. rendelkezéseivel összhangban a Nemzeti Adó-és Vámhivatalon (továbbiakban: NAV) keresztül gondoskodik.

- (15) A Közszolgáltató a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése során a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm.rendelet előírásait köteles alkalmazni.

6.§

- (1) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében Salgótarján városban ügyfélszolgálatot működtet.
- (2) A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben meghatározottakon túlmenően:
- a.) az OHÜ által kiállított minősítő okiratot,
 - b.) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat,
 - c.) a közzolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
 - d.) a közzolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 - e.) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat,
- az ügyfélszolgálatán és honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.
- (3) A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a panaszok fogadását az alábbi módokon biztosítja:
- a.) telefonon,
 - b.) elektronikus levél útján,
 - c.) postai levél útján,
 - d.) személyesen.
- (4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében honlapján közzéteszi az alábbiakat:
- a.) a Közszolgáltató bemutatása, hulladékgazdálkodási tevékenysége,
 - b.) közérdekű adatai,
 - c.) a közzolgáltatás díjai,
 - d.) panaszkezelés, ügyfélszolgálat elérhetőségei,
 - e.) Közzolgáltatási Szerződése,
 - f.) a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm.rendelet 5.§ (1) bekezdésében foglaltak.

4. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanon keletkező vagy birtokába került települési hulladékot a jogszabályokban meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá azt a Közszolgáltatónak átadni.

Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

a..) a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítani,

b..) az ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjteni, azt a Közszolgáltatónak átadni és az ingatlanon keletkező települési hulladék kezelésére a Társulás által szervezett közszolgáltatást igénybe venni; jelen pontban foglalt kötelezettség a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó tekintetében a háztartásihoz hasonló vegyes hulladék tekintetében áll fenn,

c..) a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

- (2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék Közszolgáltatónak való átadásáról a Ht. 39.§ (2) bekezdése szerint is gondoskodhat.
- (3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 39.§ (3) bekezdése szerint gondoskodik.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha a tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (5) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- (6) Az ingatlanhasználó egyéb kötelezettségei tekintetében a Ht. és végrehajtási rendeletei irányadók.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi ellátásának rendje

8. §

- (1) A közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatás esetében - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (2) A háztartásihoz hasonló (vegyes) hulladékra vonatkozó közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet esetében a közszolgáltatási jogviszony az erre vonatkozó írásba foglalt szerződés megkötésével jön létre.
- (3) A közszolgáltatási jogviszony létrejöttéről, valamint a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.
Az értesítésben meg kell jelölni:
 - a. a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
 - b. a teljesítés helyét,
 - c. az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint,
 - d. az ürítési gyakoriságot és az ürítés idejét napok szerint,
 - e. az ingatlanhasználó által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást az ingatlanhasználó igénybe veszi.
 - f. a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
 - g. a közszolgáltatási díjat és alkalmazásának feltételeit,
 - h. a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igényei szerinti esetleges többletszolgáltatást és annak díját,
 - i. a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
 - j. a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,
 - k. az irányadó jogszabályok meghatározását.
- (4) A közszolgáltatási jogviszony létrejöttéről szóló értesítés mintáját jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) A közszolgáltatás tárgyában kötött szerződés tartalmi elemei megegyeznek a (4) bekezdésben foglalt értesítés tartalmával.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

6. A hulladék gyűjtésére és elszállítására való átadásra szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

9 §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt – üdülő esetén gyűjtőzsákokat - köteles igénybe venni.
- (2) Az igénybeveendő gyűjtőedények típusait, illetve a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési szilárd hulladékok maximális súlyát az 5.§ (3) bekezdés tartalmazza.
- (3) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl, és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot vagy a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles írásban, három nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákokat az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni.
- (5) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedények űrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja a (3t, illetőleg a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladék elszállítására. A többletszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót egyidejűleg értesíteni köteles.

7. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadásra szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedény közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában helyezhető el.

- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.
A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve az (1) bekezdés második mondatában megjelölt esetet.
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedények fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

11. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. E kötelezettség alól kivételt képeznek a közterületen tartósan elhelyezett 770, 1100, , 5000 literes gyűjtőedények, melyek tisztítását és fertőtlenítését legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal a Közszolgáltató végzi.
Fertőtlenítésre csak a külön jogszabályban meghatározott és engedélyezett szerek használhatók.
- (2) A közterületre szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (4) Az ingatlanhasználó által a 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint átvett gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisítése miatt keletkezett kár megtérítésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. §

- (1) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

- (2) Tilos a gyűjtőedénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékot, valamint olyan hulladékot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a gyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

8. A lomtalanítás alá tartozó települési hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

13. §

- (1) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (2) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. Elhagyott hulladék

14. §

- (1) Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék Ht. 31.§-a szerinti elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli.
- (2) A közterületen elhagyott , illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállításáról és kezeléséről a Ht. 61.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben az Önkormányzat gondoskodik.
- (3) Ha az a személy, aki a hulladékot az ingatlan területén vagy a közterületen elhagyta vagy jogellenesen elhelyezte, azonosíthatóvá válik, a Ht. rendelkezései szerint kell eljárni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

15. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht.-ben meghatározottak szerint a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összegét az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak fizeti meg.
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jogszabályok szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

- (4) Az ingatlanhasználók – a lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, társasház kivételével – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – havonta/negyedévente fizetnek.
A lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, társasház, valamint a 9. § (3) bekezdésében meghatározott gazdálkodó szervezetek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – számla alapján – havonta/negyedévente kötelesek megfizetni.
- (5) A közszolgáltatás díját számla ellenében a tárgyidőszak utolsó napjáig kell kiegyenlíteni.
- (6) Nem tagadhatja meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre áll.
- (7) Az a lakóingatlan tulajdonos, aki legalább 60 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanán, és az ingatlant más nem használja, a távollét idejére legfeljebb 90 napig mentesül a közszolgáltatás díja alól. A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A távollét tényét hitelt érdemlően igazolni kell. Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra kiszámlázza a szolgáltatási díjat.
- (8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásáról a Közszolgáltató a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a NAV útján gondoskodik.

11. Elkülönítetten gyűjtött hulladék

16. §

- (1) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39.§ (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtés bevezetéséig jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését a Közszolgáltatónak úgy kell megszerveznie, hogy az elősegítse a hulladék összetevőinek:
- a) anyagában történő, vagy energetikai hasznosítását, vagy
 - b) ártalmatlanítását.
- (2) Az elkülönített hulladék kezelésének feltételeit:
- a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
 - b) hulladékgyűjtő udvarokkal,
 - c) gyűjtőszigetekkel
- vagy ezek kombinációjával a fokozatosság elve alapján a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervnek megfelelően ütemezett tervezéssel, egymásra épülő

lépésekben, az érintettek lehetőségeinek és teherviselő képességeinek figyelembe vételével kell kialakítani. A létesítmények olyan rendszert alkotnak, amely a hulladék birtokosai számára kedvező feltételeket teremt azok igénybevételére.

- (3) A hulladékgyűjtő udvarban – a létesítésre kiadott engedélyben foglaltak szerint – begyűjthetők a települési hulladék hasznosítható, valamint veszélyes hulladék összetevői.
- (4) A hulladékgyűjtő udvarban ártalmatlanítási művelteket nem szabad végezni.
- (5) A hulladékgyűjtő szigeten csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek begyűjtése történhet.
- (6) A gyűjtőjárat eszközeinek alkalmasnak kell lennie a tervezett hasznosítható, illetőleg veszélyes hulladékösszetevők begyűjtésére.
- (7) Elkülönített hulladékgyűjtés esetén a gyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényként és gyűjtőzsákként a Ht. végrehajtási rendeleteiben megjelölt színű és jelzéssel vagy felirattal ellátott gyűjtőedény, illetve gyűjtőzsák használható.

17. §

A hulladékgyűjtő udvar, illetve gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználó számára – amennyiben a Ht. 39.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint veszi igénybe a közszolgáltatást – a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.

12. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének szüneteltetése, korlátozása

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint szüneteltethető és korlátozható.

III. fejezet Záró rendelkezések

13. Hatályba léptető rendelkezések

19.§

- (1) Jelen rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

16. Hatályon kívül helyező rendelkezések

20. §

(1) Hatályát veszti:

Mátraszőlős Képviselő-testületének 10/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Mátraszőlős, 2015. február 3.



Tóth Gyula

Polgármester



Dr. Turza Csaba József

jegyző

Értesítés

Lakástulajdonosok részére

Név:

Cím:

Értesítjük Tisztelt Címet, hogy Mátraszőlős Község Önkormányzat .../2015. (.....) önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését biztosító közszolgáltatás igénybevétele kötelező. A háztartási hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást az Ön számára cégünk, a Bátorterenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft. mint szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja.

1. A megjelölt közszolgáltatást a szolgáltató napjától folyamatosan biztosítja.
2. A szolgáltatás teljesítésének helye:
3. A keletkező hulladék gyűjtésére és átmeneti tárolására szolgáltató az alábbi típusú és darabszámú gyűjtőedényt biztosítja:

Típus	Azonosító	Darabszám
.....
.....
.....
4. A gyűjtőedény ürítési gyakorisága: alkalom/hét, ürítési nap: H, K, SZ, CS, P
5. Az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyisége (Ör. szerint min. 120 l/hét)
.....
6. A közszolgáltatási díj mértékét évente miniszteri rendelet határozza meg, melynek mértéke 2015. évre vonatkozóan:

Ürítési díj:	Ft/hó
<u>Áfa:.....</u>	Ft/hó
Összesen:.....	Ft/hó
7. A díjat számla alapján a tárgynegyedév utolsó napjáig kell átutalással, vagy a számlával egyidejűleg megküldött csekken teljesíteni.
8. Az értesítésben meghatározott mennyiséget meghaladó többletszolgáltatás díjának mértéke megegyezik a közszolgáltatás díjának mértékével, azonban a szolgáltatás nyújtását követően külön kerül kiszámlázásra.
9. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozóan a 2012. évi CLXXXV. törvény és a .../2015. (....) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak

....., 201.....

Bátorterenyei BAVÜ Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mbtv.) 84-86. §. alapján Mátraszőlős-Bokor-Cserhátszentiván-Felsőold-Garáb-Kutasó községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13. §-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége

3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

(2) A Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Mátraszőlős, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőold, Garáb és Kutasó községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Bokor Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Cserhátszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felsőold Község Önkormányzata Képviselő-testület
Garáb Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kutasó Község Önkormányzat Képviselő-testület

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a körívén a következő felirat olvasható:

aa)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

ab)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

bb)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Cserhátszentiváni Kirendeltsége
3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbíztatja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőleányomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza. A Közös Önkormányzati Hivatalra nyújtott önkormányzati költségvetési támogatást a tag önkormányzatok a Megállapodásban foglaltak szerint átutalják a székhely önkormányzat részére.

(3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el mint irányító önkormányzat.

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye készíti el az Aht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Mátraszőlős Község Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Aht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(6) Bokor, Cserhátszentiván, Felsőold, Garáb és Kutasó Községek Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs

feladatokat a Cserhátszentiváni Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(7) Vagyonyvilágotat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o Mátaszölsős Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőold, Garáb és Kutasó község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával, az aljegyző személyes közreműködése útján végzi.
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o a jegyzőtől, az aljegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet amelyre legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni
 - o közérdekű bejelentéseiket 30 napon belül el kell intézni és a megtett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mótvt, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (mágn) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezését a Mótvt. és a Kítv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetői, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Mátaszölsős község képviselő-testületi és bizottsági ülésein a jegyző vagy megbízottja, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőold, Garáb és Kutasó község képviselő-testületi és bizottsági ülésein az aljegyző vagy megbízottja vesz részt.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző az aljegyző bevonásával készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezetői a közös önkormányzati hivatal, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. (Ezen feladatokat Bokor, Cserhátszentiván, Felsőold, Garáb és Kutasó községben az aljegyző látja el.)

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzeti testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 10 fő

Mátraszőlős:

Jegyző 1 fő

aljegyző 1 fő (heti két nap a Cserhátszentiváni kirendeltségen tartó ügyfelfogadását)

penzügyi ügyintéző 1 fő

igazgatási ügyintéző 1 fő

titkársági ügyintéző 1 fő

adóügyi ügyintéző 1 fő

Cserhátszentiváni:

penzügyi ügyintéző 2 fő

igazgatási ügyintéző 1 fő

adóügyi ügyintéző 1 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

a) Mátraszőlős községében:

Hétfő: 8.00 – 16.30

Kedd: 8.00 – 16.30

Szerda: 8.00 – 16.30

Csütörtök: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 14.00

b) Cserhátszentiván községben :

Hétfő: 7.00-15.00

Kedd: 7.00-15.00

Szerda: 7.00-15.00

Csütörtök: 7.00-15.00

Péntek: 7.00-15.00

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfelfogadási ideje:

a) Mátraszőlős székhelyen:

Hétfő: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Kedd: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Szerda: ügyfelfogadás szünetel

Csütörtök: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Péntek: ügyfelfogadás szünetel

b) Cserhátszentiváni Kirendeltségen:

- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviselet a közös önkormányzati hivatalt.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15., közvetlenül a jegyző vezetésével,

b) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége 3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1. az aljegyző vezetésével,

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai:

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

b) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport (gazdálkodás, pénzügy, adóügy)

c) Igazgatási ügyintézői munkacsoport (igazgatás, titkárság)

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

Hétfő: 7.00-15.00
Kedd: 7.00-15.00
Szerda: ügyfélfogadás szünetel
Csütörtök: 7.00-15.00
Péntek: ügyfélfogadás szünetel

11.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénziár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

9. Ügyiratkezelés speciális szabályai

(4) Jegyző, aljegyző és a köztisztviselők ügyfélfogadási rendje, megegyezik a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejével azzal az eltéréssel, hogy az aljegyző a Cserhátszentiványi kirendeltségen keddi és csütörtöki napokon tart ügyfélfogadást.

(7) Az országyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

12.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

13.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

11. Helyettesítés rendje

14.§

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

12. Szabadság engedélyezése

15. §

Szabadság igénybevételelét egy nappal az igénybevételel megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

13. Záró rendelkezések

16. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Együttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Mátraszőlős, 2014. január

8. Pénzügyi, számviteli rend

10.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Dr. Turza Csaba József
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

Záradék:

- Mátaszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
Bokor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
Cserhátszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
Felsőold Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
Garab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
Kutasó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,
hagyta jóvá.

Dr. Turza Csaba József
jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonylatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakorítás
jegyző	3. §.(1)c)	2 év
aljegyző	3. §.(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3. §.(1)a)	5 év
igazgatási és titkársági ügyintézők	3. §.(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3. §.(1)c)	2 év

**Mátraszőlési Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti ábrája**

Fenntartók: Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Bokor Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Cserhátszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felsőtold Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Garáb Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kutasó Község Önkormányzata Képviselő-testülete

**Mátraszőlési Közös
Önkormányzati Hivatal**

A Hivatalt a jegyző vezeti



Munkacsoportok:

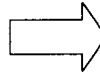
Vezetői
munkacsoport

Pénzügyi
ügyintézői
munkacsoport

Igazgatási
ügyintézői
munkacsoport

**Mátraszőlési Közös Önkormányzati
Hivatal**

Székhely: 3068 Mátraszőlős
Kossuth tér 15.



**Cserhátszentiváni Kirendeltség
A kirendeltséget az aljegyző vezeti**

Kirendeltség: 3066 Cserhátszentiván,
Kossuth út 2.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Dél-Nógrádi Vízmű KFT. Pásztó
(3060 Pásztó, Csillag tér 21.)
mint szolgáltató és szállító

másrészről:

Mátraszőlős Község
Önkormányzata
(3068, Mátraszőlős, Kossuth tér 15.)

között a lakossági, önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1) A szolgáltató és szállító elvállalja **Mátraszőlős** községben keletkezett lakossági, önkormányzati intézményeknél és közületeknél keletkezett zárt szennyvíztárolókban összegyűjtött szennyvíz szippantását, beszállítását, fogadását és biológiai tisztítását a Dél-Nógrádi Vízmű KFT tulajdonában lévő IVECO KTZ-920 rsz. szippantó kocsival. KFT-nk idegen járművel beszállított szippantott szennyvizet nem fogad.
- 2) A szállító a szippantott szennyvizet a Pásztói szennyvíztelepre, mint kijelölt fogadási helyre, saját járművén szállítja (7-15 óra között) munkanapokon. A beszállítható mennyiséget a szolgáltató szabja meg a pásztói szennyvíztisztító telep fogadóképességének határáig.
- 3) A szippantott szennyvíz befogadási feltételei a következők:
 - 3.1. A szállítató tudomásul veszi, hogy a szippantott szennyvíz nem tartalmazhat olyan anyagokat, melyek a szennyvíztisztító telep működését veszélyeztetik.

A szennyvíztisztítási technológiára káros anyagok:

*-oldószer-festék-permetezőszer-hígtrágya (állati ürülék),
-nehézfémek (pl.:higany, stb)-egyéb vegyszer-egyéb mérgek.
-hypó-gyógyszerek-sav, akkumlátorsav-lúg-elem,
-nikotin-műtrágya.
-olaj*

- 3.2.1. A szállítató tudomásul veszi, hogy a beszállított szennyvíz minőségét a szolgáltató ellenőrzés jelleggel bevizsgálhatja.
- 3.2.2. A szállítató elfogadja a szolgáltató nem akkreditált laborja által végzett vizsgálati eredményeket.

- 3.2.3. Amennyiben a szennyvíztisztító telepen végzett vizsgálatok kimutatják, hogy a szállítótól szállított szippantott szennyvíz a szennyvíztisztító telepre káros, úgy a mérgezett vízártalmatlanításának és a tisztító telep újraindításának költségeit a szállítónak a szolgáltató kiszámlázza.

A szolgáltató fenntartja azt a jogát, hogy a szennyvíztisztító telep üzemi hibája, vagy a tisztítási folyamat biológiai egyensúlyát veszélyeztető rendkívüli üzemállapot estén a szippantott szennyvíz fogadását az ürítést követően felfüggeszti, a normál üzemállapot helyreállításának időpontjáig.

- 4) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltató a szippantott szennyvíz szállítását, fogadását és tisztítását az alábbi díjon végzi 2013. július 01-től:

Lakosság részére: 8913 Ft+ÁFA (11320 Ft ÁFA-val)
Önkormányzati intézmények és közületek részére: 11882 Ft+ÁFA (15090 Ft ÁFA-val)

- 5) A szállítató tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját a szállító jármű maximális térfogata képezi, mely 6 m³.
- 6) A lakossági szállítató a beszállított szennyvízmennyiséget a leigazolt szállítólevél alapján a szolgáltatást készpénzfizetési számlán egyenlíti ki a helyszínen.
- 7) A szállító Önkormányzati intézményeknél és Közületeknél szállítólevél alapján számlát készít és minden hónap 05. napjáig megküldi a szállítatónak, melyet a szállítató 8 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 8) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK. és az ide vonatkozó rendeletek előírásai az irányadóak.

A Szolgáltató és a Megrendelő a szerződést 90 napos felmondási idővel egyoldalúan, bármikor írásban felmondhatja .

A szerződést, mint szándékunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Pásztó, 2014. december 29.

Dél-Magyarországi Vízmű Kft.
3060 Pásztó, Csillag tér 21.
Horváth Imre
ügyvezető igazgató

Tóth Gyula
polgármester

**Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (.....)
önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közzolgáltatásról és
annak kötelező igénybe vételéről**

Mátraszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mátraszőlős község területén a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanokon keletkező háztartási szennyvizek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.

A települési folyékony hulladék elszállítására irányuló közzolgáltatás

2.§

(1) Az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója, (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba be nem vezetett háztartási szennyvizet (továbbiakban: szennyvíz) a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közzolgáltatónak átadni.

(2) Mátraszőlős község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közzolgáltatás teljesítésére jogosult közzolgáltató: Dél-Nógrádi Vízmű Kft. (3060 Pásztó Csillag tér 21.) (továbbiakban: közzolgáltató). Az önkormányzattal kötött közzolgáltatási szerződés alapján kerül sor a feladatellátásra.

(3) Mátraszőlős község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pásztói szennyvíztisztító-telepre, mint kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni.

**A közzolgáltatás ellátásának rendje, módja, a közzolgáltató és a tulajdonos
ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei**

3.§

(1) A közzolgáltató a közzolgáltatást az önkormányzattal kötött közzolgáltatási szerződés, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban: Vgtv.), valamint e rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni.

(2) A Szolgáltató a közzolgáltatást a külön jogszabály által meghatározott műszaki, közegészségügyi követelményeknek megfelelően látja el.

(3) Valamennyi ingatlantulajdonos köteles a keletkező szennyvizet gyűjteni, és azt a közszolgáltatóval elszállíttatni a kezelési költségek megtérítésével. A szennyvíz elszállítása a tulajdonos konkrét megrendelése alapján történik.

(4) A közszolgáltató a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül köteles a szennyvíz elszállítására, és a pásztoi telephelyen történő elhelyezésére.

(5) Tilos a község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet elhelyezni.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni, valamint átadni.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

A közszolgáltatás díja

4. §

(1) A közszolgáltatás igénybevételének ellenértéke az ingatlantulajdonost terheli.

(2) A mindenkor érvényes díjról a Szolgáltató a végzendő tevékenység feltüntetésével díjjegyzéket köteles készíteni, ami a közszolgáltató által alkalmazható legmagasabb egységnyi díjtétele, mely összeget e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az egységnyi díjtétel a szennyvíz egy egységre eső begyűjtési díja.

(4) A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a begyűjtött szennyvíz térfogatának szorzata.

(5) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás igénybevevője – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – a helyszínen köteles kiegyenlíteni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

5. §

(1) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.

Vegyes és záró rendelkezések

6. §

(1) Bármilyen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, illetve folyékony hulladék közterületre, nyílt rendszerű belvív- vagy csapadékvíz-elvezető árokba, csatornába történő kiöntése vagy kifolytatása tilos.

2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mátraszőlős,

Tóth Gyula
polgármester

Dr. Turza Csaba József
jegyző

1. számú melléklet

A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díja

1. Lakossági díj 8913Ft +ÁFA (bruttó 11320 Ft) /6m³
2. Önkormányzati intézmények és közületek részére: 11882 Ft +ÁFA (bruttó 15090 Ft) /6m³

**Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.03.)
önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és
annak kötelező igénybe vételéről**

Mátraszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mátraszőlős község területén a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanokon keletkező háztartási szennyvizek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.

A települési folyékony hulladék elszállítására irányuló közszolgáltatás

2.§

(1) Az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője vagy egyéb jogcímen használója, (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba be nem vezetett háztartási szennyvizet (továbbiakban: szennyvíz) a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

(2) Mátraszőlős község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult közszolgáltató: Dél-Nógrádi Vízmű Kft. (3060 Pásztó Csillag tér 21.) (továbbiakban: közszolgáltató). Az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján kerül sor a feladatellátásra.

(3) Mátraszőlős község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pásztói szennyvíztisztító-telepre, mint kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni.

**A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és a tulajdonos
ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei**

3.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatást az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban: Vgtv.), valamint e rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatást a külön jogszabály által meghatározott műszaki, közegészségügyi követelményeknek megfelelően látja el.

(3) Valamennyi ingatlantulajdonos köteles a keletkező szennyvizet gyűjteni, és azt a közszolgáltatóval elszállíttatni a kezelési költségek megtérítésével. A szennyvíz elszállítása a tulajdonos konkrét megrendelése alapján történik.

(4) A közszolgáltató a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül köteles a szennyvíz elszállítására, és a pásztoi telephelyen történő elhelyezésére.

(5) Tilos a község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet elhelyezni.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni, valamint átadni.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

A közszolgáltatás díja

4. §

(1) A közszolgáltatás igénybevételének ellenértéke az ingatlantulajdonost terheli.

(2) A mindenkor érvényes díjról a Szolgáltató a végzendő tevékenység feltüntetésével díjjegyzéket köteles készíteni, ami a közszolgáltató által alkalmazható legmagasabb egységnyi díjtétele, mely összeget e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az egységnyi díjtétel a szennyvíz egy egységre eső begyűjtési díja.

(4) A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a begyűjtött szennyvíz térfogatának szorzata.

(5) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás igénybevevője – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – a helyszínen köteles kiegyenlíteni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

5. §

(1) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.


Vegyes és záró rendelkezések

6. §

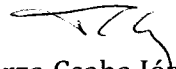
(1) Bármilyen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, illetve folyékony hulladék közterületre, nyílt rendszerű belvív- vagy csapadékvíz-elvezető árokba, csatornába történő kiöntése vagy kifolytatása tilos.

2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mátraszőlős, 2015. február 3.


Tóth Gyula
polgármester




Dr. Turza Csaba József
jegyző

1. számú melléklet

A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díja

1. Lakossági díj 8913Ft +ÁFA (bruttó 11320 Ft) /6m³
2. Önkormányzati intézmények és közületek részére: 11882 Ft +ÁFA (bruttó 15090 Ft) /6m³

ÖNKORMÁNYZATOK MÁTRAI SZÖVETSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA

A Szövetség tagjai az 2014. november 25. napján megtartott közgyűlésen, a Szövetség alapszabályát az alábbiak szerint módosították és foglalták egységes szerkezetbe a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény, valamint az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján:
(a módosítások kivastagított, dőlt betűformában kerülnek megjelölésre)

Általános rendelkezések:

A Szövetség neve: Önkormányzatok Mátrai Szövetsége
Rövidített neve: ÖMSZ

A Szövetség székhelye: 3261 Abasár, Fő tér 1.

A Szövetség tagjainak felsorolását jelen Alapszabály mellékletét képezi

Általános célkitűzések:

Az Önkormányzatok Mátrai Szövetsége (továbbiakban: Szövetség) tevékenységével hozzá kíván járulni az önkormányzatok és szerveik önkormányzati jellegének megőrzéséhez, további erősítéséhez.

Támogatni kívánja tagjait abban, hogy az önkormányzatok a létbiztonság megőrzésében betöltött és egyre fokozódó szerepüknek, az általuk gyakorolt államigazgatási funkcióinak mind eredményesebben megfelelhessenek. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a Szövetség érdekvédelemező erejének és lobbitevékenységének kifejtésére, továbbá arra, hogy a térség lehetőségeiből adódó turisztikai, kulturális és gazdasági illetve egyéb előnyöket és ezáltal a Szövetség belső piacát erősítse.

A Szövetség az önkormányzatok demokratikus, a tagok képviselői által választott képviselőkkel rendelkező szervezet, amely a tagok érdekképviseletét és védelmét, különösen:

- jogszabályalkotás folyamatában,
- az önkormányzati vagyongyarapításában és mind eredményesebb működtetése terén,
- az ágazati együttműködésben,
- az információáramlásban és a szakmai továbbképzés területén,
- környezetvédelmi, település-egészségügyi, térségi kommunális együttműködésben,
- kereskedelmi, vállalkozási érdekegyeztetések területén,
- nemzetközi kapcsolatokban, (különös tekintettel a testvérvárosi kapcsolatok és a mindenkori rendezvények tekintetében)
- a tagtelepülési civilszervezetek együttműködésének erősítésében

- A Szövetség területén lévő Kistérségi és Mikroistérségi Egyesületek kapcsolatainak szorosabbra fűzésével a mátrai fejlesztések irányvonalának egyértelműsítését kívánja előmozdítani.

A Szövetség érdekvédelmi tevékenységét célul tűzve megfogalmazza, hogy a térség közös érdekeit képviselje, de kiemelten a Mátrát mint régiót érintő fejlesztések, pályázatok tekintetében. A Szövetség szorgalmazza, hogy tagjai az általuk beadandó Európai Unió és régiós tenderekről rendszeresen egyeztessenek, azokat egymásra építik együttműködésben a Regionális Területfejlesztési Tanáccsal, ezzel is növelve a sikeres pályázatok számát.

A szövetség az érdekvédelmi, érdekvédelmi tevékenysége gyakorlása során abból indul ki, hogy a társadalmi fejlődés jelen időszakában elsősorban a térségi- és kistérségi érdekek megfogalmazására és érvényesítésére van szükség minden olyan ügyben, amely a települési önkormányzatok jogállását, jövőbeni szerepét és lehetőségeit érinti, összehangolt fejlesztési törekvéseit és ezek fenntartható működését illeti. A Szövetség annak érdekében, hogy a reális igényeknek megfelelő fejlesztések történjenek a tevékenységi területén, lobbitevékenységet végez, melynek során jogosult megkeresni a mindenkori minisztériumok és szakmai szervezetek vezetőit, a döntéshozókat. A Szövetség vezetése jogosult javaslatokat tenni a fejlesztési irányokra a szakvezetőknél, a teljes tagság nevében, amennyiben ezt a közgyűlés előzetesen elfogadja. A jóváhagyáshoz nem szükséges közgyűlést összehívni, a tagok elektronikus illetve postai úton is tájékozathatók előre. A Szövetség politikai kérdésekben nem foglal állást.

Időszertől feladata, hogy közossági véleményt nyilvánítson azon törvényekről és alacsonyabb szintű jogszabályokról, amelyek a települési önkormányzatok által képviselt települések és lakosságuk érdekeit, helyzetét számottevően befolyásolják.

A Szövetség állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló célkitűzésekkel alakult országos és más térségi szövetségekkel és keresi a kapcsolatot az ezután alakuló szövetségekkel.

A Szövetség önálló, önfenntartó szervezet, amelynek tagja lehet minden olyan települési önkormányzat, amely az önkéntesség, a szolidaritás, konszenzus és a közös teherviselés elveinek tiszteletben tartása mellett a fent megjelölt általános célok elérése érdekében az alapszabályban részletezett módon együtt kíván működni. A Szövetség önálló szervezet, amely azonban elfogadja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének irányelveit, és annak tagozataként tevékenykedik.

A Szövetség támogatást és együttműködést vár minden olyan szervezettől, illetve személytől, amely (akti) a települési önkormányzatok eredményesebb működésében érdekel.

1. A Szövetség érdekvédelmi, érdekegyeztető, érdekközvetítő, érdekvédelmi és érdekvédelmi tevékenységét ellátó térségi társadalmi szervezet, amely elősegíti a térségi önkormányzatok hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztését, a tagjainak szolgáltatást nyújt, felismerve és szem előtt tartva az újabb fejlesztési lehetőségeket a térség adottságainak és a civilszervezetek valamint a lakosság igényeinek figyelembevételével.

A közgyűlés által megállapított alapszabálynak megfelelően működik.

2. A szövetség székhelye: a megválasztott elnök települése

Működése a Mátra turisztikai és idegenforgalmi területére és a térségében lévő településekre terjed ki.

3. A Szövetség pecsétje: körpecsét a név és a székhely feltüntetésével.
4. A szövetség jogi személy.
5. A Szövetség tagjai – önkéntes belépés alapján – a választott települési önkormányzatok lehetnek.
6. A Szövetség tagjai sorába a belépés az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal történik, amelyben a belépő kijelenti, hogy a Szövetség alapszabályát magára nézve kötelezőnek elismeri.
A tagság a nyilatkozatnak az elnökség részéről történő elfogadásával kezdődik.
7. A tag a belépési nyilatkozat elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az évi tagdíj arányos részét a Szövetség számlájára átutalja.
A következő évtől kezdődően az éves tagdíjat két egyenlő részben február 28-ig, illetőleg július 31.-ig fizeti be. A tagdíjat a lakosság számarányában kell fizetni mértéke 4.-Ft/fő/év. Az elnökség az éves költségvetés keretében javaslatot tehet a tagdíj mértékének változtatására.
8. A tag kilépési szándékát legalább hat hónappal a naplári év vége előtt írásban jelentheti be az elnökséghez.
A tagság a naplári év utolsó napjával szűnik meg.
Megszűnik a szövetségi tagság akkor is, ha az önkormányzat megszűnik.
A tagság megszűnésének időpontja ebben az esetben az önkormányzat megszűnésének időpontja.

Ha a tag – felhívás ellenére – nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségeit, az Elnökség jogosult a tagot a Szövetség tagjainak sorából kizárni. Amennyiben a Szövetség tagja két éves tagdíjmaradással rendelkezik, tagsága a második év lejártát követő első közgyűlésen a Szövetség mindenkori pénzügyi vezetőjének beszámolója alapján, törtélsre kerül. Egyéves elmaradás esetén a tagság törlése előtti a Szövetség postai úton felszólítást küld a tartozás rendezésére, melyre 30 banki napot biztosít.

A tag a kizárára vonatkozó felülvizsgálatát kérheti a közgyűléstől (a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül), de annak döntéséig a tagsági joggyakorlás szűnhet.
A felülvizsgálati kérelem tárgyában a soron következő közgyűlésnek döntenie kell.

E szövetségi tagság nem zárja ki más szövetségben való tagságot.

A TAGOK JOGAI

9. A Szövetség tagjai

- a./ a Szövetség közgyűlésein képviselők útján részt vehetnek, felszólalhatnak, indítványokat és javaslatokat terjeszhetnek elő,
- b./ minden tagot egy szavazati jog illet meg, amelyet a közgyűlésen jelenlévő képviselője útján gyakorol,
- c./ képviselői választhatók a Szövetség testületeibe, az elnökségbe, vezetői tisztségbe,
- d./ képviselők útján részt vehetnek a Szövetség bizottságainak munkájában, azok alapítását kezdeményezhetik,
- e./ igénybe vehetik a Szövetség szolgáltatásait, azok jellegétől függően ingyenesen kedvezményesen, vagy teljes térítés ellenében,
- f./ kérdéseket, javaslatokat és indítványokat tehetnek a Szövetség testületeihez, továbbá felvilágosítást kérhetnek tőlük a szövetség bármely tevékenységéről, ezekre a címzett köteles 30 napon belül érdemi választ adni,
- g./ jogosultak a Szövetség testületeibe állandó képviselőket és helyetteseket kijelölni.

A TAGOK KÖTELESSÉGEI

10. A Szövetség tagjai

- a./ támogatni a Szövetséget és előmozdítani annak eredményes működését,
- b./ részt venni a Szövetség mindazon tevékenységében, amelyben a közreműködést elvállalták, azaz a havi közgyűléseken személyesen megjelenni és aktívan részt venni,
- c./ tagdíjat megfizetni.

A szövetség tagjai e minőségben kifejtett tevékenységük során és az elnökség határozatának megfelelően járnak el, közreműködnek e szervek határozatainak végrehajtásában.

A SZÖVETSÉG SZERVEI ÉS SZERVEZETE

11. A Szövetség szervei:

- a./ közgyűlés,
- b./ elnökség,
- c./ felügyelő bizottság,

- d./ szakértői bizottság,
- e. tisztségviselők,
- f./ ügyintéző

g./ tagozatok (abban az esetben, ha a Szövetség nagy taglétszáma ezt indokolja, és a tagok erre tekintettel tagozatok létrehozását kezdeményezik.)

A KÖZGYÜLÉS

12. A Közgyűlés a Szövetség tagjainak képviselőiből áll.

13. A Közgyűlést *lehetőleg* *szertint* havonta, de az aktuális kérdések számának megfelelően legalább negyedévente egy alkalommal össze kell hívni. A havi Közgyűlések az önkormányzatisághoz, a tervezett fejlesztésekhez, az aktuális jogszabályi változásokhoz, törvénymódosításokhoz, valamint a helyi gazdasági és civil élet szereplőinek bemutatásához kapcsolódnak. Céljük, hogy előkészítsék és erősítsék a Szövetség lobbifunkcióját, valamint, hogy a tagok jobban megismerjék egymás hátterét és lehetőségeit. Ennek érdekében a Szövetség a közgyűléseket minden hónapban más tagtelepülésen tartja meg, melynek költségeit finanszírozza.

Össze kell hívni akkor is, ha ezt a tagok 1/3-a – a cél megjelölésével írásban az elnökségnek indítványozza.

14. A közgyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik.

A meghívót valamennyi tagnak és részvételre jogosultnak meg kell küldeni.

A tanácskozási joggal meghívandók köréről az elnökség a tárgysorozatok megjelölésén esetenként dönt.

A közgyűlés ülési nyilvánosak

A meghívónak tartalmaznia kell:

- A Szövetség nevét és székhelyét,

- a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját,

- az ülés napirendjét, melyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyatni kívánt témakörökben állásponyjukat kialakíthassák.

- a határozatképesség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját azaz, a figyelmeztetéssel, hogy az, a meghívóban szereplő kérdésekben, a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- a felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok közgyűlési képviselőiket írásbeli meghatalmazással lássák el, feltéve, hogy az önkormányzat vezetője vagy bejelentett helyettese jelenik meg.

15. A közgyűlés dönti:

a) az alapszabály módosításáról,

b) a Szövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározásáról, más szövetségbe történő belépésről,

c) a vezető tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,

d) az éves költségvetés megállapításáról,

e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek, a felügyelőbizottságnak, a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról,

f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,

g) a jelenlegi és a korábbi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Szövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntésről;

h) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásuk megállapításáról;

i) végelszámoló kijelöléséről;

j) a tagdíj megállapításáról;

k) a vezető tisztségviselők felatti munkáltatói jogok gyakorlásáról, ha a szövetséggel munkaviszonyban állnak;

l) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az Alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

m) a következő időszak fő feladatainak, a Szövetség munkaprogramjainak meghatározásáról,

n) a tisztségviselők, valamint a bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásáról és felmentéséről (amennyiben a Szövetség tagozatokat hoz létre, az egyes tagozatok vezetői a tagozatok maguk választják meg és ők hivatalból tagjai az elnökségnek)

o) az elnökség kizárását kimondó határozatának felülvizsgálata tárgyában,

p) mindazokban a kérdésekben, amely a Szövetség tagjainak szélesebb körét érinti,

q) a nemzetközi kapcsolatok éves programjának megállapítása tárgyában.

16. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint a felének képviselője jelen van. A határozatképesség Elnök általi megállapítása után a közgyűlés megválaszja az ülés levezető elnökét, a Jegyzőkönyvvezetőt, valamint a Jegyzőkönyv hítelestőt.

Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

Az így összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

17. Az alakuló közgyűlést a korelnök, a későbbi közgyűléseket a Szövetség elnöke vagy a társelnöke vezeti.

A tisztújító közgyűlés megnyitáskor a tagok megjelent képviselői öttagu jelölő bizottságot választanak.

A jelölő bizottság és az elnökség és a felügyelő bizottság tagjaira, a bizottságok tisztségviselőire és tagjaira vonatkozó javaslatát a választási napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor adja elő.

Ezt követően bármely tag képviselője további jelöltek felvételét kérheti a jelöltek listájára.

E további jelöltek felvételéről a közgyűlés nyílt szavazással határoz.

A jelöléshez a szavazati joggal jelenlévők egyharmadának igenlő szavazata szükséges.

Ha a listára felkerült személyek száma több mint amennyit a testületek választható tagjainak a száma meghatározásra kerülhet, úgy a jelöltek közül a több szavazatot elérő jelölt tekinthető megválasztottnak.

A szövetség tisztviselőinek megválasztásához a tagok jelenlévő képviselői több mint a felének igenlő szavazata szükséges.

Ha egy tisztviselői helyre több jelölt is van, titkos szavazást kell tartani. Ha az első titkos szavazás nem vezet eredményre, a megismételt titkos szavazás alkalmazásával az tekinthető megválasztottnak, aki a legtöbb szavazatot kapta.

18. A közgyűlésen a tárgysorozat minden pontjához bármely képviselő és a tanácskozási joggal meghívott hozzászólhat. Ha a közgyűlés elnöke vagy bármely tag a vitát döntésre érettnak ítéli meg, javasolhatja a vita lezárását a még felszólalni kívánók számától függetlenül.

E javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz.

19. **A határozatokat a közgyűlés – jogszabályban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.** A szavazás nyíltan történik, a közgyűlés bármely tagjának javaslatára azonban a közgyűlés – külön vita nélkül – elhatározhatja a titkos szavazást.

A titkos szavazás lebonyolításának módját a Szövetség ügyrendje tartalmazza.

A közgyűlés kötelező határozatot csak saját szerveire hozhat.

A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a Szövetség céljainak módosításához, és a Szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy feloldás alól mentesít, vagy a Szövetség terhére másfajta előnyben részesít, aktíval a határozat szerint szerződést kel kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, továbbá akinek olyan hozzájárulója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja nem tagja vagy alapítója, valamint, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról kizárólag írásbeli előterjesztés alapján, nyílt szavazással határozhat, annak elfogadása a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával történik.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja a Szövetségnek azt a tagját, aki valamely - tagságból eredő - kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen, ha jogszabályt, az alapszabályt vagy a

Szövetség határozatát sértő vagy a Szövetség céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít.

Fenti tagi kötelezettség kisebb fokú megszegése esetén a közgyűlés jogkövetkezményként írásbeli figyelmeztetést is alkalmazhat.

A jogkövetkezményt alkalmazó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; kizárás esetén az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni illetve lehetőséget kell adni arra, hogy a védekezése alapjául szolgáló tényeket és körülményeket előadhassa, kivéve, ha az eset összes körülményére tekintettel ez nem várható el, erre a körülményre a jogkövetkezményt megállapító határozatban utalni kell.

Jelen létesítő okirat a határozathozatokat közgyűlés (ülés) tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatokat az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére. A határozathozatati eljárás akkor eredményes, ha legalább az elnökségnek megküldött szavazatok száma meghaladja a tagság több mint a felét. Bármely tag kezdeményezésére az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés tartása kérhető.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját - vagy ha valamennyi tag szavazata korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezését - követő 3 napon belül az elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Fenti szabályokat nem lehet alkalmazni a 15 e) pontban meghatározott kérdésben.

A Szövetség valamely szervének határozatát bármely tag – a tudomására jutástól – vagy amikor arról tudomást szerezhetett volna - számított 30 napon belül - bíróság előtt megáthadhatja, de legfeljebb a határozat meghozatalától számított egy éven belül.

20. **A közgyűlés napirendjén szereplő tárgysorozat megírályalást követően bármely tag képviselője jogosult más kérdés napirenden kívüli tárgyalását javasolni.**

Ilyen javaslat elhangzása után a levezető elnök jogosult indítványozni:

- a kérdés azonnali megírályalását,
- a kérdésnek legközelebbi rendes, vagy e célból összehívandó rendkívüli közgyűlésen való tárgyalását,
- a napirendre tűzési indítvány elvetését,
- a kérdésnek a választmány vagy az elnökség hatáskörébe utalását.

Az indítványról a közgyűlés dönt.

21. A rendkívüli közgyűlés összehívására és lefolytatására azokat a szabályokat kell alkalmazni, amelyek a rendes közgyűlésre vonatkoznak.

ELNÖKSÉG

22. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban a Szövetség legfelsőbb irányító szerve, operatív, koordináló szerv.

Tagjai: a Közgyűlés által **öt** év időtartamra választott elnök, **két társelnök**, titkár és elnökségi tagok. Az elnökség létszáma a titkárral együtt 8 fő.

Fenti tisztségek társadalmi megbízatásban tölthetők be, amelyek időtartama 5 év.

Az önkormányzati választásokat követően, 90 napon belül tisztújító Közgyűlést kell tartani.

23. A tisztviselők e funkciójukat hivatalos levezetésükön feltüntetik.

24. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ a rendes és rendkívüli, valamint a tisztújító közgyűlés összehívása,

b./ a Szövetség tevékenységének, gyakorlati munkájának a közgyűlés határozataival összhangban történő irányítása, a bizottságok munkájának összehangolása, testületi szervekkel való kapcsolattartás,

c./ a közgyűlés, a jogalkotó szervek, más érdek-képviselői szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás,

d./ a létrehozásra kerülő bizottságok működési szabályzatának előkészítése,

e./ sajtóval való kapcsolattartás,

f./ eljárás a tagok által kezdeményezett ügyekben,

g./ az elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkaoportot bízhat meg, vagy eseti jelleggel bizottságot hozhat létre.

25. Az elnökség éves munkaterv alapján működik, és szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést.

Az ülés összehívásáról a Szövetség elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt az elnökség tagjai részére meg kell küldeni.

A Szövetség elnöke az elnökségi ülés összehívásával kapcsolatosan ezen túlmenően egyéb kérdésekre is kiterjedő utasítást adhat.

26. A Szövetség elnöke dönti el, hogy az elnökség tagjain kívül a tárgyalásra kerülő napirend függvényében kit, illetőleg mely szerv képviselőjét hívja meg az elnökség ülésére tanácskozási joggal.

27. Az elnökség akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van.

Ennek hiányában az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni.

Ez az ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetetnek kell tekinteni.

Az elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani

28. *A közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnök és a titkár írja alá, valamint egy, a közgyűlés jelenlévő tagjai közül megválasztott hitelesítő.*

29. Az elnökség tevékenységéről a közgyűlésnek negyedévente kötelees beszámolni.

30. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármelyik elnökségi tag, valamint a felügyelő bizottság indítványozhatja. Ilyen esetekben a rendkívüli elnökségi ülést össze kell hívni.

Az indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.

A rendkívüli elnökségi ülést az indítvány megtételétől számított 15 napon belül kell megtartani.

A rendkívüli ülésre, a rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

30/A *Az elnökség tagjai:*

1. *Dr. Lénártné Benei Anikó 3261 Abasár, Ady Endre u. 9. szám alatti lakos (elnök)*

2. *Hiesz György 3200 Gyöngyös, Pillangó u. 23. szám alatti lakos (társelnök)*

3. *Dömsöldi Gábor 3066 Boker, Béke út. 37. szám alatti lakos, (társelnök)*

4. *Juhász Jánosné 3282 Nagyfűged, Zöldfa út 24. szám alatti lakos (titkár)*

5. *Stuller András 3235 Mátrászentimre, Ifjúság u. 11. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

6. *Forgó Gábor 3246 Mátraderecske, Baross Gábor utca 39. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

7. *Fekete László 3031 Zagonyaszántó, Kossuth út 6. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

8. *Dudás Róbert 3247 Mátraballa, peetőfő Sándor út 44. szám alatti lakos (elnökségi tag)*

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

31. A felügyelő bizottság elnökből és kettő tagból áll. *A bizottság tagjait a közgyűlés, az elnöket a tagok maguk választják.*

32. A bizottság elnöke és tagjai a tevékenységüket társadalmi munkában végzik. Megbízatusuk 5 évre szól.

32/A. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A felügyelőbizottság szákség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülészik. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

33. A bizottság feladata a közgyűlés és az elnökség határozatait végrehajtásának ellenőrzése, örökösök a Szövetség és szervei alapszabályszerű működése, a pénzügyi gazdálkodás rendjének megtartása, az ügyintéző szervezet rendeltetésszerű tevékenysége felett.

34. A felügyelő bizottság tagjait betekintési jog illeti meg a Szövetség valamennyi iratába.

A felügyelő bizottság ellenőrzési tapasztalatai és a rendelkezésre álló információik alapján megállapításairól és javaslatairól évente legalább egyszer tájékoztatja a közgyűlést.

35. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a Szövetség ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg, de törvénysértés vagy nem alapszabályszerű működés esetén erre haladéktalanul fel kell hívni a Szövetség elnökének figyelmét.

Ha a felhívás eredménytelen maradt, vagy az eset súlyja azt egyébként is indokolja, a felügyelő bizottság ilyen értelmű döntése alapján össze kell hívni az elnökség rendkívüli ülését.

35/A. A felügyelőbizottság tagjai:

1. *Vernyhel Livia 3211 Gyöngyösorosz, Kossuth L. u. 153. szám alatti lakos (tag)*
2. *Somodi Tiborné 3273 Halmajugra Kossuth utca 192. szám alatti lakos* (tag)
3. *Berta István 3232 Mátrajárad, Kékési út 2/3. szám alatti lakos (tag)*

A BIZOTTSÁGOK

36. A szakértői bizottság feladata kidolgozás után kerül beépítésre.

37. A bizottságok a Szövetség önálló testületei, munkaszervezetei, amelyek meghatározott rendeltetéssel tömörítik a Szövetség tagjait, szervezik azok rendszeres és folyamatos részvételét a Szövetség munkájában. Tevékenységükről a közgyűlésnek tartoznak beszámolni: A bizottságok állandó tagjainak számát (max. 3-5) az elnökség javaslataira a közgyűlés határozza meg. A bizottságok munkájában az állandó tagokon kívül bármely tag képviselője újján tanácskozási joggal, állandó vagy eseti jelleggel részt vehet.

A bizottságok belső szervezetét és működését szabályzatát az elnökség által megállapított alapszabálynyminta figyelembevételével maguk határozzák meg.

38. A Szövetség tagjai egyidejűleg több bizottság munkájában is részt vehetnek, jogosultak továbbá a testületeket – függetlenül attól, hogy azoknak tagja-e – javaslataikkal és kezdeményezéseikkel megkeresni, hozzájuk kérdéseket intézni.

39. A bizottság munkáját a bizottság elnöke vezeti, és gondoskodik a működési feltételek biztosításáról.

A bizottságot az elnöke, illetőleg az általa kijelölt bizottsági tag képviseli.

40. A bizottságokban kialakított véleményeket, javaslatokat és jelzéseket a bizottság elnöke juttatja el a Szövetség elnökének.

41. A közgyűlés.

- felügyelő bizottságot,
- szakértői bizottságot hoz létre.

Ezen kívül elhatározhatja egyéb bizottságok létrehozását is.

A közgyűlés eseti bizottságokat is alakíthat.

Az eseti bizottságok elnökei nem tagjai az elnökségnek, de amennyiben az elnökség az eseti bizottság működési területét érintő kérdést tárgyal, úgy jogosultak az elnökségi ülésen tárgyalási joggal részt venni.

A SZÖVETSÉG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

42. *A Szövetség vezetői tisztségviselői az elnökség tagjai.*

43. A vezetői tisztségviselők közötti munkamegosztást a Szövetség ügyrendje tartalmazza az alábbiak figyelembevételével:

a./ az elnök feladatai különösen:

- vezeti a közgyűlést és az elnökségi üléseit,
- aláírja a közgyűlés és az elnökség üléseit,
- eljár az elnökség két ülése közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan ügyekben,
- felelős az állami és társadalmi szervekkel való kapcsolattartásért,
- összehívja a közgyűlést.

Az elnöki tisztség társadalmi megbízatásban, költségtérítés, és a közgyűlés által megállapított tiszteletdíj mellett látható el.

A szövetség elnökévé csak olyan személyt lehet megválasztani, amely valamely tag képviselője.

b./ A társelnök és a bizottságok elnökei segítik az elnök feladatai ellátásában.

Megbízatusuk feltételeire az elnöknel írtak az irányadók.

c./ A titkár a közgyűlés és az elnökség rendelkezésének megfelelően ellátja a szövetség képviselőit azokban a kérdésekben, amelyekben a közgyűlés megbízást ad.

Feladata az ügyintéző (szervezet) működésének irányítása. Ellátja továbbá az ügyrendben meghatározott más tennivalókat.

AZ ÜGYINTÉZŐ

44. Az ügyintéző a Szövetség elnökének irányítása mellett végzi a közgyűlés, az elnökség, valamint a bizottságok munkájával kapcsolatos adminisztrációt, valamint elősegíti az információk áramlását a Szervezetten belül. Szervezi továbbá az éves és negyedéves kibővített elnökségi üléseket valamint a havi közgyűléseket. Elvégzi a pályázatfigyelést, továbbítja a tagok felé a beérkező anyagokat és gondoskodik a szükséges válaszok eljuttatásáról. Munkáját négyórás munkarendben végzi, melyért a mindenkori köztisztviselői bérezés szerint részestil alap és kiegészítő juttatásban.
- Ellátja továbbá a Szövetség ügyrendjében megfogalmazott egyéb feladatait.

A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

45. A Szövetség társadalmi szervezetként működik és gazdálkodik a közgyűlés által megállapított költségvetés keretei között.
- A szövetség titkár újjan gondoskodik vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, rendeltetészerű felhasználásáról és gyarapításáról.
46. A Szövetség fenntartási, működési költségeit a tagdíjakból, támogatásokból és alapítványokból fedezi.
- A tagdíjat a lakosság számarányában kell fizetni, melynek mértéke lakosonként 4. Ft
- A tagdíj mértékének megváltoztatása a közgyűlés körébe tartozik.

A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

47. A Szövetséget az elnök, társelnök – és tevékenysége, illetőleg az elnökség vagy az elnök által estileg meghatározott kérdésben – a titkár képviseli.
- A Szövetség képviselével az elnök vagy a közgyűlés más személyt is megbízhat.
- A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a Szövetség ügyrendje tartalmazza.

Bankszámláról vagy betétkönyvről való rendelkezéshez az elnök, a társelnökök, vagy a titkár bármelyikének együttes aláírása szükséges.

48. A szövetség alakuló ülésétől számított 30 napon belül közgyűlést kell tartani, amelyen a tagság dönt az alapszabályban meghatározott szervezet felépítéséről.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

49. **Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előtéthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet, valamint az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az sem, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A köztisztviselőt eltiltott nem lehet a Szövetség vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek hozzátartozója a Szövetség vezető tisztségviselője.

A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE

50. **A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha:**

- a megszűnését a közgyűlés kimondja,
- az arra jogosult szerv megszűntet
- a Szövetség célja megvalósult, vagy annak megvalósítása lehetetlenné vált és új cél nem határozta meg

Jelteve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatású követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.

A Szövetség jogutód nélkül megszűnése esetén a hitelezők követelesének kiegyenlítése után fennmaradó vagyon – az Alapszabály kijelölése hiányában – a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek jutja.

Az módosított alapszabályt a közgyűlés 2014. november 25-én tartott ülésén elfogadta.

Juhász Jánosné
Szövetség titkára

Dr. Lénártné Benei Anikó
Szövetség elnöke

Hiesz György
hitelesítő

TERVEZET **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött **Mátraszőlős Község Önkormányzat** (3068, Mátraszőlős Kossuth tér 15., képviseli: Tóth Gyula polgármester) és **Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (3068 Mátraszőlős Kossuth tér 15., képviseli: Bangó Kálmán elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzeti önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzeti önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzeti önkormányzatról szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy **Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó ülésének jegyzőkönyvét a **Mátraszőlős Község Önkormányzati Hivatal** segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről **Mátraszőlős Község Önkormányzati Hivatal** gondoskodik.
3. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Az RNÖ szerdai napokon 8 órától 16 óráig, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget, ingyenesen használhatja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó reszolgáltatásokat (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közéleti rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget a Művelődési Ház épületében.

5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

7. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

8. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízója a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőiben részt vesz a nemzeti önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekintti a nemzeti önkormányzat elnökével a nemzeti önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzat képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a nemzeti önkormányzat képviselő-testület részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzeti önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.

1.2.2. A nemzeti önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat pénzügyi irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a RNÖ vonatkozó részét. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzeti önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egyaránt elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzeti önkormányzat elemi költségvetését a nemzeti önkormányzat hagyja jóvá. A nemzeti önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha a nemzetiégi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-ig hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonváltásának rendje

3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiégi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiégi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiégi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiégi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiégi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végzni.

3.2. A nemzetiégi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiégi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi iroda végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiégi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Nemzetiégi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A nemzetiégi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiégi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiégi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkölönítenen vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiégi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiégi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiégi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiégi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiégi önkormányzat elnöke szolgálja a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiégi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kt. határozatával, Mátraszőlős Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a RNÖ határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg, a kelezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Mátraszőlős, 2015. január

Bangó Kálmán
RNÖ Elnök

Tóth Gyula
polgármester