

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésére

2014. január 23. (péntek)

9 órakor

a Művelődési ház tanácskozó termében.

Az előterjesztés törvényes!

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1. Hulladékgyűjtési rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 2. Mátraszőlői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 3. Szolgáltatási szerződés megkötése a Dél-Nógrádi Vízmű Kft.-vel lakossági önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 4. A települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló rendelet megalkotása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 5. Önkormányzatok Mátrai Szövetségéhez való csatlakozás elfogadása**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 6. Tájékoztatás a Nógrád Megyei Kormányhivatalt és Mátraszőlős Község Önkormányzatát érintő egyes folyamatban lévő ügyeiről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 7. Együtműködési megállapodás elfogadása a Mátraszőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)
- 8. Tájékoztatás az ÉRV Zrt. alaptőkájének emeléséről**
(Előterjesztő: Tóth Gyula – polgármester)

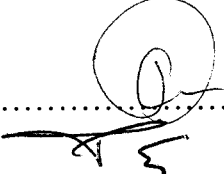
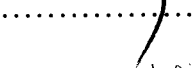
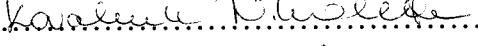

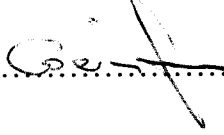
Mátraszőlős, 2015. január 19.

Tisztelettel

Tóth Gyula sk.
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülésén
2015. január 23-án 9.00 órakor.

Tóth Gyula	polgármester	
Dr. Turza Csaba	jegyző	
Kovalcsik Nikoletta	jegyzőkönyvvezető	
Balázs Kálmán	képviselő	
Csépe János	képviselő	
Tóth Marianna	képviselő	-
Kovalcsik Péter	képviselő	-
Liki Zsolt	képviselő	-
Sőregi Tiborné	képviselő	-



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Mátraszőlős Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete által 2015. január 23-án, 9 órai
kezdettel, a Művelődési ház tanácskozótermében
megtartott soros képviselő-testületi üléséről.*

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint

Tóth Gyula polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait. A megválasztott 6 képviselő közül 2 fő jelent meg. A polgármester elmondja, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.

A polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 fővel határozatképtelen, a határozatképeség hiányában a képviselő-testület nem hozhat döntést, új időpontra kell összehívni az ülést.
A polgármester az ülést elnapolja.

K.m.f.

Handwritten signature of Tóth Gyula.

Tóth Gyula
polgármester

Handwritten signature of dr. Turza Csaba József.

dr. Turza Csaba József
jegyző

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mót.v.) 84-86.§. alapján Mátraszőlős-Bokor-Cserhátszentiván-Felsőtold-Garáb-Kutasó községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozzák létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége

3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

(2) A Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozzák létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Mátraszőlős, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőtold, Garáb és Kutasó községek közigazgatási területe.

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Bokor Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Cserhátszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Felsőtold Község Önkormányzata Képviselő-testület

Garáb Község Önkormányzata Képviselő-testület

Kutasó Község Önkormányzat Képviselő-testület

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: középen a Magyarország címere helyezkedik el, a körívén a következő felirat olvasható:

aa)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

ab)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.

bb)Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal
Cserhátszentiváni Kirendeltsége
3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbíztatja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőleányomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza. A Közös Önkormányzati Hivatalra nyújtott önkormányzati költségvetési támogatást a tag önkormányzatok a Megállapodásban foglaltak szerint átutalják a székhely önkormányzat részére.

(3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését Mátraszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el mint irányító önkormányzat.

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye készíti el az Aht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Mátraszőlős Község Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Aht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(6) Bokor, Cserhátszentiván, Felsőtold, Garáb és Kutasó Községek Önkormányzatának és intézményeinek költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs

feladatokat a Cserhátszentiváni Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

- (7) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- o végrehajtja döntéseit,
- o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propagandás, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- o Mátraszőlős Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőtold, Garáb és Kutasó község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljelező bevonásával, az aljelező személyes közreműködése útján végzi.

- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- o a jegyzőtől, az aljelezőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet amelyre legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni
- o közérdekű bejelentéseiket 30 napon belül el kell intézni és a megtett intézkedésekről tájékoztatást adni.

- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mótvt, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat - és hatásköröket állapítanak meg.

- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére - jogaik biztosítása érdekében - a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és tiszleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényrt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljelezőjének kinevezését a Mótvt. és a Kítv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljelezőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

- (2) A közös önkormányzati hivatal a jegyző vezetői, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

- (3) A jegyző vagy aljelező vagy megbíztottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Mátraszőlős község Képviselő-testületi és bizottsági ülésén a jegyző vagy megbíztottja, Bokor, Cserhátszentiván, Felsőtold, Garáb és Kutasó község képviselő-testületi és bizottsági ülésén az aljelező vagy megbíztottja vesz részt.

- (4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző az aljelező bevonásával készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

- (1) A jegyző vezetői a közös önkormányzati hivatal, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. (Ezen feladatokat Bokor, Cserhátszentiván, Felsőtold, Garáb és Kutasó községben az aljelező látja el.)

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésén
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 10 fő

Mátraszőlős:

Jegyző 1 fő

aljegyző 1 fő (heti két nap a Cserhátszentiváni kirendeltségen tartó ügyfelfogadását)

penzügyi ügyintéző 1 fő

igazgatási ügyintéző 1 fő

titkársági ügyintéző 1 fő

adóügyi ügyintéző 1 fő

Cserhátszentiván:

penzügyi ügyintéző 2 fő

igazgatási ügyintéző 1 fő

adóügyi ügyintéző 1 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

a) Mátraszőlős községében:

Hétfő: 8.00 – 16.30

Kedd: 8.00 – 16.30

Szerda: 8.00 – 16.30

Csütörtök: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 14.00

b) Cserhátszentiván községben:

Hétfő: 7.00-15.00

Kedd: 7.00-15.00

Szerda: 7.00-15.00

Csütörtök: 7.00-15.00

Péntek: 7.00-15.00

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfelfogadási ideje:

a) Mátraszőlős székhelyen:

Hétfő: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Kedd: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Szerda: ügyfelfogadás szünetel

Csütörtök: 8-16:30 óráig (12.30-13.00 ebédidő)

Péntek: ügyfelfogadás szünetel

b) Cserhátszentiváni Kirendeltségen:

- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzeti önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15., közvetlenül a jegyző vezetésével,

b) Mátraszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal Cserhátszentiváni Kirendeltsége 3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1. az aljegyző vezetésével,

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai:

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Aljegyző

b) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport (gazdálkodás, pénzügy, adóügy)

c) Igazgatási ügyintézői munkacsoport (igazgatás, titkárság)

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

11.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

9. Ügyiratkezelés speciális szabályai

12.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

13.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

11. Helyettesítés rendje

14.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

12. Szabadság engedélyezése

15. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzőben be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

13. Záró rendelkezések

16. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Együttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Mátraszőlős, 2014. január

Dr. Turza Csaba József
jegyző

Hétfő: 7.00-15.00
Kedd: 7.00-15.00
Szerda: ügyfélfogadás szünetel
Csütörtök: 7.00-15.00
Péntek: ügyfélfogadás szünetel

(4) Jegyző, aljegyző és a közséztisztviselők ügyfélfogadási rendje, meggyezik a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejével azzal az elittel, hogy az aljegyző a Cserhátszentiványi kirendeltségen keddi és csütörtöki napokon tart ügyfélfogadást.

(7) Az országszertei képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal közséztisztviselői

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány iratokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepek
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az utiszámlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfelténi.

8. Pénzügyi, számviteli rend

10.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Záradék:

Mátrászlós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

Bokor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

Cserhárszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

Felsőtold Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

Garáb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

Kutasó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával,

hagyta jóvá.

Dr. Turza Csaba József
jegyző

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a
Dél-Nógrádi Vízmű KFT. Pásztó
(3060 Pásztó, Csillag tér 21.)
mint szolgáltató és szállító

másrészről:

Mátraszőlős Község
Önkormányzata
(3068, Mátraszőlős, Kossuth tér 15.)

között a lakossági, önkormányzati intézmények és közületek szippantott szennyvíz szállítása, kezelése és tisztítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1) A szolgáltató és szállító elvállalja **Mátraszőlős** községben keletkezett lakossági, önkormányzati intézményeknél és közületeknél keletkezett zárt szennyvíztárolókban összegyűjtött szennyvíz szippantását, beszállítását, fogadását és biológiai tisztítását a Dél-Nógrádi Vízmű KFT tulajdonában lévő IVECO KTZ-920 rsz. szippantó kocsival. KFT-nk idegen járművel beszállított szippantott szennyvizet nem fogad.
- 2) A szállító a szippantott szennyvizet a Pásztói szennyvíztelepre, mint kijelölt fogadási helyre, saját járművén szállítja (7-15 óra között) munkanapokon. A beszállítható mennyiséget a szolgáltató szabja meg a pásztói szennyvíztisztító telep fogadóképességének határáig.
- 3) A szippantott szennyvíz befogadási feltételei a következők:
 - 3.1. A szállítató tudomásul veszi, hogy a szippantott szennyvíz nem tartalmazhat olyan anyagokat, melyek a szennyvíztisztító telep működését veszélyeztetik.

A szennyvíztisztítási technológiára káros anyagok:

*-oldószer-festék-permetezőszer-hígtrágya (állati ürülék),
-nehézfémek (pl.:higany, stb)-egyéb vegyszer-egyéb mérgek.
-hypó-gyógyszerek-sav, akkumlátorsav-lúg-elem,
-nikotin-műtrágya.
-olaj*

- 3.2.1. A szállítató tudomásul veszi, hogy a beszállított szennyvíz minőségét a szolgáltató ellenőrzés jelleggel bevizsgálhatja.
- 3.2.2. A szállítató elfogadja a szolgáltató nem akkreditált laborja által végzett vizsgálati eredményeket.

- 3.2.3. Amennyiben a szennyvíztisztító telepen végzett vizsgálatok kimutatják, hogy a szállítótól szállított szippantott szennyvíz a szennyvíztisztító telepre káros, úgy a mérgezett vízártalmatlanításának és a tisztító telep újraindításának költségeit a szállítónak a szolgáltató kiszámlázza.

A szolgáltató fenntartja azt a jogát, hogy a szennyvíztisztító telep üzemi hibája, vagy a tisztítási folyamat biológiai egyensúlyát veszélyeztető rendkívüli üzemállapot estén a szippantott szennyvíz fogadását az ürítést követően felfüggeszti, a normál üzemállapot helyreállításának időpontjáig.

- 4) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltató a szippantott szennyvíz szállítását, fogadását és tisztítását az alábbi díjon végzi 2013. július 01-től:

Lakosság részére: 8913 Ft+ÁFA (11320 Ft ÁFA-val)
Önkormányzati intézmények és közületek részére: 11882 Ft+ÁFA (15090 Ft ÁFA-val)

- 5) A szállítató tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját a szállító jármű maximális térfogata képezi, mely 6 m³.
- 6) A lakossági szállítató a beszállított szennyvízmennyiséget a leigazolt szállítólevél alapján a szolgáltatást készpénzfizetési számlán egyenlíti ki a helyszínen.
- 7) A szállító Önkormányzati intézményeknél és Közületeknél szállítólevél alapján számlát készít és minden hónap 05. napjáig megküldi a szállítatónak, melyet a szállítató 8 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 8) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK. és az ide vonatkozó rendeletek előírásai az irányadóak.

A Szolgáltató és a Megrendelő a szerződést 90 napos felmondási idővel egyoldalúan, bármikor írásban felmondhatja .

A szerződést, mint szándékunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Pásztó, 2014. december 29.

Dei-Högrényi Vízüzemi Kft.
3060 Pásztó, Csillag tér 21.
Horváth Imre
ügyvezető igazgató

Tóth Gyula
polgármester

**Mátraszőlős Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (I.....)
önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és
annak kötelező igénybe vételéről**

Mátraszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mátraszőlős község területén a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanokon keletkező háztartási szennyvizek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.

A települési folyékony hulladék elszállítására irányuló közszolgáltatás

2.§

(1) Az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója, (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba be nem vezetett háztartási szennyvizet (továbbiakban: szennyvíz) a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

(2) Mátraszőlős község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult közszolgáltató: Dél-Nógrádi Vízmű Kft. (3060 Pásztó Csillag tér 21.) (továbbiakban: közszolgáltató). Az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján kerül sor a feladatellátásra.

(3) Mátraszőlős község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizeket a Pásztói szennyvíztisztító-telepre, mint kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni.

**A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és a tulajdonos
ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei**

3.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatást az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban: Vgtv.), valamint e rendeletben foglaltak szerint köteles ellátni.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatást a külön jogszabály által meghatározott műszaki, közegészségügyi követelményeknek megfelelően látja el.

(3) Valamennyi ingatlantulajdonos köteles a keletkező szennyvizet gyűjteni, és azt a közszolgáltatóval elszállíttatni a kezelési költségek megtérítésével. A szennyvíz elszállítása a tulajdonos konkrét megrendelése alapján történik.

(4) A közszolgáltató a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül köteles a szennyvíz elszállítására, és a pásztoi telephelyen történő elhelyezésére.

(5) Tilos a község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet elhelyezni.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni, valamint átadni.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

A közszolgáltatás díja

4. §

(1) A közszolgáltatás igénybevételének ellenértéke az ingatlantulajdonost terheli.

(2) A mindenkor érvényes díjról a Szolgáltató a végzendő tevékenység feltüntetésével díjjegyzéket köteles készíteni, ami a közszolgáltató által alkalmazható legmagasabb egységnyi díjtétele, mely összeget e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az egységnyi díjtétel a szennyvíz egy egységre eső begyűjtési díja.

(4) A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a begyűjtött szennyvíz térfogatának szorzata.

(5) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás igénybevevője - a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében - a helyszínen köteles kiegyenlíteni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

5. §

(1) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.

Vegyes és záró rendelkezések

6. §

(1) Bármilyen nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, illetve folyékony hulladék közterületre, nyílt rendszerű belvíz- vagy csapadékvíz-elvezető árokba, csatornába történő kiöntése vagy kifolytatása tilos.

2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mátraszőlős, 2015. január 16.

Tóth Gyula
polgármester

Dr. Turza Csaba József
jegyző

ÖNKORMÁNYZATOK MÁTRAI SZÖVETSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA

A Szövetség tagjai az 2014. november 25. napján megtartott közgyűlésen, a Szövetség alapszabályát az alábbiak szerint módosították és foglalták egységes szerkezetbe a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvényt, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján:

(a módosítások kivételével, dönti bealformájában kerülnek megjelölésre)

Általános rendelkezések:

A Szövetség neve: Önkormányzatok Mátrai Szövetsége

Rövidített neve: ÖMSZ

A Szövetség székhelye: 3261 Abasár, Fő tér 1.

A Szövetség tagjainak felsorolását jelen Alapszabály mellékletét képezi

Általános célkitűzések:

Az Önkormányzatok Mátrai Szövetsége (továbbiakban: Szövetség) tevékenységével hozzá kíván járulni az önkormányzatok és szerveik önkormányzati jellegének megőrzéséhez, további erősítéséhez.

Támogami kívánja tagjait abban, hogy az önkormányzatok a létbiztonság megőrzésében betöltött és egyre fokozódó szerepüknek, az általuk gyakorolt államigazgatási funkcióinak mind eredményesebben megfelelhessenek. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a Szövetség érdekérvényesítő erejének és lobbitevékenységének kifejtésére, továbbá arra, hogy a térség lehetőségeiből adódó turisztikai, kulturális és gazdasági illetve egyéb előnyöket és ezáltal a Szövetség belső piacát erősítse.

A Szövetség az önkormányzatok demokratikus, a tagok képviselői által választott képviselőkkel rendelkező szervezet, amely a tagok érdekképviseletét és védelmét, különösen:

- jogszabályalkotás folyamatában,
- az önkormányzati vagyongyarapításában és mind eredményesebb működtetése terén,
- az ágazati együttműködésben,
- az információáramlásban és a szakmai továbbképzés területén,
- környezetvédelmi, település-egészségügyi, térségi kommunális együttműködésben,
- kereskedelmi, vállalkozási érdekegyeztetések területén,
- nemzetközi kapcsolatokban, (különös tekintettel a testvérvárosi kapcsolatok és a mindenkori rendezvények tekintetében)
- a tagtelepülési civilszervezetek együttműködésének erősítésében

- A Szövetség területén lévő Kistérségi és Mikroktistérségi Egyesületek kapcsolatainak szorosabbra fűzésével a mátrai fejlesztések irányvonalának egyértelműsítését kívánja ellátni.

A Szövetség érdek-képviseleti szervként kíván közreműködni a szakhatóságok, szolgáltatások felé, azokban az ügyekben, amelyek a tagság közös érdekeit képviselik, de kiemelten a Mátrai mint régiót érintő fejlesztések, pályázatok tekintetében. A Szövetség szorgalmazza, hogy tagjai az általuk beadandó Európai Unió és régiós tenderekről rendszeresen egyeztetésnek, azokat egymásra építve együttműködésben a Regionális Területfejlesztési Tanáccsal, ezzel is növelve a sikeres pályázatok számát.

A Szövetség az érdekvédelmi, érdek-képviseleti tevékenysége gyakorlása során abból indul ki, hogy a társadalmi fejlődés jelen időszakában elsősorban a térségi- és kistérségi érdekek megfogalmazására és érvényesítésére van szükség mind olyan ügyben, amely a települési önkormányzatok jogállását, jövőbeni szerepét és tehetőségét érinti, összehangolt fejlesztési törekvéseit és ezek fenntartható működését illeti. A Szövetség annak érdekében, hogy a reális igényeknek megfelelő fejlesztések történjenek a tevékenységi területén, lobbitevékenységet végez, melynek során jogosult megkeresni a mindenkori miniszteriumok és szakmai szervezetek vezetőit, a döntéshozókat. A Szövetség vezetése jogosult javaslatokat tenni a fejlesztési irányokra a szakterületkénél, a teljes tagság nevében, amennyiben ezt a közgyűlés előzetesen elfogadta. A jóváhagyáshoz nem szükséges közgyűlést összehívni, a tagok elektronikus illetve postai úton is tájékoztathatók előre. A Szövetség politikai kérdésekben nem foglal állást.

Időszertől feladata, hogy közösségi véleményt nyilvánítsa azon törvényekről és alacsonyabb szintű jogszabályokról, amelyek a települési önkormányzatok által képviselt települések és lakosságuk érdekeit, helyzetét számottevően befolyásolná.

A Szövetség állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló célkitűzésekkel alakult országos és más térségi szövetségekkel és keresi a kapcsolatot az ezután alakuló szövetségekkel.

A Szövetség önálló, önfenntartó szervezet, amelynek tagja lehet minden olyan települési önkormányzat, amely az önkéntesség, a szolidaritás, konszenzusa és a közös teherviselés elveinek tiszteletben tartása mellett a fent megjelölt általános célok elérése érdekében az alapszabályban részletezett módon együtt kíván működni. A Szövetség önálló szervezet, amely azonban elfogadja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének irányelveit, és annak tagozataiként tevékenykedik.

A Szövetség támogatást és együttműködést vár minden olyan szervezettől, illetve személytől, amely (akti) a települési önkormányzatok eredményesebb működésében érdekelt.

1. A Szövetség érdekvédelmi, érdekegyeztető, érdekközvetítő, érdekvédelmi és érdek-képviseleti tevékenységet ellátó térségi társadalmi szervezet, amely elősegíti a térségi önkormányzatok hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztését, s tagjainak szolgáltatást nyújt, felismerve és szem előtt tartva az újabb fejlesztési lehetőségeket a térség adottságainak és a civilszervezetek valamint a lakosság igényeinek figyelembevételével.

A közgyűlés által megállapított alapszabálynak megfelelően működik.

2. A szövetség székhelye: a megválasztott elnök települése

Működése a Mára turisztikai és idegenforgalmi területére és a térségben lévő településekre terjed ki.

3. A Szövetség pecsétje: körpecsét a név és a székhely feltüntetésével.
4. A szövetség jogi személy.

SZÖVETSÉGI TAGSÁG

5. A Szövetség tagjai – önkéntes belépés alapján – a választott települési önkormányzatok lehetnek.
6. A Szövetség tagjai sorába a belépés az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal történik, amelyben a belépő kijelenti, hogy a Szövetség alapszabályát magára nézve kötelezőnek elismeri.
A tagság a nyilatkozatnak az elnökség részéről történő elfogadásával kezdődik.
7. A tag a belépési nyilatkozat elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az évi tagdíj arányos részét a Szövetség számlájára átutalja.
A következő évtől kezdődően az éves tagdíjat két egyenlő részben február 28-ig, illetőleg július 31.-ig fizeti be. A tagdíjat a lakosság számarányában kell fizetni mértéke 4.-Ft/fő/év. Az elnökség az éves költségvetés keretében javaslatot tehet a tagdíj mértékének változtatására.
8. A tag kilépési szándékát legalább hat hónappal a naptári év vége előtt írásban jelentheti be az elnökséghez.
A tagság e naptári év utolsó napjával szűnik meg.
Megszűnik a szövetségi tagság akkor is, ha az önkormányzat megszűnik.
A tagság megszűnésének időpontja ebben az esetben az önkormányzat megszűnésének időpontja.

Ha a tag – felhívás ellenére – nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségeit, az Elnökség jogosult a tagot a Szövetség tagjainak sorából kizárni. Amennyiben a Szövetség tagja két éves tagdíjmaraddal rendelkezik, tagsága a második év lejártát követő első közgyűlésen a Szövetség mindenkori pénzügyi vezetőjének beszámolója alapján, törlésre kerül. Egyéves elmaradás esetén a tagság törlése előtt a Szövetség postai úton felszólítást küld a tartozás rendezésére, melyre 30 banki napot biztosít.

A tag a kizárára vonatkozó felülvizsgálatát kérheti a közgyűléstől (a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül), de annak döntéséig a tagsági joggyakorlás szűnneti.
A felülvizsgálati kérelem tárgyában a soron következő közgyűlésnek döntenie kell.

E szövetségi tagság nem zárja ki más szövetségben való tagságot.

A TAGOK JOGAI

9. A Szövetség tagjai

- a./ a Szövetség közgyűlésein képviselők útján részt vehetnek, felszólalhatnak, indítványokat és javaslatokat terjeszhetnek elő,
- b./ minden tagot egy szavazati jog illet meg, amelyet a közgyűlésen jelenlévő képviselője útján gyakorol,
- c./ képviselői választhatók a Szövetség testületeibe, az elnökségbe, vezető tisztségekbe,
- d./ képviselők útján részt vehetnek a Szövetség bizottságainak munkájában, azok alapítását kezdeményezhetik,
- e./ igénybe vehetik a Szövetség szolgáltatásait, azok jellegétől függően ingyenesen kedvezményesen, vagy teljes térítés ellenében,
- f./ kéréseket, javaslatokat és indítványokat tehetnek a Szövetség testületeihez, továbbá felvilágosítást kérhetnek tőlük a szövetség bármely tevékenységéről, ezekre a címzett köteles 30 napon belül érdemi választ adni,
- g./ jogosultak a Szövetség testületeibe állandó képviselőiket és helyetteseiket kijelölni.

A TAGOK KÖTELESSÉGEI

10. A Szövetség tagjai

- a./ támogatni a Szövetséget és előmozdítani annak eredményes működését,
- b./ részt venni a Szövetség mindazon tevékenységében, amelyben a közreműködést elvállalták, azaz a havi közgyűléseken személyesen megjelenni és aktívan részt venni,
- c./ tagdíjat megfizetni.

A szövetség tagjai e minőségben kifejtett tevékenységük során és az elnökség határozatának megfelelően járnak el, közreműködnek e szervek határozatainak végrehajtásában.

A SZÖVETSÉG SZERVEI ÉS SZERVEZETE

11. A Szövetség szervei:

- a./ közgyűlés,
- b./ elnökség,
- c./ felügyelő bizottság.

d./ szakértői bizottság,
e. tisztségviselők,
f./ ügyintéző

g./ tagozatok (abban az esetben, ha a Szövetség nagy taglétszáma ezt indokolja,
és a tagok erre tekintettel tagozatok létrehozását kezdeményezik.)

A KÖZGYŰLÉS

12. A Közgyűlés a Szövetség tagjainak képviselőiből áll.

13. A Közgyűlést *lehetőség szerint* havonta, de az aktuális kérdések számának megfelelően legalább negyedévente egy alkalommal össze kell hívni. A havi Közgyűlések az önkormányzatisághoz, a tervezett fejlesztésekhez, az aktuális jogszabályi változásokhoz, törvénymódosításokhoz, valamint a helyi gazdasági és civil élet szereplőinek bemutatásához kapcsolódnak. Céljük, hogy előkészítsék és erősítsék a Szövetség lobbizási tevékenységét valamint, hogy a tagok jobban megismerjék egymás háttérét és lehetőségeit. Ennek érdekében a Szövetség a közgyűléseket minden hónapban más tagtelepülésen tartja meg, melynek költségeit finanszírozza.

Össze kell hívni akkor is, ha ezt a tagok 1/3-a – a cél megjelölésével írásban az elnökségnek indítványozza.

14. A közgyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik.

A meghívót valamennyi tagnak és részvételre jogosultnak meg kell küldeni.

A tanácskozási joggal meghívandók köréről az elnökség a tárgysorozatomak megfelelően esetenként dönt.

A közgyűlés ülésai nyilvánosak.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- A Szövetség nevével és székhelyével,

- a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját.

- az ülés napirendjét, melyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultnak a tárgyalni kívánt témakörökben állásponjtuknak kialakíthatósságuk.

- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját azzal, a figyelemre, hogy az, a meghívóban szereplő kérdésekben, a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- a felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok közgyűlési képviselőiket írásbeli meghatalmazással lássák el, feltéve, hogy az önkormányzat vezetője vagy bejelentett helyettese jelenik meg.

15. A közgyűlés dönt:

a) az alapszabály módosításáról,

b) a Szövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározásáról, más szövetségbe történő belépésről,

c) a vezető tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,

d) az éves költségvetés megállapításáról,

e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek, a felügyelőbizottságnak, a Szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról,

f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,

g) a jelenlegi és a korábbi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Szövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntésről;

h) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásuk megállapításáról;

i) végezőszámoló kijelöléséről;

j) a tagdíj megállapításáról;

k) a vezető tisztségviselőket felletti munkáltatói jogok gyakorlásáról, ha a szövetséggel munkaviszonyban állnak;

l) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az Alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

m) a következő időszak fő feladatainak, a Szövetség munkaprogramjainak meghatározásáról,

n) a tisztségviselők, valamint a bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásáról és felmentéséről (amennyiben a Szövetség tagozatokat hoz létre, az egyes tagozatok vezetőit a tagozatok maguk választják meg és ők hivatalból tagjai az elnökségnek)

o) az elnökség kizárását kimondó határozatának felülvizsgálata tárgyában, p) mindazokban a kérdésekben, amely a Szövetség tagjainak szélesebb körét érinti,

q) a nemzetközi kapcsolatok éves programjának megállapítása tárgyában.

16. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint a felének képviselője jelen van. A határozatképes Elnök által megállapítása után a közgyűlés megválaszolja az ülés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a jegyzőkönyv hitelesítőket.

Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes 15 napon belüli időpontra ismételtül össze kell hívni.

Az így összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

17. Az alakuló közgyűlést a korelnök, a későbbi közgyűléseket a Szövetség elnöke vagy a társelnöke vezeti.

A tisztújító közgyűlés megnyitásakor a tagok megjelent képviselői öttagú jelölő bizottságot választanak.

A jelölő bizottság az elnökség és a felügyelő bizottság tagjaira, a bizottságok tisztségviselőire és tagjaira vonatkozó javaslatát a választási napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor adja elő.

Ezt követően bármely tag képviselője további jelöltek felvételét kérheti a jelöltek listájára.

E további jelöltek felvételéről a közgyűlés nyílt szavazással határoz.

A jelöléshez a szavazati joggal jelenlévők egyharmadának igenlő szavazata szükséges.

Ha a listára felkerült személyek száma több mint amennyit a testületek választható tagjainak a száma meghatározásra kerülhet, úgy a jelöltek közül a több szavazatot elért jelölt tekintendő megválasztottnak.

A szövetség tisztviselőinek megválasztásához a tagok jelenlévő képviselői több mint a felének igenlő szavazata szükséges.

Ha egy tisztviselői helyre több jelölt is van, titkos szavazást kell tartani. Ha az első titkos szavazás nem vezet eredményre, a megismételt titkos szavazás alkalmával az tekinthető megválasztottnak, aki a legtöbb szavazatot kapta.

18. A közgyűlésen a tárgysorozat minden pontjához bármely képviselő és a tanácskozási joggal meghívott hozzászólhat. Ha a közgyűlés elnöke vagy bármely tag a vitát döntésre érettnek ítéli meg, javasolhatja a vita lezárását a még felszólalni kívánók számától függetlenül.

E javaslatról a közgyűlés vita nélküli határoz.

19. A határozatokat a közgyűlés – jogszabályban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételné, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A szavazás nyíltan történik, a közgyűlés bármely tagjának javaslatára azonban a közgyűlés – külön vita nélkül – elhatározhatja a titkos szavazást.

A titkos szavazás lebonyolításának módját a Szövetség ügyrendje tartalmazza.

A közgyűlés kötelező határozatot csak saját szerveire hozhat.

A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a Szövetség céljainak módosításához, és a Szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Szövetség terhére másfajta előnyben részesít, aktívan a határozat szerinti szerződést kel kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, továbbá akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja nem tagja vagy alapítója, valamint, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról kizárólag írásbeli előterjesztés alapján, nyílt szavazással határozhat, annak elfogadása a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával történik.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja a Szövetségnek azt a tagját, aki valamely - tagságból eredő - kötelezettségét súlyosan megszegte, így különösen, ha jogszabályi, az alapszabályi vagy a

Szövetség határozatát sértő vagy a Szövetség céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít.

Fenti tagi kötelezettség kisebb fokú megszegése esetén a közgyűlés jogkövetkezményként írásbeli figyelmeztetést is alkalmazhat.

A jogkövetkezményt alkalmazó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; kizárás esetén az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni illetve lehetőséget kell adni arra, hogy a védekezése alapjául szolgáló tényeket és körülményeket előadhassa, kivéve, ha az eset összes körülményére tekintettel ez nem várható el, erre a körülményre a jogkövetkezményt megállapító határozatban utalni kell.

Jelen létesítő okirat a határozathozatali közgyűlés (ülés) tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatali az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább az elnökségnek megküldött szavazatok száma meghaladja a tagság több mint a felét. Bármely tag kezdeményezésére az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés tartása kérhető.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját - vagy ha valamennyi tag szavazata korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezését - követő 3 napon belül az elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Fenti szabályokat nem lehet alkalmazni a 15 e) pontban meghatározott kérdésben.

A Szövetség valamely szervének határozatát bármely tag – a tudomására jutástól – vagy amikor arról tudomást szerezhetett volna – számított 30 napon belül – bíróság előtt megáthadhatja, de legfeljebb a határozat meghozatalától számított egy éven belül.

20. A közgyűlés napirendjén szereplő tárgysorozat megtárgyalást követően bármely tag képviselője jogosult más kérdés napirenden kívüli tárgyalását javasolni.

Ilyen javaslat elhangzása után a levezető elnök jogosult indítványozni:

- a kérdés azonnali megtárgyalását,
- a kérdésnek legközelebbi rendes, vagy e célból összehívandó rendkívüli közgyűlésen való tárgyalását,
- a napirendre tűzési indítvány elvetését,
- a kérdésnek a választmány vagy az elnökség hatáskörébe utalását.

Az indítványról a közgyűlés dönt.

21. A rendkívüli közgyűlés összehívására és lefolytatására azokat a szabályokat kell alkalmazni, amelyek a rendes közgyűlésre vonatkoznak.

ELNÖKSÉG

22. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban a Szövetség legfelsőbb irányító szerve, operatív, koordináló szerv.

Tagjai: a Közgyűlés által *Öt* év időtartamra választott elnök, *két társelnök*, titkár és elnökségi tagok. Az elnökség létszáma a titkárral együtt 8 fő.

Fenti tisztségek társadalmi megbízatásban tölthetők be, amelyek időtartama 5 év.

Az önkormányzati választásokat követően, 90 napon belül tisztújító Közgyűlést kell tartani.

23. A tisztviselők e funkciójukat hivatalos levelezésükön fejtüntetik.

24. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ a rendes és rendkívüli, valamint a tisztújító közgyűlés összehívása,

b./ a Szövetség tevékenységének, gyakorlati munkájának a közgyűlés határozataival összhangban történő irányítása, a bizottságok munkájának összehangolása, testületi szervekkel való kapcsolattartás,

c./ a közgyűlés, a jogalkotó szervek, más érdek-képviselői szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás,

d./ a létrehozásra kerülő bizottságok működési szabályzatának előkészítése,

e./ sajtóval való kapcsolattartás,

f./ eljárás a tagok által kezdeményezett ügyekben,

g./ az elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, vagy eseti jelleggel bizottságot hozhat létre.

25. Az elnökség éves munkaterv alapján működik, és szűkség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést.

Az ülés összehívásáról a Szövetség elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirend szerelő előterjesztéseket legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt az elnökségi tagjai részére meg kell küldeni.

A Szövetség elnöke az elnökségi ülés összehívásával kapcsolatosan ezen túlmenően egyéb kérdésekre is kiterjedő utasítást adhat.

26. A Szövetség elnöke dönti el, hogy az elnökség tagjain kívül a tárgyalásra kerülő napirend függvényében kit, illetőleg mely szerv képviselőjét hívja meg az elnökség üléseire tanácskozási joggal.

27. Az elnökség akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van.

Ennek hiányában az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni.

Ez az ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettek kell tekinteni.

Az elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani

28. *A közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyvét az elnök és a titkár írja alá, valamint egy, a közgyűlés jelenlévő tagjai közül megválasztott hitelesítő.*

29. Az elnökség tevékenységéről a közgyűlésnek negyedévente köteles beszámolni.

30. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármelyik elnökségi tag, valamint a felügyelő bizottság indítványozhatja. Ilyen esetekben a rendkívüli elnökségi ülést össze kell hívni.

Az indítványban a javasolt tárgysorozat is meg kell jelölni.

A rendkívüli elnökségi ülést az indítvány megtevéseától számított 15 napon belül kell megtartani.

A rendkívüli ülésre, a rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

30/A *Az elnökség tagjai:*

1. *Dr. Lénármé Benei Anikó 3261 Abasár, Ady Endre u. 9. szám alatti lakos (elnök)*

2. *Hlész György 3200 Gyöngyös, Pillangó u. 23. szám alatti lakos (társelnök)*

3. *Dörmsdől Gábor 3066 Bokor, Béke út. 37. szám alatti lakos, (társelnök)*

4. *Juhász Jánosné 3282 Nagyfűged, Zöldfa út 24. szám alatti lakos (titkár)*

5. *Szuller András 3235 Mátraszentimre, Ifjúság u. 11. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

6. *Forgó Gábor 3246 Mátraderecske, Baross Gábor utca 39. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

7. *Fekete László 3031 Zagyvaszántó, Kossuth út 6. sz. alatti lakos (elnökségi tag)*

8. *Dudás Róbert 3247 Mátraballa, petőfi Sándor út 44. szám alatti lakos (elnökségi tag)*

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

31. A felügyelő bizottság elnökből és kettő tagból áll. *A bizottság tagjait a közgyűlés, az elnököt a tagok maguk választják.*

32. A bizottság elnöke és tagjai a tevékenységüket társadalmi munkában végzik. Megbízatusuk 5 évre szól.

32/A A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.
A felügyelőbizottság székség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülészik.
A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

33. A bizottság feladata a közgyűlés és az elnökség határozatait végrehajtásának ellenőrzése, őrködik a Szövetség és szervei alapszabályszerű működése, a pénzügyi gazdálkodás rendjének megtartása, az ügyintéző szervezet rendeltetészerű tevékenysége felett.

34. A felügyelő bizottság tagjait betekintési jog illeti meg a Szövetség valamennyi iratába.

A felügyelő bizottság ellenőrzési tapasztalatai és a rendelkezésre álló információik alapján megállapításairól és javaslatairól évente legalább egyszer tájékoztatja a közgyűlést.

35. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a Szövetség ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg, de törvénysértés vagy nem alapszabályszerű működés esetén erre haladéktalanul fel kell hívni a Szövetség elnökének figyelmét.

Ha e felhívás eredménytelen maradt, vagy az eset súlyja azt egyébként is indokolja, a felügyelő bizottság ilyen értelmű döntése alapján össze kell hívni az elnökség rendkívüli ülését.

35/A. A felügyelőbizottság tagjai:

1. **Vernyhel Livia 3211 Gyöngyösoroszi, Kossuth L. u. 153. szám alatti lakos (tag)**
2. **Somodi Tiborné 3273 Halmajugra Kossuth utca 192. szám alatti lakos (tag)**
3. **Berta Isván 3232 Mátrajűred, Kékesi út 2/3. szám alatti lakos (tag)**

A BIZOTTSÁGOK

36. A szakértői bizottság feladata kidolgozás után kerül beépítésre.

37. A bizottságok a Szövetség önálló testületei, munkaszervezetei, amelyek meghatározott rendeltetéssel tömörítik a Szövetség tagjait, szervezik azok rendszeres és folyamatos részvételét a Szövetség munkájában. Tevékenységükről a közgyűlésnek tartoznak beszámolni. A bizottságok állandó tagjainak számát (max. 3-5) az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg. A bizottságok munkájában az állandó tagokon kívül bármely tag képviselője útján tanácskozási joggal, állandó vagy eseti jelleggel részt vehet.

A bizottságok belső szervezetét és működésük szabályzatát az elnökség által megállapított alapszabályminta figyelembevételével maguk határozzák meg.

38. A Szövetség tagjai egyidejűleg több bizottság munkájában is részt vehetnek, jogosultak továbbá a testületeket – függetlenül attól, hogy azoknak tagja-e – javaslataikkal és kezdeményezéseikkel megkeresni, hozzájuk kérdéseket intézni.

39. A bizottság munkáját a bizottság elnöke vezeti, és gondoskodik a működési feltételek biztosításáról.

A bizottságot az elnöke, illetőleg az általa kijelölt bizottsági tag képviseli.

40. A bizottságokban kialakított véleményeket, javaslatokat és jelzéseket a bizottság elnöke juttatja el a Szövetség elnökének.

41. A közgyűlés.

- felügyelő bizottságot,
- szakértői bizottságot hoz létre.

Ezen kívül elhatározhatja egyéb bizottságok létrehozását is.

A közgyűlés eseti bizottságokat is alakíthat.

Az eseti bizottságok elnökei nem tagjai az elnökségnek, de amennyiben az elnökség az eseti bizottság működési területét érintő kérdést tárgyal, úgy jogosultak az elnökségi ülésen tárgyalási joggal részt venni.

A SZÖVETSÉG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

42. **A Szövetség vezetői tisztségviselői az elnökség tagjai.**

43. A vezető tisztségviselők közötti munkamegosztást a Szövetség ügyrendje tartalmazza az alábbiak figyelembevételével:

- a./ az elnök feladatai különösen:
 - vezeti a közgyűlést és az elnökségi üléseket,
 - aláírja a közgyűlés és az elnökség üléseit,
 - eljár az elnökség két ülése közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan ügyekben,
 - felelős az állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - összehívja a közgyűlést.

Az elnöki tisztség társadalmi megbízatásban, költségtérítés, és a közgyűlés által megállapított tiszteletdíj mellett látható el.

A szövetség elnökévé csak olyan személyt lehet megválasztani, amely valamely tag képviselője.

b./ A társelnök és a bizottságok elnökei segítik az elnök feladatai ellátásában.

Megbízatusuk feltételeire az elnöknel írtak az irányadók.

c./ A titkár a közgyűlés és az elnökség rendelkezésének megfelelően ellátja a szövetség képviselőit azokban a kérdésekben, amelyekben a közgyűlés megbízást ad.

Feladata az ügyintéző (szervezet) működésének irányítása. Ellátja továbbá az ügyrendben meghatározott más tennivalókat.

AZ ÜGYINTÉZŐ

44. Az ügyintéző a Szövetség elnökének irányítása mellett végzi a közgyűlés, az elnökség, valamint a bizottságok munkájával kapcsolatos adminisztrációt, valamint elősegíti az információk áramlását a Szervezetben belül. Szervezi továbbá az éves és negyedéves kibővített elnökségi üléseket valamint a havi közgyűléseket. Elvégzi a pályázatfigyelést, továbbítja a tagok felé a beérkező anyagokat és gondoskodik a szükséges válaszok eljuttatásáról. Munkáját negyórás munkarendben végzi, melyért a mindenkori köztisztviselői bérezés szerint részesül alap és kiegészítő juttatásban. Ellátja továbbá a Szövetség ügyrendjében megfogalmazott egyéb feladatait.

A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

45. A Szövetség társadalmi szervezetként működik és gazdálkodik a közgyűlés által megállapított költségvetés keretei között.
A szövetség titkár úján gondoskodik vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, rendeltetészerű felhasználásáról és gyarapításáról.
46. A Szövetség fenntartási, működési költségeit a tagdíjakból, támogatásokból és alapítványokból fedezi.
A tagdíjat a lakosság számarányában kell fizetni, melynek mértéke lakosonként 4. Ft
A tagdíj mértékének megváltoztatása a közgyűlés körébe tartozik.
47. A Szövetséget az elnök, társelnök – és tevékenysége, illetőleg az elnökség vagy az elnök által estileg meghatározott kérdésben – a titkár képviseli.
A Szövetség képviselével az elnök vagy a közgyűlés más személyt is megbízhat.
A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a Szövetség ügyrendje tartalmazza.

Bankszámláról vagy betétkönyvről való rendelkezéshez az elnök, a társelnökök, vagy a titkár bármelyikének együttes aláírása szükséges.

48. A szövetség alakuló ülésétől számított 30 napon belül közgyűlést kell tartani, amelyen a tagság dönt az alapszabályban meghatározott szervezet felépítéséről.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

49. **Vezeető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezeető tisztségviselő az, akít büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

Nem lehet vezeető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az iféletben megelédit tevékenységet folytató jogi személy vezeető tisztségviselője nem lehet, valamint az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az sem, akít eltiltottak az vezeető tisztségviselőtől tevékenységétől.

A közügyektől eltiltott nem lehet a Szövetség vezeető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezeető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek hozzátartozója a Szövetség vezeető tisztségviselője.

A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE

50. *A Szövetség Jogutód nélkül megszűnik, ha:*

- a megszűnését a közgyűlés kimondja,
- az arra jogosult szerv megszűntet
- a Szövetség célja megvalósult, vagy annak megvalósítása lehetetlenné váit és új célt nem határoztak meg

feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megelédit eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.

A Szövetség Jogutód nélkül megszűnése esetén a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont – az Alapszabály kijelölése hiányában – a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

Az módosított alapszabályt a közgyűlés 2014. november 25-én tartott ülésén elfogadta.

Juhász Jánosné
Szövetség titkára

Dr. Lénárné Benei Anikó
Szövetség elnöke

Hiesz György
hitelesítő

TERVEZET **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött Mátraszőlös Község Önkormányzat (3068, Mátraszőlös Kossuth tér 15., képviseli: Toth Gyula polgármester) és Mátraszőlös Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (3068 Mátraszőlös Kossuth tér 15., képviseli: Bangó Kálmán elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Ált 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy Mátraszőlös Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Mátraszőlös Közös Önkormányzati Hivatal segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Mátraszőlös Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Az RNÖ szerdai napokon 8 órától 16 óráig, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget, ingyenesen használatja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-költségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közéleti rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget a Művelődési Ház épületében.

5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

7. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

8. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbírója a helyi önkormányzat megbízásából és képviselében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Gazdálkodás

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat előző évi a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi ügyintézőt, jelöli ki.

1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat pénzügyi irodája által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a RNÖ vonatkozó részét. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozabban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha a nemzetiégi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-1 hatályal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiégi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiégi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiégi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiégi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elfrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiégi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiégi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiégi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi iroda végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiégi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Kézpénz a Nemzetiégi Önkormányzat házipénzáján keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételeit megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatók rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A nemzetiégi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, harmadnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadástól határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiégi önkormányzat költségvetési mérlegét közzegadottsági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetített támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiégi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiégi önkormányzat elnöke - vagy e feladattal megbízott tagja - köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiégi önkormányzat gazdasági ügyintézőjével megbízott munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiégi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiégi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiégi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiégi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Mátraszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kt. határozatával, Mátraszőlős Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg, a kelezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Mátraszőlős, 2015. január

Bangó Kálmán
RNÓ Elnök

Tóth Gyula
polgármester